

APSTIPRINĀTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un
iepirkumu centra vadītājs I. Vucāns


2020. gada 31-01-2020

Nomas piedāvājumu atlases procedūras noteikumi

**Nekustamā īpašuma – biroja telpu noma
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra
darbības nodrošināšanai**

Nr.Natl-VAMOIC/2020-001

Apstiprināti komisijas sēdē
2020. gada 30. janvārī
protokols Nr.Natl-VAMOIC/2020-001-1

Rīgā
2020

1. Vispārīga informācija par atlases procedūru un nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu

1.1. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Ernestīnes ielā 34, Rīga, LV-1046
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV51TREL2100 6560 0100 0
Tīmekļvietnes adrese: www.vamoic.gov.lv

1.2. Procedūras organizators

Nomas piedāvājumu atlases procedūru "Nekustamā īpašuma – biroja telpu noma Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra darbības nodrošināšanai" (turpmāk – atlases procedūra) organizē ar Centra 2020. gada 28. janvāra rīkojumu Nr. RPDJ/2020-96 izveidota komisija (turpmāk – Komisija). Atlases procedūra notiek rakstveidā.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumus pretendenti var iesniegt, sākot ar atlases procedūras nomas sludinājuma publicēšanas dienu valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē, līdz **2020. gada 3. martam plkst.15.00.**, katru darba dienu ierodoties personīgi (no 9.00 līdz 16.00, bet 2020. gada 3. martā līdz plkst. 15.00) vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046

- 1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nomas piedāvājumu atlases procedūras noteikumos (turpmāk – Noteikumi) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un netiek reģistrēti.
- 1.3.3. Pasta sūtījumam ar piedāvājumu ir jābūt nogādātam Noteikumu 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz minētajā apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.3.4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

1.4.1. Aploksnis noformējums

Piedāvājums iesniedzams slēgtā (aizlīmētā) aploksnē, 1 eksemplārā. Uz aploksnis jābūt šādām norādēm:

- Centra nosaukums un adrese;
- Nomas piedāvājums atlases procedūra Nr.Natl-VAMOIC/2020-001 "Nekustamā īpašuma – biroja telpu noma Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra darbības nodrošināšanai". Neatvērt līdz 2020. gada 3. martam plkst. 15.00;
- pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs.

1.4.2. Piedāvājuma noformējums:

1.4.2.1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurauklotiem, auklu mezglam pielīmētam ar papīra uzlīmi vienā sējumā tā, lai nav iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, auklu galu nostiprinājumu. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās

- personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāievieto 1.4.1.punktā norādītajā aploksnē.
- 1.4.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
 - 1.4.2.3. Piedāvājuma dokumentiem un to kopijām ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
 - 1.4.2.4. Piedāvājums sagatavojams latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem pievieno tulkojumu latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
 - 1.4.2.5. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona un apliecina to ar uzņēmēj sabiedrības (komersanta) zīmogu, ja valstī, kur pretendents reģistrēts, normatīvie akti paredz lietot zīmogu. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
 - 1.4.2.6. Piedāvājums, izņemot Noteikumu 1.3.2. apakšpunktā minēto gadījumu, paliek Komisijas rīcībā un netiek atgriezts atpakaļ Pretendentam.
- 1.4.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**
- 1.4.3.1. Aizpildīts un parakstīts Iznomāšanas pretendenta piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem (saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumu).
 - 1.4.3.2. Pretendenta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Iznomāšanas pretendenta piedāvājumu, ja to paraksta pretendenta pilnvarotā persona.

1.5. Cita vispārīga informācija

- 1.5.1. Noteikumi bīrvi un tieši pieejami elektroniski, lejupielādējot tos no Centra tīmekļvietnes <http://www.vamoic.gov.lv/> sadaļā “Pakalpojumi” - “Izsoles un noma”;
- 1.5.2. Noteikumus var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu atbildīgajai kontaktpersonai, kura sniedz organizatorisku informāciju par atlases procedūru Elitai Valdmanei, elita.valdmane@vamoic.gov.lv;
- 1.5.3. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentiem par Noteikumiem un to pielikumiem notiek latviešu valodā: rakstveidā, pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi.
- 1.5.4. Elektroniski nosūtītai informācijai ir tikai informatīvs raksturs, izņemot pieprasījumus, kas nosūtīti elektroniski, un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

2. Informācija par vēlamo nomas objektu

- 2.1. Nomas objekts ir nekustamais īpašums vai tā daļa Centra struktūrvienības darbības nodrošināšanai.
- 2.2. Detalizēta objekta tehniskā specifikācija ir norādīta Noteikumu 2.pielikumā - Prasības telpām, kuras paredzēts nomāt.
- 2.3. Nomas objekta apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības ir norādītas Noteikumu 3.pielikumā - Nomas objekta apsaimniekošanas programma.

3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 3.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Noteikumu 1.4.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Noteikumu 1.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

- 3.2. Komisijai ir tiesības lūgt pretendentu precizēt, vai atšifrēt piedāvājumā norādīto informāciju, kā arī lūgt iesniegt informāciju pamatojošus dokumentus.
- 3.3. Komisijai ir tiesības pārbaudīt publiskajos reģistros pretendenta iesniegto informāciju un dokumentus.
- 3.4. Komisijai ir tiesības apsekot piedāvāto nomas objektu, pārbaudot tā atbilstību Noteikumos noteiktajām prasībām.

3.5. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritēriji

3.5.1. Komisija vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:

3.5.1.1. Centra prasībām funkcionāli atbilstošākais nomas objekts;

3.5.1.2. nomas objekta atrašanās vieta;

3.5.1.3. nomas objekta tehniskais stāvoklis;

3.5.1.4. nomas objekta zemākās kopējās gada izmaksas;

3.5.1.5. pārceļšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu Centra struktūrvienības darbības nodrošināšanai;

3.5.2. Komisija par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst Noteikumos norādītajām prasībām, visvairāk atbilst Noteikumu 3.5.1. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem un nav tiesisku šķēršļu un risku nomas objekta iznomāšanai atbilstoši nomnieka prasībām.

3.5.3. Komisija informē visus pretendentes par atlases procedūras rezultātiem un pieņemto lēmumu. Uzvarētājam atsevišķi tiek nosūtīts aicinājums noslēgt nomas līgumu.

3.6. Informatīva atsauce uz noteikumiem

Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem".

4. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 17. punkta nosacījumiem Centrs 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē un savā tīmekļvietnē publicēs šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs, nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi), nomas līguma darbības termiņš, ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma 14. panta piektajā daļā minētā nosacījuma esību.

5. Personu datu apstrāde

Pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantu, informējam, ka:

5.1. pārzinis ir Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, reģ.Nr.900092251803, adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046, tālrunis: 67300200, e-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv, datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@vamoic.gov.lv;

- 5.2. personas datu apstrādes pamata nolūki ir nomas atlases procedūras īstenošana, nomas līguma noslēgšana un izpilde, saistītie nolūki ir saziņa;
- 5.3. juridiskais pamatojums – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmā punkta b), c) un f) apakšpunkti, Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 “Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” 3.16.punkts, Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumi Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem”, leģitīmā interese - Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma mērķi un normas;
- 5.4. dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas nepieciešams noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;
- 5.5. nomnieks glabā personas datus atbilstoši definētajiem personas datu apstrādes nolūkiem un personas datu apstrādes tiesiskajiem pamatiem, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
- 5.5.1. ir noteikts juridisks pienākums datus glabāt noteiktu laiku saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 5.5.2. ir nepieciešams realizēt savas leģitīmās intereses;
- 5.5.3. ir nepieciešams izpildīt uzņemtās līguma saistības;
- 5.6. pretendents ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt neprecīzo datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnesamību, kā arī tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu datu apstrādi Datu valsts inspekcijā;
- 5.7. nomnieks nav atbildīgs, ja, iesniedzot piedāvājumu (Noteikumu 1.pielikums), pretendents nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem.

Pielikumā:

1. Iznomāšanas pretendenta piedāvājuma veidlapa uz 5 lp.
2. Prasības telpām, kuras paredzēts nomāt uz 2 lp.
3. Nomas objekta apsaimniekošanas programma uz 2 lp.

Komisijas priekšsēdētāja

L.Dzenīte

Valdmane, 67300212
elita.valdmane@vamoic.gov.lv

30. 01. 2020

Aija Jakubovska
30. 01. 2020