**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046, tālr. 67300200, fakss 67300207, [www.vamoic.gov.lv](http://www.vamoic.gov.lv),

e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv

# KONKURSA PRETENDENTA APTAUJAS LAPA

uz Administratīvā departamenta

Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas procesu vadības nodaļas

IT sistēmadministratora amata vietu

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds** | **Uzvārds** |
| **Kontaktinformācija:** |
| tālrunis: |
| e-pasts: |

# I. ZIŅAS PAR IZGLĪTĪBU

**Augstākā izglītība, kas iegūta akreditētā programmā latviešu valodā**  jā nē

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mācību iestādes nosaukums | Fakultāte vai nodaļa | Beigšanas gads | Grāds | Iegūtā kvalifikācija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ja gadījumā pretendents nav ieguvis augstāko izglītību akreditētā programmā latviešu valodā, tad pretendentam papildus ir vēl jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecības kopija (amatam ir nepieciešama vismaz valsts valodas prasmes augstākā jeb C līmeņa 1.pakāpe)

**Valsts valodas prasmes apliecība**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apliecības numurs | Apliecības datums | Prasmes līmenis |
|  |  |  |

**Papildus izglītība, kas iegūta pēdējo 5 gadu laikā**  jā nē

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apgūtā programma,tās apjoms(stundas, semestri) | Mācību iestādes nosaukums | Mācību laiks | Apliecinošs dokuments(sertifikāts, apliecība) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# II. SVEŠVALODU ZINĀŠANAS

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Vērtēšanas kritēriji |
| Lasu | Rakstu | Runāju |
| Teicami | Labi | Pamat-zināša-nas | Teicami | Labi | Pamat-zināša-nas | Teicami | Labi | Pamat-zināša-nas |
| Angļu valoda (IT profesionālā terminoloģija) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# III. PROFESIONĀLĀS PIEREDZE UN ZINĀŠANAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pieredzes ilgums****Pieredze** | **Līdz vienam gadam** | **No viena līdz trīs gadiem** | **Vairāk par trīs gadiem** |
| Informācijas sistēmu administrēšanā |  |  |  |
| Sistēmanalīzē |  |  |  |
| IT projektu izstrādē un ieviešanā |  |  |  |
| Dokumentu pārvaldības automatizētās sistēmas (DocLogix) ieviešanā, uzturēšanā un attīstībā |  |  |  |

**Atzīmējiet, kuras no minētajām zināšanām Jūs ļoti labi pārziniet.**

 zināšanas sistēmas dokumentācijas veidošanā

 zināšanas sistēmas dokumentācijas uzturēšanā

**Vai Jums ir pieredze...** (ja ir, lūdzu, tās atzīmējiet)

 datorsistēmas, operētājsistēmas un lietojumprogrammatūras instalēšanā un uzturēšanā

 datorsistēmas diagnostikas un profilakses veikšanā

 lokālo un attālināto lietotāju datortīklu administrēšanā

**Vai ir iepriekš izstrādāti jebkāda veida dokumentu projekti (vēstules, lēmumi, protokoli u.c.)?**

 jā (norādiet darbavietu un kāda veida dokumenti)

 nē

# IV. ZIŅAS PAR DARBA PIEREDZI PĒDĒJO 5 GADU LAIKĀ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbavietas nosaukums | Uzsāktas un izbeigtas darba attiecības | Amats vai profesija | Galvenie amata pienākumi (3-4) |
|  |  |  |  |
| 2020.gada “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (personas paraksts) |