

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra
RISKU VADĪBAS plāna 2026. - 2028.gadam
sadaļa par korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu**

Nr. p.k.	Riska grupa	Apraksts	Risku mazinošie pasākumi
1	INFORMĀCIJA	Informācijas slēpšana/sagrozišana/ viltošana, neatļauta izmantošana, izpaušana un datu nozaudēšana (t.sk. datu noplūdes, drošības incidenti un informācijas atklātības pārkāpumi), u.c.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datu aizsardzības prasību ievērošana, noteikumu ievērošana. 2. Darbinieku informētības veicināšana pieejai ierobežotas pieejamības dokumentiem (t.sk. ar Valsts noslēpumu objektu). 3. Informācijas neizpaušanas atbildības līmeņa noteikšana visu darbinieku amatu aprakstos un darbinieku parakstīti apliecinājumi par informācijas neizpaušanu. 4. Principa "nepieciešamība zināt" ievērošana pieeju administrēšanā. 5. Pārbaudes (t.sk. iekšējie auditi, dienesta pārbaudes, nejaušas pārbaudes). 6. Sociālo tīklu lietošanas vadlīniju sagatavošana. 7. Sadarbība ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju (publiskajā sektorā). 8. Periodiska informācijas aktualizācija. 9. Pārbaudīta un izvērtēta informācija (tās statuss un izvēlētā adresāta, nosūtīšanas veida atbilstība, publicēšana sociālajos tīklos) pirms nosūtīšanas. 10. Sensitīvas informācijas neapspriešana publiskās vietās. 11. Iekšējās politikas noteikšana par datu apstrādi. 12. Informācijas piekļuves tiesību noteikšana.
2	KORUPCIJA	Pieprasīts/Piedāvāts materiāls/nemateriāls labums to gūstot sev vai nodrošinot citai personai un samazinot potenciālo ieguvumu, kaitējumu iestādei vai sabiedrībai (t.sk. tiesību piešķiršana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības).	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Četru acu" principa ievērošana (nav iespēju vienpersoniski pieņemt lēmumu). 2. Caurspīdīguma nodrošināšana (t.sk. publiski pieejami lēmumi, kritēriji un rezultāti (kur tas ir iespējams)). 3. Atbilstoša informācijas klasifikācijas noteikšana, pārskatīšana. 4. Apmācību organizēšana, informācijas nodrošināšana par pretkorupcijas pasākumiem, rīcību un atbildību. 5. Pārbaudes (t.sk. iekšējie auditi, dienesta pārbaudes, nejaušas pārbaudes). 6. Skaidru iekšējo procedūru noteikšana (iepirkumi, lēmumu pieņemšana, dāvanu politika, u.c.). 7. Iespējama interešu konflikta deklarēšana t.i. informācijas atklāšana par savām personīgajām interesēm. 8. Drošu ziņošanas kanālu nodrošināšana par pārkāpumiem (anonīmi, bez atreibības riska). 9. Dokumentēta lēmumu pieņemšana (iespējams izsekot "kāpēc tieši tā"). 10. Regulāra risku novērtēšana.
3	INTEREŠU KONFLIKTS	Negodprātīga vai nolaidīga rīcība, tostarp, ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana (t.sk. materiālo vērtību zādzība, nepamatotu rēķinu izrakstīšana, maksājumu veikšana par precēm/pakalpojumiem, kuri faktiski nav saņemti) amatpersonu darbā un pildot amata pienākumus. Neatļauta amatu savienošana, nepārlicināšanās par amatu savienošanas pieļaujamību un tiesiskumu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pārbaudes (t.sk. iekšējie auditi, dienesta pārbaudes, nejaušas pārbaudes). 2. Iekšējo kontroles pasākumu paplašināšana. 3. Iekšējo procesu pilnveide (piem., apliecinājumi par neieinteresētību). 4. Iekšējās komunikācijas un informācijas aprites nodrošināšana, pilnveide. 5. Darbinieku kompetences un atbildības noteikšana, dokumentēšana un regulāra pārskatīšana. 6. Noteikumu izstrāde par blakusdarbu un amatu savienošanu. 7. Izstrādāta interešu konflikta politika (kas ir konflikts, ko darīt, kam ziņot). 8. Skaidru iekšējo procedūru noteikšana (par dāvanu, viesmīlības un labumu pieņemšanu). 9. Interešu konfliktu dokumentēšana (pierādāmībai). 10. "Četru acu" principa ievērošana (nav iespēju vienpersoniski pieņemt lēmumu). 11. Darbinieku uzraudzība un kontrole (vai nav konstatētas neatļautas amatu savienošanas pazīmes). 12. Regulāra atļauto amatu savienošanu pārskatīšana/ saskaņošana ar veicamajiem amata pienākumiem, atbildību (piem., izvērtē vai nav mainījušies apstākļi/ amata pienākumi). 13. Informācijas un atgādinājumu nosūtīšana par valsts amatpersonas deklarācijas iesniegšanu. 14. Vides nodrošināšana/ pilnveide, kur droši uzdot jautājumus par ētiku. 15. Sadarbība ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju (publiskajā sektorā). 16. Labās prakses ievērošana saskaņā ar Eiropas Savienības pārvaldības principiem.
4	REPUTĀCIJA	Neētiska, ļaunprātīga rīcība ar dokumentiem un informāciju (t.sk. nepatiess dokuments, informācija, viltojums). Rīcība (pildot amata pienākumus vai ārpus darba vietas un darba laika), kura negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Centra, resora tēlu un/vai reputāciju.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informācijas uzskaitē, analīze. 2. Skaidrojumu sniegšana par ētikas kodeksu un piemērošanas veicināšana praksē (t.sk. attiecībā uz pārkāpumiem). 3. Nulles tolerances prakse attiecībā uz krāpšanu, diskrimināciju, mobingu. 4. Apmācību organizēšana un izpratnes veicināšana par ētiku, datu drošību, komunikāciju. 5. Drošas ziņošanas vides nodrošināšana par pārkāpumiem (anonīmi, bez atreibības riska). 6. Aizliegums nodarboties ar jebkāda veida reklāmu vai izmantot savu vārdu reklamēšanai, izņemot gadījumus, kas tas ietīplst amata pienākumos. 7. Skaidras, godīgas komunikācijas nodrošināšana un veicināšana ar citām iesaistītajām pusēm. 8. Vienota vēstījuma pieeja (piem., viens vēstījums/ runātājs medijos).