

Nomas objekta apsaimniekošanas programma

Nr.	Darbu veids	Regularitāte
1.	NOMNIEKA telpu ikdienas uzturēšana, tajā skaitā:	
1.1.	sīko remonta darbu veikšana (sīkais remonts ir tādu nelielu elementu, piemēram logu/durvju furnitūra, nomaiņa vai remonts, kas nav būtiskas iekārtas/sistēmas sastāvdaļas un neietekmē tās funkcionalitāti). Defektu novēršana ar sīkiem remontiem jāveic dienas laikā pēc NOMNIEKA pieteikuma vai no identificēšanas dienas, ārkārtas situācijās 1 stundas laikā;	pēc nepieciešamības
1.2.	telpu uzkopšana saskaņā ar nomas objekta uzkopšanas programmu (3. ¹ pielikums);	saskaņā ar 3. ¹ pielikumu
1.3.	telpu logu/fasādes stiklotās daļas mazgāšana no ārpuses;	2 x gadā
1.4.	telpās esošo apgaismojuma elementu uzturēšana, remonts un nomaiņa;	pēc nepieciešamības
1.5.	veikt telpu deratizāciju, dezinfekciju ievērojot nepieciešamos drošības pasākumus un attiecīgos spēkā esošos MK noteikumus (2010. gada MK Noteikumi Nr. 618).	pēc nepieciešamības
2.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas uzturēšana, apkalpošana un apkope NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
2.1.	objekta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu darbības uzraudzība;	
2.2.	vizuālās pārbaudes un nepieciešamais remonts;	
2.3.	skaitītāju un kontrolmēraparatūras nepieciešamo darbības uzraudzība;	
2.4.	ūdens patēriņa skaitītāju rādījumu ikmēneša nolasišana;	
2.5.	ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas uzraudzīšana, apkope un remonts;	
2.6.	avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas);	
2.7.	avāriju lokalizēšana, ūdens ievadventiļa noslēgšana un pieslēgšana avāriju gadījumos;	
2.8.	skaitītāju un ūdens ievadventiļu noplombēšana telpās un plombu noņemšana tiesību aktos paredzētajos gadījumos,	
2.9.	ūdens patēriņa skaitītāju verifikācija	
3.	Elektroapgādes sistēmas uzturēšana, apkalpošana un apkope NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
3.1.	vizuālās pārbaudes un nepieciešamais remonts;	
3.2.	elektrības skaitītāju rādījumu ikmēneša nolasišana;	

3.3.	elektroapgādes sistēmas uzraudzīšana, apkope un remonts;	
3.4.	elektropatēriņa skaitītāju verifikācija;	
3.5.	nodrošināt atbildīgo par elektrosaimniecību, nodrošināt ar to saistīto uzskaiti, pildīt elektroenerģijas piegādātāja un valsts normatīvo aktu prasības;	
3.6.	avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas).	
4.	Siltumapgādes sistēmas uzturēšana, apkalpošana un apkope, NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
4.1.	vizuālās pārbaudes un nepieciešamais remonts;	
4.2.	siltumapgādes sistēmas uzraudzīšana, apkope un remonts;	
4.3.	siltumapgādes sistēmas sagatavošana apkures sezonai;	
4.4.	avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas).	
5.	Ventilācijas, dzesēšanas sistēmas apkalpošana un apkope ieskaitot NOMNIEKA telpās izbūvētās gaisa sildīšanas, dzesēšanas iekārtas, tajā skaitā:	pastāvīgi
5.1.	vizuālās pārbaudes un nepieciešamais remonts;	
5.2.	ventilācijas, dzesēšanas sistēmu un iekārtu nepārtrauktas darbības apkalpošana un apkope, iekārtu darbības kontrole;	
5.3.	gaisa apmaiņas, kondicionēšanas iekārtu apkopes atbilstoši iekārtu ražotāju norādījumiem, iekārtu apkopes, uzturēšanas un apkalpošanas;	
5.4.	avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas).	
6.	Ugunsdrošības sistēmu uzturēšana, apkalpošana un apkopes, NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
6.1.	vizuālās pārbaudes un nepieciešamais remonts;	
6.2.	ugunsdrošības sistēmu nepārtrauktas darbības nodrošināšana, uzturēšana, tehniskā apkalpošana atbilstoši LR MK normatīvajos aktos noteikto prasību izpildes nodrošināšana;	
6.3.	reizi gadā vai arī biežāk, ja to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti – organizēt ēkas īpašnieku un nomnieku apmācību ugunsdrošības jautājumos;	
6.4.	avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas).	
7.	Apsardzes, videonovērošanas un ugunsdrošības sistēmu uzturēšana, apkalpošana un apkopes	pastāvīgi

	apkopes tiek veiktas saskaņā ar iekārtu tehniskajām prasībām. Nodrošināt apsardzes, videonovērošanas un ugunsdrošības sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību. Nodrošināt piekļuves kontroles sistēmas nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību.	
8.	Apsardzes pakalpojuma nodrošināšana (ja Iznomātājs šo pakalpojumu sniedz)	pastāvīgi
9.	Nomas objektam piekrītošās teritorijas uzturēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms)	pastāvīgi

3.¹ pielikums

Telpu uzkopšanas programma

Vispārīgie nosacījumi:

1. Izmantotie mazgāšanas un higiēnas materiāli atbilst „Ķīmisko vielu likumam” un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz pakalpojuma izpildi.
2. Pirms pakalpojuma sniegšanas jāveic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un uguns drošību, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pakalpojumu izpildei piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.
3. Pirms pakalpojuma sniegšanas jāveic darbinieku COVID-19 sadarbībspējīga pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikāta derīguma pārbaude.
4. Nomnieka darba laiks darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00. Uzkopšanas darbiem jābūt izpildītiem līdz darba dienas darba laika sākumam.
5. Telpu uzkopšanas programmas sadaļā “Uzkopšanas intensitāte” norādītā nedēļa - darba nedēļa no pirmdienas līdz piektdienai.

1. Darba kabinetī, sanāksmju telpas		Uzkopšanas intensitāte
1	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju	5x nedēļā
2	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	5x nedēļā
3	Mēbeļu horizontālo un vertikālo virsmu, mēbeļu lokālo traipu tīrīšana	2x nedēļā
4	Palodžu tīrīšana	5x nedēļā
5	Spoguļu, mēbeļu stiklu lokālo traipu tīrīšana	5x nedēļā
6	Elektroslēdžu tīrīšana un kontaktu tīrīšana	2x nedēļā
7	Viegli pieejamo gaismas ķermeņu tīrīšana	2x nedēļā
8	Sienu lokālo traipu tīrīšana	2x nedēļā
9	Atkritumu iznešana, atkritumu maisu nomaiņa	5x nedēļā
10	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	2x nedēļā
11	Radiatoru virsmas tīrīšana	2x nedēļā
12	Gleznu, pulksteņu un fotogrāfiju rāmju tīrīšana	2x mēnesī

13	Atkritumu tvertnes tīrīšana un mazgāšana	2x mēnesī
14	Grūti aizsniedzamo horizontālo virsmu (virs 1,80m) tīrīšana	2x mēnesī
15	Grūti aizsniedzamo vertikālo virsmu (virs 1,80m) tīrīšana	2x mēnesī

2. WC telpas, dušu telpas, virtuve		Uzkopšanas intensitāte
1	Sanitāri tehnisko iekārtu (izlietne, krāns, pods, dušas telpas u.tml.) mazgāšana, dezinfekcija	5x nedēļā
2	Plauktu, skapīšu mazgāšana, dezinfekcija	5x nedēļā
3	Aprīkojuma (papīra dvieļu, ziepju, tualetes papīra turētāju) mazgāšana, dezinfekcija	5x nedēļā
4	Higiēnas līdzekļu (ziepes, gaisa atsvaidzinātāji, tualetes papīrs, papīra dvieļi, trauku mazgāšanas līdzeklis trauku mazgājamai mašīnai) piegāde un papildināšana	pēc nepieciešamības, nodrošinot higiēnas līdzekļu nepārtrauktu pieejamību
5	Spoguļu tīrīšana	5x nedēļā
6	Radiatoru virsmas tīrīšana	2x nedēļā
7	Sienas (flīžu) pie izlietnēm, podiem, virtuves darba virsmas mazgāšana un dezinfekcija	5x nedēļā
8	Durvju rokturu mazgāšana, dezinfekcija; durvju lokālo traipu tīrīšana	5x nedēļā
9	Atkritumu iznešana, atkritumu maisu nomaiņa	5x nedēļā
10	Atkritumu tvertnes mazgāšana un dezinfekcija	5x nedēļā
11	Grīdas segumu mazgāšana, dezinfekcija	5x nedēļā
12	Elektroslēdžu tīrīšana un kontaktu tīrīšana	5x nedēļā
13	Skapīšu augšējo virsmu tīrīšana	3x nedēļā
14	Ledusskapja, mikroviļņu krāsns, trauku mazgājamās mašīnas tīrīšana, dezinficēšana	1x nedēļā
15	Dušas galviņu mazgāšana, dezinfekcija	1x nedēļā

A.Daudziņš, 20279551
agris.daudzins@vamoic.gov.lv

