**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046, tālr. 67300200, fakss 67300207, [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv),

e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv

# KONKURSA PRETENDENTA APTAUJAS LAPA

uz Apsaimniekošanas departamenta Inženiertehniskās atbalsta nodaļas

eletroietaišu ekspluatācijas inženiera amata vietu

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds** | **Uzvārds** |
| **Kontaktinformācija:** |
| tālrunis: |
| e-pasts: |

# I. ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

**Augstākā izglītība, kas iegūta akreditētā programmā latviešu valodā\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mācību iestādes nosaukums | Fakultāte vai nodaļa | Beigšanas gads | Grāds | Iegūtā kvalifikācija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Ja gadījumā pretendents nav ieguvis augstāko izglītību akreditētā programmā latviešu valodā, tad pretendentam papildus ir vēl jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecības kopija (amatam ir nepieciešama vismaz valsts valodas prasmes augstākā jeb C līmeņa 1.pakāpe)

**Valsts valodas prasmes apliecība**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apliecības numurs | Apliecības datums | Prasmes līmenis |
|  |  |  |

**Papildus izglītība (t.sk. profesionālās pilnveides programmas), kas iegūta pēdējo 5 gadu laikā**  jā nē

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apgūtā programma,tās apjoms(stundas, semestri) | Mācību iestādes nosaukums | Mācību laiks | Apliecinošs dokuments(sertifikāts, apliecība) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. DATORPRASMES** (atzīmēt ar “x”)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vērtēšanas kritēriji |
| Vāji (1) | Vidēji (2) | Labi (3) | Ļoti labi (4) | Teicami (5) |
| Teksta redaktors (MS Word) |  |  |  |  |  |
| Izklājlapas (MS Excel) |  |  |  |  |  |
| Programma MS VISIO |  |  |  |  |  |
| MS PowerPoint prezentāciju izstrāde |  |  |  |  |  |
| Microsoft Outlook programmu lietošana |  |  |  |  |  |
| Interneta pārlūka programmas lietošana (Internet Explorer, Mozilla FireFox, u.c.) |  |  |  |  |  |

# III. SVEŠVALODU ZINĀŠANAS (atzīmēt ar “x”)

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Vērtēšanas kritēriji |
| Lasu | Rakstu | Runāju |
| Teicami | Labi | Pamat-zināša-nas | Teicami | Labi | Pamat-zināša-nas | Teicami | Labi | Pamat-zināša-nas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Cik liela ir pieredze (pierādāma) elektroietaišu ekspluatācijas jomā:**

 1-3 gadi

 3-5 gadi

 vairāk kā pieci gadi

**Vai ir iepriekšēja darba pieredze:**

 elektroietaišu tehnisko parametru mērīšanas un pārbaudes jomā

 darba aizsardzības jomā

 ar elektroietaišu ekspluatāciju saistītu incidentu izmeklēšanā, dokumentu noformēšanā

 elektroinstalāciju shēmu izstrādē

**Vai ir pastāvīgi organizētas un veiktas instruktāžas par elektrodrošības pasākumiem:**

 vienu reizi

 divas un vairāk reižu

 regulāri iepriekšējā (-s) darba vietā (-s)

**Vai ir iepriekšēja darba pieredze nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā?**

 jā

 nē

**Atzīmējiet, kurus no minētajiem dokumentiem Jūs esat iepriekš izstrādājis:**

 ar elektroietaišu ekspluatāciju (t.sk. piekļūšanas kārtību) saistītas instrukcijas

 darba aizsardzības prasības (instrukcijas) elektrotehniskajam personālam un neelektrotehniskajam personālam

 tehniskās specifikācijas

 tirgus izpētes

**Vai ir iepriekšēja darba pieredze iepirkumu komisijā?**

 jā

 nē

**Vai ir prasme publiski uzstāties?**

 jā

 nē

**Vai ir prasme gatavot PowerPoint prezentācijas un tās demonstrēt?**

 jā

 nē

**Kādus dokumentu projektus, normatīvos aktus Jūs iepriekš esat izstrādājis?**

 vēstules, ziņojumi

 rīkojumi, lēmumi

 instrukcijas

 nolikumi

 protokoli

 citi (norādiet kāda veida dokumenti)

# IV. ZIŅAS PAR DARBA PIEREDZI PĒDĒJO 5 GADU LAIKĀ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbavietas nosaukums | Uzsāktas un izbeigtas darba attiecības | Amats vai profesija | Galvenie amata pienākumi (2-4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# V. SPĒKĀ ESOŠI SERTIFIKĀTI (ja tādi ir)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sfēra/joma  | Sertificēšanas institūcija  | Piešķiršanas datums |
|  |  |  |
|  |  |  |

201\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_