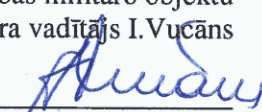


APSTIPRINĀTS
Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centra vadītājs I.Vucāns

Ivars Vucāns



2019.gada 16.-07-2019

Aizsardzības ministrijas valdījumā esošā valsts nekustamā īpašuma daļas - telpu Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17, Nr.18, Nr.19, Nr.20 un Nr.21, ar inventāru, ēkā ar kadastra apzīmējumu 01000200130001, Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, nomas tiesību izsoles noteikumi

Izsoles procedūra Nr.Izs-VAMOIC/2019-003

Apstiprināts izsoles komisijas sēdē
2019.gada 15.jūlijā
protokols Nr.Izs-VAMOIC/2019-003-3

Rīgā, 2019

1. Izsoles vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta Aizsardzības ministrijas valdījumā esošā valsts nekustamā īpašuma daļas – telpu Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17, Nr.18, Nr.19, Nr.20 un Nr.21, ar inventāru, ēkā ar kadastra apzīmējumu 01000200130001, Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā (turpmāk – Nomas objekts), nomas tiesību izsole.
- 1.2. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, Aizsardzības ministrijas 2011.gada 6.jūlija noteikumiem Nr.36-NOT „Par Aizsardzības ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu iznomāšanu”, Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2013.gada 22.augusta noteikumiem Nr.8 „Kārtība, kādā Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs organizē Aizsardzības ministrijas valdījumā esošā nekustamā īpašuma iznomāšanu”, Noteikumiem un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Izsoles rezultātus apstiprina Aizsardzības ministrijas nomas tiesību piešķiršanas komisija.
- 1.4. Izsolē var piedalīties personas, kuras Noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā ir pieteikušas savu dalību izsolē, iesniedzot pieteikumu ar tam pievienotajiem dokumentiem (Noteikumu 1.pielikums).
- 1.5. Izsoles dalībnieks, kurš saskaņā ar Noteikumiem ir nosolījis augstāko nomas maksu mēnesī, iegūst tiesības Noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgt nomas līgumu ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centru.
- 1.6. Nomas līgums tiek slēgts atbilstoši Noteikumu pielikumā pievienotajam līguma projektam (Noteikumu 2.pielikums).
- 1.7. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām var iesniegt Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītājam.

2. Izsoles procedūras organizētājs

- 2.1. Izsoli organizē komisija, kas izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2019.gada 21.maija rīkojumu Nr.RPDJ/2019-705 „Par izsoles komisijas izveidošanu, izsoles identifikācijas Nr.Izs-VAMOIC/2019-003”.
- 2.2. **Iznomātājs ir:**
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009225180
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046
E-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv
Tālrunis: 67300200
Fakss: 67300207
- 2.3. **Kontaktpersona par saraksti un ar izsoles procedūru saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai** – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Īpašumu pārvaldības un parādu piedziņas nodaļas juriskonsulte Elita Valdmane, tālrunis: 26604322, e-pasts: elita.valdmane@vamoic.gov.lv.
- 2.4. **Kontaktpersona Nomas objekta apskates organizēšanai** – Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 11.Reģionālās pārvaldes vadītāja p.i. Ivars Grīslis, tālrunis: 26678982, e-pasts: ivars.grislis@vamoic.gov.lv.

3. Izsoles veids

- 3.1. Izsoles veids – pirmreizēja atklāta **mutiska izsole**.
- 3.2. Izsoles solis – **augšupejošs**.

4. Izsoles priekšmets

4.1. Ziņas par Nomas objektu:

4.1.1.	Nomas objekts	Telpas Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17, Nr.18, Nr.19, Nr.20 un Nr.21 ēkā ar kadastra apzīmējumu 01000200130001 Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, ar kopējo platību 171,2 m ² saskaņā ar atzīmēm telpu plānā (Noteikumu 3.pielikums), ar inventāru sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai (Noteikumu 4.pielikums).
4.1.2.	Papildus tiesības	Telpas tiek nodotas nomniekam nomā kopā ar tiesībām kopā ar citiem nekustamā īpašuma lietotājiem un/vai nomniekiem lietot zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 01000200130001, Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, domājamo daļu 61,07 m ² platībā.
4.1.3.	Nomas objekta adrese	Krišjāņa Valdemāra iela 10/12, Rīgā.
4.1.4.	Nomas objekta īpašuma tiesības	Telpas ir Aizsardzības ministrijas bilancē un lietošanā esošs valsts nekustamais īpašums, kas nodots Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra pārvaldīšanā un apsaimniekošanā.
4.1.5.	Nomas objekta tehniskais stāvoklis	Nomas objekts ir labā tehniskā stāvoklī. Telpu tehniskais stāvoklis novērtēts 2019.gada 12.marta Apsēkošanas aktā (Noteikumu 5.pielikums).
4.1.6.	Drošības prasības Nomas objektā	Nomas objektā ir noteiktas prasības drošības jomā un caurlaižu režīms, kas būs saistoši nomniekam. Nomas objekts ir iekļauts kritiskās infrastruktūras kopumā, un tiek piemēroti Ministru kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumi Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība".
4.1.7.	Nomas objekta aprīkojums sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai	Telpas ir daļēji aprīkotas ar sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo inventāru. Telpu aprīkošana ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamām iekārtām, mēbelēm, interjera priekšmetiem, inventāru un aprīkojumu, kā arī telpu konfigurācijas, funkcionālas nozīmes un telpu apdares remontdarbi un reklāmas izvietošana jānosaka ar iznomātāju atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar nomas līguma noteikumiem.

4.2. Iznomāšanas nosacījumi:

4.2.1.	Nomas objekta izmantošanas mērķis.	Sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšana publiskas personas iestādē ar ierobežotu publisku pieejamību.
4.2.2.	Iznomātājs nodrošina šādu pakalpojumu saņemšanu	Elektroenerģija, ūdensapgāde, siltumenerģija un atkritumu izvešana (dalītā atkritumu apsaimniekošana – ēdienu atkritumu izvešanu nodrošina nomnieks; sadzīves atkritumu, ievērojot šķirošanas principu – iznomātājs). Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ir iekļauta nomas maksā. Norēķini saskaņā ar nomas līguma projekta 3.punkta noteikumiem (Noteikumu 2.pielikums).
4.2.3.	Nomas objekta iznomāšanas termiņš.	1 (viens) gads, ar tiesībām pagarināt līgumu, pārslēdzot ik pa 2 (diviem) gadiem, nepārsniedzot kopējo līguma termiņu – 5 (pieci) gadi, ja nomnieks ir pildījis līgumā noteiktos pienākumus.
4.2.4.	Prasības attiecībā uz Nomas objekta apsaimniekošanu	Saskaņā ar nomas līguma projekta (Noteikumu 2.pielikums) noteikumiem nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina: 1) Nomas objekta uzkopšanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz nomnieka darbības veidu (arī to dezinfekciju un deratizāciju). 2) Ēdienu atkritumu izvešanu un sadzīves atkritumu šķirošanu.
4.2.5.	Prasības attiecībā uz sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma veidu un kvalitāti	1) 2 (divu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas nomniekam ir jāuzsāk publiski pieejama sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšana. 2) Nomniekam nodrošināt pakalpojuma darba laiku darba dienās 8.15-16.00 (darba laiks ārpus norādītā jāsaskaņo ar iznomātāju). Atrāšanās Nomas objektā brīvdienās un darba dienās ārpus 7.00-19.00 jāsaskaņo ar iznomātāju. 3) Nodrošināt bezskaidras un skaidras naudas norēķinus par pakalpojuma sniegšanu. 4) Nodrošināt ētisku attieksmi pret apmeklētājiem. 5) Nomniekam ir aizliegta alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu tirdzniecība, spēļu automātu izvietošana, azartspēļu organizēšana, skaļas mūzikas atskaņošana. 6) Nepieļaut spēcīgu aromātu izplatību ārpus Nomas objekta.

4.2.6.	Papildus tiesības un pienākumi	<p>1) Nomniekam ir pienākums ievērot Pārtikas un veterinārā dienesta prasības un normatīvos aktus, kas reglamentē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, t.sk. sanitāro un higiēnas normu ievērošanu.</p> <p>2) Nomniekam ir pienākums ievērot vispārējās objekta drošības režīma prasības, darba drošības prasības un ugunsdrošības prasības.</p> <p>3) Nomniekam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informēt iznomātāju par pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām, un pēc iznomātāja pieprasījuma personālu nomainīt. Nomnieks pakalpojuma izpildē iesaista Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.</p>
--------	--------------------------------	---

4.3. Nomas objekta apskate notiek 2019.gada 7.augustā plkst.10.00, 2 (divas) darba dienas iepriekš piesakoties pie Noteikumu 2.4.punktā norādītās kontaktpersonas.

5. Izsoles sākumcena un izsoles solis

- 5.1.** Izsoles sākumcena ir Nomas objekta (telpu un inventāra) nosacītā nomas maksa mēnesī – **437,15 EUR (četri simti trīsdesmit septiņi euro un piecpadsmit centi).**
- 5.2.** Nomas objekta **nosacītā nomas maksa ir noteikta bez pievienotās vērtības nodokļa.** Nosolītajai nomas maksai tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis Pievienotā vērtības nodokļa likuma noteiktajā kārtībā.
- 5.3.** Izsoles solis ir **5 EUR (pieci euro).**

6. Izsoles izsludināšana un Noteikumu izsniegšana

- 6.1.** Izsoli izsludina, publicējot informāciju Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra tīmekļvietnē www.vamoic.gov.lv un valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv.
- 6.2.** Izsoles dalībnieki Noteikumus var saņemt:
- 6.2.1.** PDF datnes formātā lejupielādējot tos no Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra tīmekļvietnes www.vamoic.gov.lv vai valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnes www.vni.lv;
- 6.2.2.** papīra formātā Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Noteikumu 2.3.punktā norādītās kontaktpersonas;
- 6.2.3.** iesniedzot rakstisku iesniegumu vai nosūtot e-pastu Noteikumu 2.3.punktā norādītajai kontaktpersonai, Noteikumi tiks nosūtīti uz norādīto adresi vai elektroniski uz norādīto e-pasta adresi.

7. Pieteikumu dalībai izsolē noformēšana un iesniegšana

- 7.1.** Persona, kura vēlas piedalīties izsolē (turpmāk – pretendents), līdz **2019.gada 16.augusta plkst. 10.30:**
- 7.1.1.** papīra formātā sagatavotu pieteikumu (Noteikumu 1.pielikums) iesniedz Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā. Pieteikumu paraksta

pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja paraksta pilnvarota persona, pieteikumam pievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija),

vai:

- 7.1.2. elektroniskā formātā sagatavotu pieteikumu (Noteikumu 1.pielikums) nosūta uz adresi vamoic@vamoic.gov.lv. Pieteikumam jābūt parakstītam ar drošo elektronisku parakstu un laika zīmogu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja paraksta pilnvarota persona, pieteikumam pievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
- 7.2. Par pieteikuma saņemšanas laiku ir uzskatāms laiks, kurā pieteikums ir reģistrēts Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra kancelejā.
- 7.3. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai izsolē, ir tiesības saņemt apliecinājumu par dokumentu saņemšanu.
- 7.4. Pieteikumi, kas iesniegti pēc Noteikumu 7.1.punktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti un dalībai izsolē netiek reģistrēti. Pa pastu novēloti nosūtītie pieteikumi tiek nosūtīti atpakaļ to iesniedzējam uz pieteikumā norādīto adresi.
- 7.5. Pieteikums dalībai izsolē sastāv no izsoles rīkotājam adresēta personas pieteikuma dalībai izsolē (Noteikumu 1.pielikums) un tam pievienotajiem dokumentiem.
- 7.6. Pretendents papīra formātā sagatavotu izsoles pieteikumu un tam pievienotos dokumentus caurauklo vienā dokumentā.
- 7.7. Ja pretendents iesniedz izsoles pieteikumu, kas nav caurauklots, izsoles komisija to caurauklo un aizzīmogo, par ko tiek izdarīts ieraksts izsoles komisijas sēdes protokolā.
- 7.8. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 7.9. Visus iesniedzamos dokumentus, lai tiem būtu juridisks spēks, pretendents noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar šiem Noteikumiem. Iesniegtie pieteikumi un tam pievienotie dokumenti pretendentiem un izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
- 7.10. Pretendentam ir tiesības rakstveidā atsaukt iesniegto pieteikumu dalībai izsolē.
- 7.11. Ja pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai izsolē, bet pretendents vai tā pārstāvis nav ieradies uz izsoles sēdi Noteikumu 8.1.punktā norādītajā vietā un laikā, tad ir uzskatāms, ka pretendents ir atsaucis iesniegto pieteikumu.
- 7.12. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta atsauktā pieteikuma reģistrāciju izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī izslēdz tā tālāku līdzdalību izsolē.

8. Izsoles norises laiks un vieta

- 8.1. Izsole notiek **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 2019. gada 16.augustā plkst.10.30, 203.kabinetā.**
- 8.2. Ierodoties uz izsoles sēdi, pretendents vai tā pārstāvis ņem līdzi personu apliecinošu dokumentu, bet pārstāvības gadījumā – dokumentu, kas apliecina personas pārstāvības tiesības un pārstāvības apjomu.

9. Pieteikumu reģistrācija dalībai izsolē un izsoles sēdes gaita

- 9.1. Izsoles sēde tiek protokolēta.
- 9.2. Izsoles dalībniekam ir tiesības iepazīties ar izsoles komisijas sēžu protokoliem un saņemt to izrakstus.
- 9.3. Izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības un pienākums izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu.
- 9.4. Uzsākot izsoles sēdi, izsoles komisija sagatavo iesniegto pieteikumu sarakstu.
- 9.5. Iesniegto pieteikumu sarakstā reģistrē Noteikumu 7.1.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegtos pieteikumus. Pieteikumus reģistrē to iesniegšanas secībā.

- 9.6.** Pēc iesniegto pieteikumu reģistrācijas izsoles komisija reģistrē uz izsoles sēdi ieradušās personas.
- 9.7.** Solīšanā persona var piedalīties, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, kā arī attiecīgu pilnvarojumu, ja izsoles dalībnieku pārstāv pilnvarotā persona.
- 9.8.** Pēc iesniegto pieteikumu saraksta sastādīšanas un uz izsoles sēdi ieradušos personu reģistrēšanas, izsoles komisija izvērtē iesniegto pieteikumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Noteikumiem un pieņem lēmumu par iesniegto pieteikumu reģistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā.
- 9.9.** Izsoles komisijai ir tiesības neregistrēt pieteikumu izsoles dalībnieku sarakstā, ja:
- 9.9.1.** pieteikums ir iesniegts pēc Noteikumu 7.1.punktā norādītā termiņa;
 - 9.9.2.** pieteikums nav noformēts atbilstoši Noteikumu prasībām, t.sk. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, un persona, kas ieradies uz izsoles sēdi, nevar to attiecīgi noformēt;
 - 9.9.3.** pretendents nav uzskatāms par labticīgu, t.i., pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas pretendents (kā līgumslēdzēja puse) nav pienācīgā kārtā pildījis ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centru noslēgtu citu līgumu, un tādēļ Centrs ir izmantojis līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.
- 9.10.** Ja nav izpildītas Noteikumu prasības attiecībā uz pieteikuma dalībai izsolē noformēšanu un attiecībā uz tam pievienojamiem dokumentiem, izsoles komisijai ir tiesības izsoles sēdes laikā pieprasīt pretendentiem vai to pārstāvjiem izsoles sēdes laikā precizēt pieteikumā iesniegto informāciju un iesniegtos dokumentus.
- 9.11.** Par iesniegtā pieteikuma neregistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā izsoles komisija pieņem motivētu lēmumu un izskaidro to pretendentam.
- 9.12.** Pretendenti, kuru pieteikumi dalībai izsolē netiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā, parakstās iesniegto pieteikumu sarakstā, tādejādi apliecinot, ka ir iepazinušies ar izsoles komisijas lēmumu.
- 9.13.** Ja pieteikums iesniegts atbilstoši Noteikumiem, izsoles komisija reģistrē pieteikumu dalībnieku sarakstā un piešķir izsoles dalībniekam kārtas numuru.
- 9.14.** Pēc izsoles dalībnieku saraksta sastādīšanas tiek uzsākts izsoles process.
- 9.15.** Izsole tiek organizēta, ja dalībnieku sarakstā ir reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 9.16.** Ja izsolē piedalās viens izsoles dalībnieks, tad izsoles dalībniekam ir pienākums solīt vismaz vienu Noteikumu 5.3.punktā noteikto izsoles soli.
- 9.17.** Izsoles komisijas priekšsēdētājs nolasa izsoles dalībnieku sarakstu, izskaidro mutiskās solīšanas kārtību un izsoles dalībnieku tiesības, un lūdz izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem vai to pārstāvjiem parakstīties izsoles dalībnieku sarakstā, tādejādi apliecinot, ka izsoles dalībnieki ir iepazinušies ar izsoles un nomas līguma noteikumiem un viņiem nav pretenziju par Nomas objekta sastāvu un faktisko stāvokli.
- 9.18.** Pēc izsoles dalībnieka parakstīšanās izsoles dalībnieku sarakstā, izsoles komisijas sekretārs izsniedz izsoles dalībniekam tā kārtas numuru.
- 9.19.** Izsoles komisijas priekšsēdētājs atklāj solīšanu, raksturo izsolāmo Nomas objektu, paziņo nosacīto nomas maksu mēnesī un soli, par kādu sākotnējo cenu var pārsolīt.
- 9.20.** Solīšanā piedalās tikai izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētie izsoles dalībnieki.
- 9.21.** Mutiskās solīšanas gaita tiek atspoguļota izsoles lapā.
- 9.22.** Solīšana sākas ar izsoles komisijas priekšsēdētāja uzaicinājumu solīt augstāko nomas maksu mēnesī, ievērojot izsoles Noteikumu 5.3.punktā noteikto izsoles soli.
- 9.23.** Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru un skaļi pasaka dalībnieka kārtas numuru un soli, ko dalībnieks sola. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 9.24.** Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas reģistrēts izsolei iesniegto pieteikumu sarakstā ar mazāku kārtas numuru.

- 9.25.** Izsoles komisijas priekšsēdētājs atkārtο solītāju dalībnieka numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no solītājiem augstāku nomas maksu mēnesī nepiedāvā, izsoles komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtο pēdējo piedāvāto augstāko nomas maksu mēnesī un fiksē to ar āmura piesitienu, paziņojot par solīšanas pabeigšanu.
- 9.26.** Pēc izsoles beigām katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles lapā savu pēdējo solīto nomas maksu mēnesī.
- 9.27.** Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko nomas maksu mēnesī, atsākās parakstīties izsoles lapā, tad tas zaudē tiesības slēgt nomas līgumu un par izsoles uzvarētāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu mēnesī.
- 9.28.** Pēc pēdējās augstākās cenas parakstīšanas izsoles lapā tiesības slēgt nomas līgumu uzskatāmas par nosolītām.
- 9.29.** Ja izsoles komisijai ir nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pieteikumu un nomas tiesību pretendentu atbilstību normatīvo aktu prasībām un publicētajiem iznomāšanas noteikumiem, tad izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņο laiku un vietu, kad notiks solīšanas procedūra vai tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti.
- 9.30.** Ja Noteikumu 9.29.punktā minētais izvērtējums nav nepieciešams, tad pēc augstākās nosolītās nomas maksas mēnesī parakstīšanas izsoles lapā, izsoles komisijas priekšsēdētājs:
- 9.30.1.** paziņο, ka izsole ir pabeigta;
 - 9.30.2.** paziņο nosolīto nomas maksu mēnesī un personu, kas to nosolījusi;
 - 9.30.3.** informē par izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību;
 - 9.30.4.** informē par termiņu, kādā var tikt parakstīts nomas līgums.

10. Izsoles rezultāti un to apstiprināšanas kārtība

- 10.1.** Pēc izsoles rezultātu paziņοšanas tie tiek iesniegti apstiprināšanai Aizsardzības ministrijas nomas tiesību piešķiršanas komisijā, kas apstiprina izsoles rezultātus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc to paziņοšanas.
- 10.2.** Izsoles rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts, ja izsolē nav pārsolīta nosacītā nomas maksa, vai, organizējot izsoli, ir pārkāptas Noteikumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 10.3.** Ja izsoles rezultāti netiek apstiprināti, izsoles dalībniekiem nosūta rakstveida paziņοjumu par izsoles rezultātu neapstiprināšanu.
- 10.4.** Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tie tiek publiskoti Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra tīmekļvietnē www.vamoic.gov.lv un valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv, kā arī Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs rakstveidā paziņο pretendentiem par izsoles rezultātiem, bet pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, tiek uzaicināts parakstīt nomas līgumu.

11. Nomas līguma noslēgšana

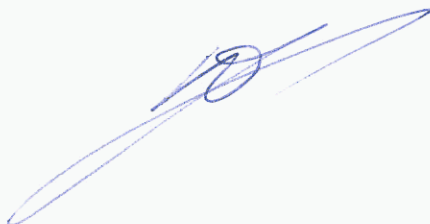
- 11.1.** Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs un izsoles uzvarētājs paraksta nomas līgumu atbilstoši Noteikumu 2.pielikumā pievienotajam paraugam saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas.
- 11.2.** Izsoles uzvarētājam ir tiesības atteikties slēgt līgumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas rakstiski paziņοjot Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 11.3.** Ja Noteikumu 11.1. un 11.2. punktā minētajā termiņā izsoles uzvarētājs līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs ir atteicies no nomas līguma slēgšanas.

- 11.4.** Ja izsoles uzvarētājs nav parakstījis nomas līgumu vai ir atteicies to slēgt, tiesības slēgt nomas līgumu tiek secīgi piedāvātas tam izsoles dalībniekam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu. Tādā gadījumā Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Noteikumu 10.4.punktā minētajās tīmekļvietnēs.
- 11.5.** Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šo Noteikumu 11.4.punktā minēto piedāvājumu sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tad viņš paraksta nomas līgumu saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Tādā gadījumā Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Noteikumu 10.4. punktā minētajā kārtībā.
- 11.6.** Ja Noteikumu 11.5.punktā minētajā termiņā izsoles uzvarētājs, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, līgumu neparaksta, un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs ir atteicies no nomas līguma slēgšanas, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

12. Noteikumu pielikumā:

- 12.1.** 1.pielikums - Pieteikuma forma dalībai izsolē uz 2 lp.
12.2. 2.pielikums - Nomas līguma projekts (bez pielikumiem) uz 11 lp.
12.3. 3.pielikums - Nomas objekta plāns uz 1 lp.
12.4. 4.pielikums - Inventāra saraksts uz 1 lp.
12.5. 5.pielikums - Apsekošanas akts (bez pielikuma) uz 3 lp.

Komisijas priekšsēdētāja



O.Ļeskina

**Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centram**

**PIETEIKUMS
dalībai izsolē Nr.Izs-VAMOIC/2019-003**

Rīgā

20___.gada ____.

Pretendenta nosaukums, pārstāvja vārds, uzvārds, amats, dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt
(fiziskai personai – vārds, uzvārds) _____

Vienotais reģistrācijas Nr. (fiziskai personai – personas kods) _____

Juridiskā adrese (fiziskai personai – deklarētā dzīvesvieta) _____

Biroja adrese (fiziska persona neaizpilda) _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Banka _____

Kods _____

Konts _____

Kontaktpersona _____;

Kontakttālrunis _____

E-pasta adrese _____

piesaka savu dalību Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra organizētajā izsolē Nr.Izs-VAMOIC/2019-003 par Aizsardzības ministrijas valdījumā esošā valsts nekustamā īpašuma daļas - telpu Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17, Nr.18, Nr.19, Nr.20 un Nr.21, ar inventāru, ēkā ar kadastra apzīmējumu 01000200130001, Kr.Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, nomu sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai, kas notiks **2019.gada 16.augustā plkst.10.30**, Rīgā, Ernestīnes ielā 34.

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka:

1. man ir tiesības parakstīt pieteikumu dalībai izsolē un zemāk minētos apliecinājumus/ vai arī man kā pretendenta pārstāvim ir tiesības pretendenta vārdā parakstīt pieteikumu dalībai izsolē un zemāk minētos apliecinājumus,
2. pretendents ir iepazinies ar izsoles noteikumiem, un tie ir saprotami,
3. pretendents piekrīt izsoles noteikumiem un tiem pievienotā nomas līguma noteikumiem;
4. pretendents piekrīt, ka nomas objekta izmantošanas mērķis ir sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšana publiskas personas iestādē ar ierobežotu publisku pieejamību,
5. pretendents ar nomas objektu ir iepazinies dabā, tā faktiskais stāvoklis ir zināma un pret to nav pretenziju,
6. pretendents ir informēts, ka saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto attiecībā uz nomas objekta izmantošanas veidu, nomniekam būs nepieciešams reģistrēt tā darbību Pārtikas un veterinārajā dienestā,

7. pretendents nav pasludināts par maksātnešpējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnešpēju vai bankrotu,
8. neesmu nekādā veidā ieinteresēts nevienā citā izsoles pieteikumā, kas iesniegts šai izsolei,
9. pretendents ir informēts par personas datu apstrādi un, ka:
 - 9.1. saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula) personas datu apstrādes pamata nolūki ir izsoles procedūru īstenošana, nomas līguma noslēgšana un izpilde, saistītie nolūki ir saziņa, piekļuve militāram objektam; juridiskais pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti, Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 “Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” 3.16.punkts; leģitīmā interese - Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma mērķi un normas;
 - 9.2. informāciju un personas datus, kurus pretendents iesniedz saistībā ar dalību izsoles procedūrā un izsoles procedūras rezultātā ar uzvarētāju noslēgtā līguma izpildei, apstrādā, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības, un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;
 - 9.3. datu subjekti, par kuriem pretendents ir iesniedzis datus:
 - 9.3.1. ir informēti par savu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs un marka) iesniegšanu Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa www.vamoic.gov.lv, e-pasts datu aizsardzības jautājumiem - personasdati@vamoic.gov.lv) datu apstrādes nolūkiem - izsoles procedūras īstenošana, nomas līguma noslēgšanai un izpildei, saziņai, piekļuvei militāram objektam;
 - 9.3.2. ir informēti, ka datus apstrādās un uzglabās nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un/vai normatīvajos aktos;
 - 9.3.3. ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas nepieciešams noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;
 - 9.3.4. ir informēti par regulas 14.panta otrās daļas c), e) apakšpunktos minētajām tiesībām un regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos;
 - 9.3.5. ir informēti, ka gadījumos, kad to pieprasa normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam;
 - 9.3.6. ir informēti, ka dati tiks iegūti no publiskiem reģistriem, ja izsoles procedūrā un noslēdzamā līguma izpildē iesaistīto personu dati ir pieejami publiskajos reģistros.
 - 9.4. Pretendents piekrīt, ka līguma projekts tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt ar x):

pilnvaras pārstāvēt komersantu (ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā vai arī tajā ir norādīta pārstāvja tiesības pārstāvēt komersantu tikai kopā ar citām komersanta amatpersonām) oriģināls uz _____lp.

Pieteikums dalībai izsolē sastādīts un parakstīts 20__ .gada _____.

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

LĪGUMS

par nekustamā īpašuma Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, daļas nomu sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai

Rīgā,

2019.gada ____.

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” un Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojuma Nr.1328-pn pamata, turpmāk – „Iznomātājs”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „_____”, kas ____gada ____ ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr._____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – „Nomnieks”, no otras puses,

kopā saukti „Puses”, katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Aizsardzības ministrijas nomas tiesību piešķiršanas komisijas lēmumu 2019.gada ____ protokolā Nr.____ (____) par izsoles Nr. Izs-VAMOC/2019-003 rezultātu apstiprināšanu,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai apņemas nodot, bet Nomnieks pieņemt lietošanā par maksu (nomā) saskaņā ar atzīmēm telpu plānā (pielikums Nr.1) telpas Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14, Nr.15, Nr.16, Nr.17, Nr.18, Nr.19, Nr.20 un Nr.21 ēkā ar kadastra apzīmējumu 0100 020 0130 001 ar kopējo platību 171,2 m² (turpmāk – Telpas) un Telpās esošo inventāru (pielikums Nr.2).
Telpas tiek nodotas Nomniekam nomā, kopā ar tiesībām kopā ar citiem ēkas lietotājiem un/vai nomniekiem lietot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 01000200130, Krišjāņa Valdemāra ielā 10/12, Rīgā (turpmāk – Zeme). Telpām piekrītošais zemes domājamo daļu apmērs ir 61,07 m².
Turpmāk Telpas un Zeme kopā sauktas – Nekustamais īpašums.
- 1.2. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu ir nostiprinātas Latvijas valstij Aizsardzības ministrijas personā. Nekustamais īpašums ir nodots Iznomātāja apsaimniekošanā ar tiesībām iznomāt.
- 1.3. Telpas, inventārs un Zeme Nomniekam nomā tiek nodotas, parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu, kas tiek pievienots Līguma pielikumā Līguma izpildes gaitā. Aktu sagatavo Iznomātājs, un to paraksta Pušu pārstāvji. Aktā tiek novērtēts Nekustamā īpašuma un inventāra stāvoklis nodošanas un pieņemšanas brīdī. Telpas un Zeme Nomniekam ir ierādīta dabā, un to stāvoklis Nomniekam ir zināms. Iznomātājs neuzņemas atbildību par jebkāda veida slēptajiem defektiem, kas var atklāties pēc akta parakstīšanas.
- 1.4. Pēc Līguma termiņa beigām vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Nomnieks nodod Telpas, inventāru un Zemi Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī (ņemot vērā Telpu un inventāra dabisko nolietojumu), kādā tās Līguma 1.3.punktā noteiktajā kārtībā ir nodotas Nomniekam nomā.
- 1.5. Telpas tiek nodotas Nomniekam nomā, lai tās izmantotu sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai.
- 1.6. Telpas ir daļēji aprīkotas ar sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām iekārtām un inventāru. Telpu aprīkošanu ar sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām iekārtām, mēbelēm, interjera

priekšmetiem, inventāru un aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošina Nomnieks.

2. Līguma spēkā stāšanās un Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā pēc visu tā eksemplāru parakstīšanas un reģistrācijas Aizsardzības ministrijas Juridiskajā departamentā.
- 2.2. Līgums tiek noslēgts uz 1 (vienu) gadu, t.i., līdz 2020.gada _____. Pusēm vienojoties Līguma termiņu ir iespējams pagarināt, ik pa diviem gadiem, nepārsniedzot kopējo termiņu – 5 (pieci) gadi, no Līguma noslēgšanas brīža.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomniekam nomas maksa mēnesī par Telpu, inventāru un Zemes vienības domājamo daļu lietošanu tiek noteikta, pamatojoties uz nomas tiesību izsoles rezultātiem, kas apstiprināti ar Aizsardzības ministrijas nomas tiesību piešķiršanas komisijas 2019. gada _____. lēmumu sēdes protokolā Nr. ____ (____), t.i., _____ EUR (____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN).
- 3.2. Nomnieks kopā ar Līguma 3.1.punktā noteikto nomas maksu maksā Iznomātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu rēķinu.
- 3.3. Nomas maksā neietilpst izdevumi par Nomnieka elektroenerģijas, siltumenerģijas, ūdensapgādes un kanalizācijas nodrošināšanu. Ar iepriekšminēto pakalpojumu sniedzējiem līgumu par pakalpojuma nodrošināšanu slēdz Iznomātājs. Patērētais un apmaksājamais elektroenerģijas, ūdensapgādes un kanalizācijas daudzums tiek noteikts atbilstoši patēriņa skaitītāja rādījumiem, siltumenerģija – atbilstoši iznomāto Telpu platībai. Maksa par patērēto siltumenerģiju tiek aprēķināta saskaņā ar komunālo pakalpojumu sniedzēja piestādītajā rēķinā norādīto maksu proporcionāli apkurināmo telpu platībai. Maksa par vienu patērēto ūdens un kanalizācijas vienību tiek noteikta saskaņā ar komunālo pakalpojumu sniedzēja piestādītajā rēķinā norādīto maksas summu dalot ar kopējo patēriņu un to reizinot ar patēriņa skaitītāju rādījumiem. Maksa par vienu patērēto elektroenerģijas vienību tiek aprēķināta, kopējo pakalpojuma sniedzēja piestādītajā rēķinā uzrādīto maksas par elektroenerģiju summu dalot ar kopējo elektroenerģijas patēriņu un to reizinot ar patēriņa skaitītāja rādījumiem.
- 3.4. Nomas maksā neietilpst izdevumi par Telpu uzkopšanu, Nomnieka darbības rezultātā radīto atkritumu izvešanu (pārtikas atkritumu izvešana), Telpu un Zemes apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Nomnieka darbības veidu. Telpu un Zemes uzkopšanu, Nomnieka darbības rezultātā radīto atkritumu izvešanu un citus savas darbības nodrošināšanai nepieciešamos pakalpojumus (arī to dezinfekciju un deratizāciju) Nomnieks nodrošina par saviem līdzekļiem. Telpu uzkopšanu Nomnieks nodrošina pēc savām iespējām, attiecīgi veicot patstāvīgi vai arī slēdzot attiecīgu pakalpojuma līgumu un patstāvīgi atbildot par to izpildi.
- 3.5. Nomnieks proporcionāli tā nomātajai platībai maksā Iznomātājam atlīdzību par Iznomātāja samaksāto nekustamā īpašuma nodokli un tā ir iekļauta Līguma 3.1.punktā noteiktajā nomas maksā.
- 3.6. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
 - 3.6.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.6.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek ieviesti jauni vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

- 3.6.3.** reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
- 3.6.4.** ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 3.7.** Nomnieks veic norēķinus saskaņā ar Līgumā noteikto norēķinu kārtību:
- 3.7.1.** Nomnieks maksā nomas maksu vienu maksājuma periodu uz priekšu. Par maksājuma periodu uzskatāms viens kalendārais mēnesis;
- 3.7.2.** Nomnieks maksā par iepriekšējā periodā faktiski patērētajiem Līguma 3.3.punktā minētajiem pakalpojumiem. Par maksājuma periodu uzskatāms viens kalendārais mēnesis;
- 3.7.3.** Nomnieks nomas maksu, drošības naudu un maksu par Līguma 3.3.punktā minētajiem pakalpojumiem maksā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, pārskaitot iepriekšminētos maksājumus Iznomātāja rēķinā norādītajā kontā;
- 3.7.4.** par samaksas dienu tiek uzskatīta naudas līdzekļu ienākšanas diena Iznomātāja kontā;
- 3.7.5.** Telpu, inventāra un Zemes nelietošana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma maksāt nomas maksu;
- 3.7.6.** katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem un komisijas maksām, kas saistītas ar naudas pārskaitījumiem;
- 3.7.7.** Puses atsevišķi rakstveidā vienojas par rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu elektroniskā veidā.
- 3.8.** Ja nomas maksa, maksa par Līguma 3.3.punktā minētajiem pakalpojumiem netiek samaksāta Līgumā noteiktajā termiņā, tad par katru nokavēto dienu Iznomātājam ir tiesības prasīt no Nomnieka līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā nesamaksātās nomas maksas un maksas par Līguma 3.3.punktā minētajiem pakalpojumiem, bet ne vairāk kā 10 % no kavētā maksājuma summas.
- 3.9.** Līgumsods tiek maksāts bez īpaša Iznomātāja brīdinājuma vai atgādinājuma. Par līgumsodu Iznomātājs sagatavo un izraksta Nomniekam rēķinu.
- 3.10.** Kavētu maksājumu gadījumā Iznomātājs vispirms apmaksā pamatparādu, sākot ar vecāko pamatparāda rēķinu, bet pēc tam līgumsodu.
- 3.11.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību izpildes.

4. Drošības nauda

- 4.1.** Nomnieks Līguma saistību nodrošināšanai iemaksā drošības naudu 1 (viena) mēneša nomas maksas (ieskaitot PVN) apmērā.
- 4.2.** Drošības nauda kā Līguma saistību izpildes nodrošinājums glabājas pie Iznomātāja visu Līguma darbības laiku.
- 4.3.** Iznomātājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji izmantot drošības naudu:
- 4.3.1.** Nomnieka kavēto maksājumu segšanai, kas var rasties, ja Nomnieks, pārkāpjot Līguma noteikumus, nav veicis norēķinus Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 4.3.2.** Iznomātājam nodarīto zaudējumu atlīdzināšanai, kas radušies Nomnieka Līguma saistību nepildīšanas, ļauna nolūka, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ.
- 4.4.** Ja Nomnieks Līguma darbības laikā kārtojis visus Līgumā paredzētos maksājumus un ievērojis Līguma noteikumus, drošības nauda tiek ieskaitīta nomas maksā par pēdējo nomas mēnesi.
- 4.5.** Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.4. un/vai 7.3.punktā noteikto iemeslu dēļ, drošības nauda Nomniekam netiek atmaksāta. Ja Līgums tiek izbeigts 7.5.punktā minētā iemesla dēļ, tad drošības nauda Nomniekam netiek atmaksāta, ja Līgums tiek izbeigts Nomnieka vainas dēļ.
- 4.6.** Drošības naudas izlietošana kavēto maksājumu segšanai neatbrīvo Nomnieku no pienākuma maksāt līgumsodu.

4.7. Ja Iznomātājs ir pilnībā izmantojis drošības naudu Līguma 4.3.punktā noteiktajiem mērķiem un Līgums netiek izbeigts vai arī, ja Līguma darbības laikā tiek paaugstināta nomas maksa, Nomniekam ir pienākums 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstveida paziņojuma un rēķina (ierakstītā sūtījumā) nosūtīšanas dienas atjaunot saistību nodrošinājumu līdz viena mēneša nomas maksas (ieskaitot PVN) apmēram.

5. Nomnieka tiesības un pienākumi

5.1. Nomnieka tiesības:

- 5.1.1. netraucēti lietot Telpas atbilstoši Līgumā 1.5.punktā noteiktajam mērķim;
- 5.1.2. pie Telpām uzstādīt izkārtņi ar savu nosaukumu, darba laiku u.c. vizuālo informāciju, izvietot Telpās reklāmas u.tml. informatīvus materiālus, iepriekš rakstveidā to saskaņojot ar Iznomātāju;
- 5.1.3. pēc saviem ieskatiem un brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu, kas atrodas Telpās;
- 5.1.4. par saviem līdzekļiem pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju veikt Telpu kosmētisko remontu un Telpu uzlabošanu savas darbības nodrošināšanai. Nomnieka izdevumi kosmētiskajam remontam un Telpu uzlabošanai netiek atlīdzināti;
- 5.1.5. patstāvīgi slēgt līgumus par Nomnieka darbībai nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu Telpās (izņemot tādus, kas atbilst Līguma 5.3.3. un 5.3.4.punktā minētajiem). Tādā gadījumā Nomnieks patstāvīgi atbild par šo līgumu saistību izpildi.

5.2. Nomnieka pienākumi:

- 5.2.1. divu mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās uzsākt sniegt sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojumu;
- 5.2.2. lietot Telpas atbilstoši Līguma 1.5.punktā noteiktajiem mērķiem;
- 5.2.3. lietot Telpas kārtīgi un saimnieciski;
- 5.2.4. godprātīgi pildīt Līgumu un precīzi un laicīgi veikt norēķinus;
- 5.2.5. nodrošināt pakalpojuma sniegšanas darba laiku darba dienās no plkst. 8:15 līdz 16:00. Citus laikus, kuri ir ārpus norādītā un atrašanos nomas objektā ārpus darba dienu plkst. 7:00 – 19:00 jāsaskaņo ar Iznomātāju.
- 5.2.6. nodrošināt pakalpojuma sniegšanas vietā bezskaidras un skaidras naudas norēķinus par pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.7. nodrošināt ētisku attieksmi pret apmeklētājiem;
- 5.2.8. nepieļaut spēcīgu smaku/aromātu izplatību ārpus nomas telpām;
- 5.2.9. nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpu aprīkošanu ar sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām iekārtām, mēbelēm, interjera priekšmetiem, inventāru un aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.10. Telpu konfigurācijas, funkcionālās nozīmes, telpu apdares, remontdarbu, interjera un reklāmas izvietošana ieceres Nomnieks iepriekš rakstveidā saskaņo ar Iznomātāju;
- 5.2.11. atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Nomnieka darbības veidu un sniedzamo pakalpojumu, reģistrēt vai atzīt savu darbību Telpās Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk – PVD);
- 5.2.12. par sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datumu informēt Iznomātāju, iesniedzot Iznomātājam rakstveida paziņojumu un PVD izsniegto dokumentu apliecinātas kopijas;
- 5.2.13. neuzsākt vai pārtraukt sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojuma sniegšanu un paziņot par to Iznomātājam, ja Nomnieks ir saņēmis atteikumu atzīt vai reģistrēt tā darbību nomas objektā vai arī tā darbība nomas objektā ir apturēta;

5.2.14. nodrošināt kvalitatīvu sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojumu, bet jebkādu savu darbību ārpus iepriekš ar Iznomātāju saskaņotā darba laika vai slēgtu pasākumu rīkošanu darba laikā iepriekš rakstveidā saskaņot ar Iznomātāju;

5.2.15. par saviem līdzekļiem nodrošina dalītā atkrituma apsaimniekošanu (pārtikas atkritumu izvešanu) un nepieļaut savas darbības dēļ radīto atkritumu izplatīšanos.

5.2.16. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PVD pārbaūžu veikšanas nomas objektā iesniegt Iznomātājam PVD pārbaūžu protokolu kopijas;

5.2.17. novērst PVD sastādītajos protokolos fiksētos trūkumus protokolā noteiktajos termiņos un informēt Iznomātāju par trūkumu novēršanu;

5.2.18. savā darbībā nodrošināt trešo personu autortiesību ievērošanu;

5.2.19. nodrošināt sabiedriskās kārtības ievērošanu nomas objektā;

5.2.20. atbildēt par savas darbības (darbinieku kvalifikācijas, pārtikas kvalitātes un nekaitīguma, higiēnas u.t.t.) atbilstību normatīvo aktu prasībām, t.sk. tām ugunsdrošības prasībām, kas izriet no Nomnieka darbības veida;

5.2.21. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas paziņot Iznomātājam par visām izmaiņām dibināšanas un darbību nosakošajos dokumentos, pretējā gadījumā Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus ar to saistītos zaudējumus un izdevumus;

5.2.22. Telpu un Zemes lietošanā nodrošināt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar to apsaimniekošanu (t.sk. veikt Telpu dezinfekciju un deratizāciju), uzturēšanu un uzraudzību, izņemot darbības, kuras saskaņā ar Līguma 6.9.punktu nodrošina Iznomātājs. Nomnieks atbild par Telpu un Zemes apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Nomnieka darbības veidu;

5.2.23. nodrošināt tā lietošanā esošo inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju un uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.2.24. atbildēt par Telpu tehniskā stāvokļa un kvalitātes saglabāšanu;

5.2.25. lietojot Telpas nodrošināt būvnormatīvu, sanitāro, vides aizsardzības, darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. valsts un pašvaldības dienestu un normatīvo aktu prasību ievērošanu;

5.2.26. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpu atbilstību normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Nomnieka darbības veidu, t.sk. tām ugunsdrošības, sanitārajām un higiēnas prasībām, kas izriet no Nomnieka darbības veida;

5.2.27. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpu uzkopšanu;

5.2.28. lietojot Telpas nepieļaut prettiesiskas darbības vai darbības, kas radītu paaugstinātas bīstamības risku;

5.2.29. lietojot Zemi, uzņemties pilnu atbildību par Latvijas Republikas normatīvo aktu izpildi, kas attiecas uz zemes lietošanu un aizsardzību, kā arī izmantot zemi atbilstoši pilsētas noteiktajam attīstības plānam, t.sk.:

5.2.29.1. ar savu darbību nepieļaut zemes auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos;

5.2.29.2. nepieļaut darbības, kas pasliktina zemes kvalitāti;

5.2.29.3. ievērot meliorācijas sistēmu un būvju, kabeļu, cauruļvadu, elektropārvades līniju un sakaru līniju aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;

5.2.29.4. ar savu darbību neizraisīt zemes applūšanu ar notekūdeņiem, tās pārpurvošanu vai sablīvēšanu, nepieļaut tās piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām, organiskajām vai radioaktīvajām vielām un citus zemi postošus procesus, un savu iespēju robežās pasargāt zemi no ūdens erozijas un vēja erozijas;

5.2.29.5. veicot darbus, kas saistīti ar zemes gabala augsnes virskārtas bojāšanu, noņemt auglīgo augsnes slāni un izmantot to zemes rekultivācijai vai tās auglības palielināšanai;

5.2.30. nodrošināt Iznomātājam iespējas veikt Telpu apskati un pārbaudi dabā un prettiesiski nekavēt Iznomātāju apsekošanas aktu sagatavošanā, kā arī nodrošināt Nomnieka pārstāvja piedalīšanos apsekošanas aktu sagatavošanā;

5.2.31. nodrošināt Iznomātāja iekļūšanu Telpās, t.sk. arī Nomnieka prombūtnes laikā;

5.2.32. Nekustamā īpašuma apgrūtinātas lietošanas gadījumā nekavējoties informēt Iznomātāju par apgrūtinājuma raksturu;

5.2.33. savu iespēju robežās veikt nepieciešamos pasākumus pret likumpārkāpumiem, kas vērsti pret Nekustamo īpašumu;

5.2.34. nekavējoties likvidēt inženiertehnisko tīklu bojājumus, ja tie ir radušies Nomnieka vainas dēļ, bet pārējos – 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, par to rakstveidā nekavējoties paziņojot Iznomātājam. Ja Nomnieks neizpilda šos pienākumus, Iznomātājam ir tiesības novērst bojājumus par Nomnieka līdzekļiem;

5.2.35. avārijas gadījumā nekavējoties par to informēt Iznomātāju un dienestus, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi, un veikt neatliekamos pasākumus avārijas novēršanai, un nodrošināt avārijas dienestu darbinieku un Iznomātāja iekļūšanu Telpās;

5.2.36. ievērot Iznomātāja vai Nacionālo bruņoto spēku izdotos normatīvos aktus attiecībā uz Nekustamā īpašuma lietošanu (t.sk. drošības prasības), ja Nomnieks ir ar tiem rakstveidā iepazīstināts;

5.2.37. ar parakstu apliecināt iepazīšanos ar Līguma 5.2.36. punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un turpmāk savā darbībā tos ievērot, kā arī nodrošināt, lai tos ievērotu Nomnieka darbinieki un trešās personas, kas ar Nomnieka ziņu atrodas Nekustamajā īpašumā;

5.2.38. atlīdzināt zaudējumus, kas nodarīti Iznomātājam Nomnieka, tā pilnvaroto personu, darbinieku vai klientu ļauna nolūka, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ;

5.2.39. atlīdzināt zaudējumus, kas nodarīti Iznomātājam to trešo personu ļauna nolūka, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ, kuras ar Nomnieka atļauju atrodas Nekustamajā īpašumā;

5.2.40. atlīdzināt zaudējumus, kas Nomnieka Līguma saistību nepildīšanas, ļauna nolūka, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ nodarīts citiem Nekustamā īpašuma lietotājiem, trešām personām, sabiedrībai vai dabai.

5.2.41. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Iznomātājam (nosūtīt uz e-pastu arturs.madzulis@vamoic.gov.lv) Līguma 1.5.punktā minētā pakalpojuma, Telpu remonta un atjaunošanas darbu izpildē iesaistīto personu sarakstu (norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, sarakstu ar transportlīdzekļiem, norādot automašīnas marku un valsts reģistrācijas numuru).

5.2.42. pēc Iznomātāja rakstveida pieprasījuma ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā veikt personu nomaiņu, un iesniegt Iznomātājam saskaņošanai jaunu sarakstu, kurā Iznomātāja noraidītie darbinieki ir aizstāti ar citiem darbiniekiem, kuru kvalifikācija atbilst izsoles noteikumos un Līguma 5.2.43. punktā izvirzītajām prasībām.

5.2.43. Līguma 1.5.punktā minētā pakalpojuma, Telpu remonta un atjaunošanas darbu izpildē iesaistīt Eiropas Savienības, Šengenas zonas vai NATO dalībvalstu pilsoņus.

5.2.44. ievērot nekustamajā īpašumā noteikto caurlaižu režīmu un drošības prasības.

5.3.Nomniekam nav tiesību:

5.3.1. bez Līguma 9.5.punktā minētās personas iepriekšēja saskaņojuma ilgstoši izvietot Nomniekam piederošas lietas uz koplietošanas zemes;

5.3.2. nodot Telpas, Zemi vai kādu to daļu trešajām personām apakšnomā;

5.3.3. slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, ar kuriem trešā persona iegūtu tiesības uz Telpām, Zemi vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu, valdījumu vai īpašumu;

5.3.4. ieķīlāt vai kā citādi izmantot darījumos ar trešām personām nomas tiesības;

5.3.5. veikt jaunu apbūvi;

5.3.6. veikt Telpu remontu, atjaunošanu (renovāciju), pārbūvi (rekonstrukciju) vai restaurāciju bez iepriekšējas rakstveida saskaņošanas ar Iznomātāju;

5.3.7. ar savām darbībām aizskart citu Nekustamā īpašuma lietotāju vai trešo personu likumīgās intereses;

5.3.8. iekārtojot Telpas un Zemi vai Līgumā noteiktajā kārtībā veicot remontdarbus vai būvniecības darbus, pazemināt Telpu, Zemes un Nekustamā īpašuma kopumā ugunsdrošības klasi;

5.3.9. lietot Telpas ārpus ar Iznomātāju saskaņotā darba laika, iepriekš nesaņemot Iznomātāja rakstveida atļauju;

5.3.10. veikt alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu tirdzniecību, izvietot Telpās spēļu automātus, veikt azartspēļu organizēšanu, un atskaņot skaļi mūziku;

5.3.11. piesaistīt Līguma 1.5.punktā minētā pakalpojuma sniegšanā, kā arī Telpu remonta un atjaunošanas darbu veikšanā personas, kuras Iznomātājs Līgumā noteiktā kārtībā ir noraidījis.

5.3.12. prasīt, lai Iznomātājs samazina nomas maksu proporcionāli Nomnieka veiktajiem remonta un atjaunošanas darbiem.

5.3.13. savas darbības rezultātā radītos pārtikas atkritumus izmest Iznomātāja apsaimniekotajos sadzīves atkritumos.

6. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 6.1.** Iznomātājs Līguma darbības laikā neaprobežo Nomnieka Telpu un Zemes lietošanas tiesības. Iznomātājs neiejaucās un netraucē Nomnieka darbību, ja tā atbilst Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 6.2.** Ja Nomnieks nav nodrošinājis savas darbības dēļ radīto atkritumu izvešanu u.c. Līgumā noteikto Telpu apsaimniekošanas darbību veikšanu, Iznomātājam ir tiesības tās veikt par saviem līdzekļiem un Līgumā noteiktajā kārtībā izrakstīt rēķinu Nomniekam. Tādā gadījumā Nomniekam ir pienākums samaksāt Iznomātāja rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 6.3.** Iznomātājam ir tiesības kontrolēt, vai Telpas tiek izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., ievērot drošības prasības un caurlaižu režīmu. Par Telpu apsekošanas laikā konstatētajiem bojājumiem sagatavo apsekošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Pārbaudi veic, pieaicinot Nomnieku, bet, ja Nomnieks neierodas, pārbaudi veic bez viņa klātbūtnes. Ja pārbaudi veic bez Nomnieka klātbūtnes, par to veic atzīmes apsekošanas aktā. Tādā gadījumā Iznomātājs apsekošanas aktu kopā ar pretenziju, kurā norādīti konstatētie trūkumi un to novēršanas termiņš, iesniedz Nomniekam. Nomniekam ir pienākums pretenzijā minētos trūkumus novērst pretenzijā minētajā termiņā.
- 6.4.** Ja Telpu apsekošanas akts netiek parakstīts Nomnieka vainas dēļ, uzskatāms, ka Nomnieks ir vienpusēji atkāpies no Līguma.
- 6.5.** Ārkārtas situācijā (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.c.) Iznomātājam ir atļauta ieeja nekustamajā īpašumā jebkurā diennakts laikā.
- 6.6.** Iznomātājam un/vai AM ir tiesības noteikt Nomniekam saistošus Nekustamā īpašuma lietošanas (t.sk., drošības prasības) noteikumus, ar kuriem iepazīstina Nomnieku.
- 6.7.** Iznomātājam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā, ievērojot Līguma noteikumus, veikt kārtējos remonta darbus vai nepieciešamos būvniecības darbus, lai novērstu apdraudējumu vai avārijas sekas Nekustamajā īpašumā. Tādā gadījumā Nomniekam šie darbi ir jāpacieš un viņam nav tiesību veicamos pasākumos nedz aizkavēt, nedz paildzināt, nedz arī prasīt nomas maksas samazinājumu, atmaksāšanu vai savu zaudējumu segšanu. Ja Nomnieks ar savu rīcību kavē vai paildzina Iznomātāja veicamos darbus, Nomniekam ir pienākums atlīdzināt Iznomātājam šajā sakarā radītās izmaksas un zaudējumus.
- 6.8.** Iznomātājs atbild par visu nodokļu, nodevu un citu maksājumu samaksu, ar kuriem tiek vai var tikt aplikts Nekustamais īpašums, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādāk.

- 6.9.** Iznomātājs nodrošina Nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, ēkas kopējo inženierkomunikāciju un tīklu funkcionēšanu, ēkas ārējās teritorijas un jumtu tīrīšanu, sniega tīrīšanu, centralizētās apkures sistēmas apkopi, ēkas kopējo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu, kā arī kopējo elektroapgādes sistēmu apkopi un remontu atbilstoši ēkas tehniskās ekspluatācijas noteikumiem.
- 6.10.** Iznomātājs nodrošina Nomnieku ar visiem Līgumā noteiktajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir atkarīga no Iznomātāja.
- 6.11.** Iznomātājs neuzņemas atbildību par Nekustamajā īpašumā (t.sk. Telpās un uz Zemes) esošā Nomnieka īpašuma bojājumiem vai pazušanu.
- 6.12.** Iznomātājam ir tiesības liegt iekļūt nekustamajā īpašumā personām un transportlīdzekļiem:
- 6.12.1.** par kuriem Nomnieks nav iepriekš informējis Iznomātāju, atbilstoši Līguma 5.2.37.punktam;
- 6.12.2.** ja netiek ievērots nekustamajā īpašumā noteiktais drošības režīms vai drošības prasības;
- 6.12.3.** kurus, Nomnieks prasījis nomainīt.
- 6.13.** Iznomātājam ir tiesības Nomniekam piederošas lietas pārvietot pēc saviem ieskatiem, ja tās izvietotas ilgstoši vai arī aizsprosto evakuācijas ceļus, pieeju ugunsdzēsības līdzekļiem vai citiem ar ēkas vai Nekustamā īpašuma drošu ekspluatāciju saistītiem objektiem. Tādā gadījumā Iznomātājs neuzņemas atbildību par iespējamiem lietas bojājumiem un zaudējumiem, kas var rasties Nomniekam lietas pārvietošanas rezultātā.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība, Līguma izbeigšana un Nekustamā īpašuma atbrīvošana

- 7.1.** Pušu domstarpības tiek izskatītas, savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties, – Latvijas Republikas tiesā.
- 7.2.** Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā termiņa, savstarpēji vienojoties un slēdzot Līguma papildu rakstveida vienošanos.
- 7.3.** Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku, termiņā, kas nav īsāks par divām nedēļām un garāks par diviem mēnešiem, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka izdevumus Nekustamajam īpašumam, ja Nomnieks:
- 7.3.1.** Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc noteiktā termiņa iestāšanās nav samaksājis Līguma 4.punktā paredzēto drošības naudu;
- 7.3.2.** nav samaksājis nomas vai citus Līgumā paredzētos maksājumus 1 (viena) mēneša laikā pēc kārtējā maksāšanas termiņa iestāšanās un nav vienojies ar Iznomātāju par citu norēķinu termiņu;
- 7.3.3.** ir izmantojis Telpas, neievērojot Līguma 1.5.punktā paredzēto mērķi, vai ir izmantojis tos pretēji Nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;
- 7.3.4.** viena mēneša laikā pēc Līguma spēkā stāšanās nav uzsācis sniegt publiski pieejamu sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojumu;
- 7.3.5.** ir sniedzis sabiedriskās ēdināšanas (kafejnīcas) pakalpojumu pirms atzīšanas vai reģistrēšanas PVD vai arī gadījumā, ja Nomnieks ir saņēmis atteikumu atzīt vai reģistrēt tā darbību nomas objektā vai arī tā darbība nomas objektā ir apturēta;
- 7.3.6.** ir konstatēts fakts, ka Nomnieks ir izmantojis Telpas un Zemi ārpus darba laika bez Iznomātāja rakstveida atļaujas;
- 7.3.7.** nav Līgumā noteiktajā kārtībā informējis Iznomātāju par PVD pārbaužu rezultātiem un/ vai nav nodrošinājis PVD sastādītajos protokolos minēto trūkumu novēršanu PVN noteiktajā apmērā un termiņos;
- 7.3.8.** ekspluatējis Telpas un Zemi pretēji Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk. pretēji sanitārajām un ugunsdrošības normām;
- 7.3.9.** izdarījis patvaļīgu būvniecību vai pārbūvi;

- 7.3.10.** iznomājis Telpas vai Zemi, vai to daļas fiziskai vai juridiskai personai (arī tādai, kuras dibinātājs ir Nomnieks) bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas;
- 7.3.11.** kļuvis maksātnespējīgs vai saskaņā ar tiesas lēmumu likvidēts;
- 7.3.12.** ir bojājis Telpas vai izmantojis to tādā veidā, ka Nekustamais īpašums draud aiziet bojā vai apdraud apkārtējo iedzīvotāju veselību vai dzīvību, un tas apliecināts ar kompetentu valsts institūciju sagatavotu aktu;
- 7.3.13.** neievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, un tas ir konstatēts ar kompetentas iestādes vai Līgumā noteiktā kārtībā sastādītu aktu vai pretenziju, un Nomnieks iepriekšminētajos aktos vai pretenzijā norādītajā termiņā trūkumus nav novērsis;
- 7.3.14.** piesaista vai turpina piesaistīt Līguma 1.5.punktā minētā pakalpojuma sniegšanā, kā arī Telpu remonta un atjaunošanas darbu veikšanā personas, kuras Iznomātājs Līgumā noteiktā kārtībā ir noraidījis;
- 7.3.15.** 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt jebkuru no Līguma noteikumiem.
- 7.4.** Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, t.sk. Aizsardzības ministrijas vai Nacionālo bruņoto spēku vajadzībām. Tādā gadījumā Iznomātājs saskaņā ar Līguma un Civillikuma noteikumiem atlīdzina Nomniekam nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko Nomnieks taisījis Nekustamajam īpašumam.
- 7.5.** Iznomātājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tā darbības turpināšana nozīmētu jebkāda tiesību akta neievērošanu. Tādā gadījumā Nomniekam nav tiesību prasīt jebkādu zaudējumu atlīdzību par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 7.6.** Katra no Pusēm var jebkurā laikā izbeigt Līgumu, par to paziņojot otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.7.** Līguma 7.3. un/ vai 7.5.punktā noteiktajos gadījumos Iznomātājs paziņo Nomniekam par vienpusēju atkāpšanos no Līguma, nosūtot Nomniekam rakstveida paziņojumu, norādot tajā Līguma izbeigšanas termiņu, termiņu un kārtību, kādā Telpas un Zeme ir nododamas Iznomātājam.
- 7.8.** Līguma 7.3.2.punktā noteiktajā gadījumā Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, iepriekš rakstiski brīdinot Nomnieku par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ar dienu, kad izbeidzas iemaksātās drošības naudas segtais Telpu izmantošanas periods. Ja Nomnieks samaksā parādu Iznomātāja brīdinājumā norādītajā termiņā, Iznomātājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem Līguma darbību turpināt vai izbeigt.
- 7.9.** Izbeidzot Līgumu pirms termiņa Līguma 7.3. un/vai 7.5.punktā paredzētajos gadījumos, Nomniekam ir jāatbrīvo Telpas 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc paziņojuma par vienpusēju atkāpšanas no Līguma saņemšanas dienas, ja paziņojumā nav norādīts cits termiņš vai cita nodošanas kārtība.
- 7.10.** Ja izbeidzas Līguma termiņš vai Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, kompensāciju par remontam nepieciešamajiem izdevumiem, par ieguldījumiem, kas paliek Telpās, Nomnieks var prasīt tikai tajā gadījumā, ja šo uzlabojumu vērtība un raksturs pirms darbu uzsākšanas ir saskaņots ar Iznomātāju Līguma 5.1.4.punktā noteiktajā kārtībā un Iznomātājs pēc darbu pabeigšanas rakstveidā ir apstiprinājis ieguldījumu faktisko vērtību un rakstiski izteicis savu piekrišanu tos kompensēt, un Nomnieks Līguma darbības laikā nav saņēmis Līguma 5.1.7.punktā paredzēto nomas maksas atlaidi.
- 7.11.** Ja izbeidzas Līguma termiņš vai Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Nomnieks saskaņā ar Līguma 1.4.punktu nodod Iznomātājam Telpas un Zemi ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ko pievieno Līguma pielikumā. Telpas un Zemi Nomnieks nodod Iznomātājam tehniskā stāvokļa un vērtības ziņā ne sliktākā stāvoklī, kādā tās tika nodotas Nomniekam nomā un, kādā ir konstatēts Līguma 5.1.4.punktā minētajā būvdarbu pieņemšanas aktā (ņemot vērā būvdarbu dabisko nolietojumu). Pirms nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Nomnieks atbrīvo

Telpas un Zemi no tam piederošajām lietām. Ja Telpu un Zemes tehniskais stāvoklis salīdzinājumā ar Līguma 1.4.punktā minētajā kārtībā sastādīto nodošanas un pieņemšanas aktu un Līguma 5.1.4.punktā minētajā kārtībā sastādīto būvdarbu pieņemšanas aktu ir pasliktinājies, Nomnieks veic remontu par saviem līdzekļiem tās tehniskā stāvokļa atjaunošanai. Ja Zemes stāvokli salīdzinājumā ar Līguma 1.4.punktā minētajā kārtībā sastādīto nodošanas un pieņemšanas aktu ir pasliktinājusies, Nomnieks par to pasliktināšanos atbild solidāri ar citiem Nekustamā īpašuma lietotājiem atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētās nekustamā īpašuma daļas apmēram.

7.12. Nomnieka atbildība par Telpu un Zemes saglabāšanu un lietošanu izbeidzas tikai tad, kad Nomnieks ar nodošanas un pieņemšanas aktu Telpas un Zemi ir nodevis Iznomātājam un atbrīvojis Nekustamo īpašumu no Nomniekam piederošajām lietām.

7.13. Pēc Līguma izbeigšanās Nomnieks var saņemt atpakaļ visas iekārtas, aparatūru, kā arī savus izdarītos Telpu, Zemes uzlabojumus, ja Nomnieks par tiem nav jau saņēmis nomas maksas atlaidi un/vai kompensāciju, ja tie ir atdalāmi, nenodarot kaitējumu Telpām, Zemei un netraucējot to izmantošanu atbilstoši to lietošanas mērķim. Neatdalāmie uzlabojumi pāriet Iznomātāja īpašumā bez papildu atlīdzības.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde pēc Līguma parakstīšanas dienas ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus līgumslēdzēju pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki).

8.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, iespēju robežās bez kavēšanās informē par to otru Pusi un pēc šo apstākļu izbeigšanās iesniedz otrai Pusei attiecīgus dokumentus, kas to pierāda un ko izsniegušas kompetentas iestādes.

8.3. Puse, kura nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt Līgumā paredzētos pienākumus, pieliek visas pūles, lai novērstu vai mazinātu šo apstākļu sekas.

8.4. Puse rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un norāda, no kura brīža tā atsāk pildīt līgumsaistības.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma.

8.6. Nepārvaramas varas gadījumā Aizsardzības ministrija ir tiesīga izmantot visu Nekustamo īpašumu bez ierobežojumiem. Šajā gadījumā Nomniekam netiek atlīdzināti ar to saistītie zaudējumi.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi vai grozījumi netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

9.2. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos var izdarīt tikai rakstveidā, un tās stājas spēkā tikai pēc abpusējas parakstīšanas un reģistrācijas Aizsardzības ministrijas Juridiskajā departamentā.

9.3. Līguma 5.2.41. un 5.2.42.punktā noteiktajā kārtībā pieprasītajiem personu datiem tiek piemērots Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK ievaddaļas 16.punkts, kas nosaka, ka šo regulu nepiemēro jautājumiem par pamattiesību un pamatbrīvību aizsardzību vai tādu personas brīvu apriti, kas saistīti ar darbībām, kuras neietilpst Savienības tiesību darbības jomā (piemēram, darbībām attiecībā uz valsts drošību).

9.4. Kontaktpersona ar Līguma izpildi saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai no Nomnieka puses ir _____, e-pasts: _____.

- 9.5. Nomnieka norīkots atbildīgais par ugunsdrošību Telpās ir _____, e-pasts: _____.
- 9.6. Kontaktpersona ar Līguma izpildi saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai no Iznomātāja puses ir Centra Apsaimniekošanas departamenta reģiona pārvaldniece _____, e-pasts: _____.
- 9.7. Par Līguma 9.3.–9.5.punktā minēto personu kontaktinformācijas maiņu Puses informē viena otru, nosūtot rakstveida paziņojumu, kas tiek reģistrēts pie Līguma.
- 9.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.9. Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.10. Puses 1 (vienas) nedēļas laikā rakstiski informē par juridiskās adreses vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 9.11. Visos jautājumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 9.12. Nosūtot paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci ierakstītā vēstulē uz Pušu juridiskajām adresēm, tiks uzskatīts, ka Puses to ir saņēmušas septītajā dienā pēc to izsūtīšanas, ja Līgumā nav noteikts citādi.
- 9.13. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām, no kurām _____ (_____) lapas ir Līguma teksts, bet _____ (_____) lapa ir Līguma 9.14.punktā minētais pielikums.
- 9.14. Līgums ir sagatavots 3 (trīs) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no tiem viens oriģināleksemplārs glabājas pie Iznomātāja, viens – pie Nomnieka un viens – Aizsardzības ministrijas Juridiskajā departamentā.
- 9.15. Līguma ir pievienoti šādi pielikumi:
 Pielikums Nr.1 - telpu plāns uz 1 lapas;
 Pielikums Nr.2 - inventāra saraksts 1 lapas.

Pušu paraksti un rekvizīti:

Iznomātājs

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģistrācijas Nr.90009225180
 Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34,
 Rīga, LV-1046
 E-pasts: vamoic@vamoic.gov.lv
 Tālrunis: 67300200,
 fakss: 67300207
 Valsts kase
 Kods: TREL22
 Konts: LV51TREL2100656001000

z.v.

Vadītājs _____ **I.Vucāns**

Nomnieks

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„_____”
 Reģistrācijas Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____

E-pasts: _____

Tālrunis: _____

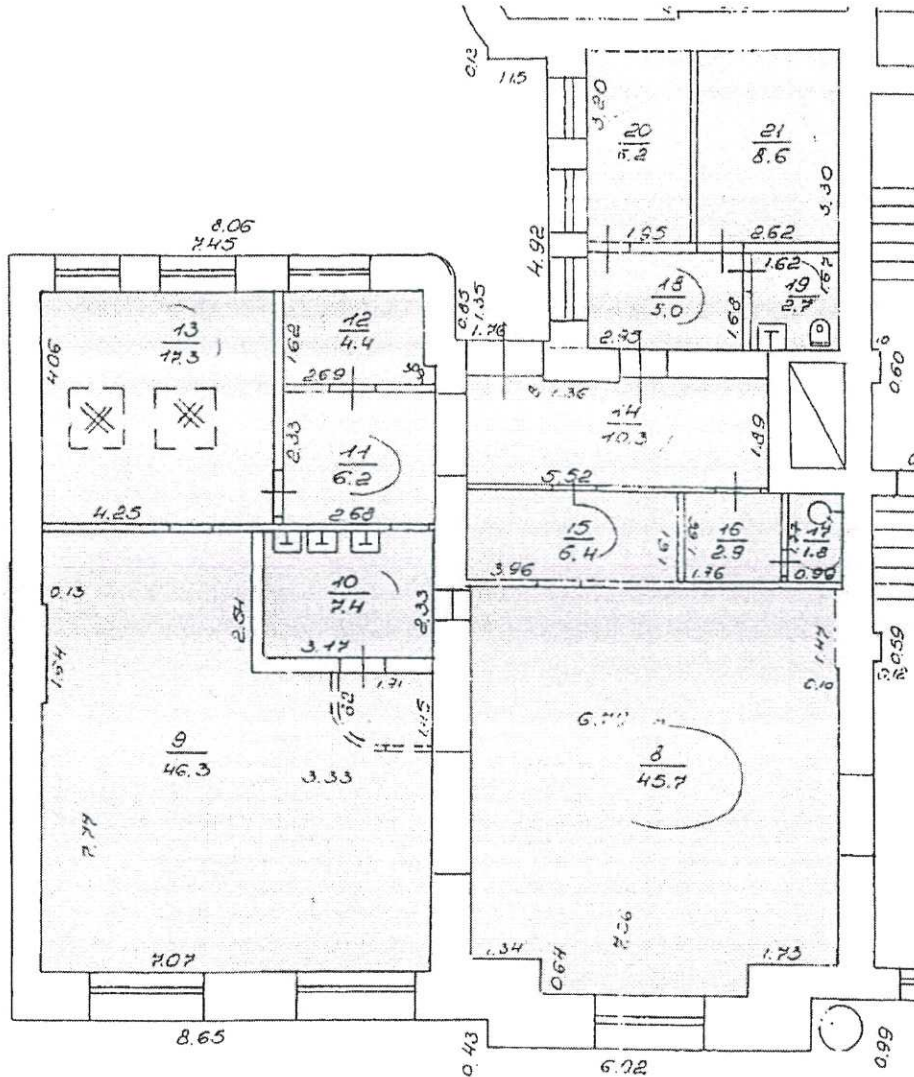
Banka: _____

Konts: _____

z.v.

Iznomājamo telpu plāns

1 stāvā Aizsardzības ministrijas ēkā Kr.Valdemāra ielā 10, Rīgā



Iznomājamā platība – 171.20 m²

Nekustamā īpašuma Kr.Valdemāra iela 10/12 Rīga kafejnīcas telpu nomas inventāra saraksts

Nr.p.k.	Nosaukums	Inventāra Nr.	Skaitis	Iekārtu stāvoklis	Atrašanās vieta
1.	Kombi krāsns ar paliktņi	A0002231	1	lietošanas kārtībā	Krišjāņa Valdemāra iela 10/12, Rīga 1.stāva telpas Nr.8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
2.	Veļas mašīna <i>Candy GOY 1252 D</i>	A0000808	1	lietošanas kārtībā	
3.	Virtuves plīts <i>PE-0,48N</i>	A12320550	1	lietošanas kārtībā	
4.	Ceptuve <i>SESM-02</i>	A12320551	1	lietošanas kārtībā	
5.	Marmīts, karstais, ar augšējo līmeni 1200x650x900	A0001730	1	lietošanas kārtībā	
6.	Galds ar 1 izlietni kreisajā pusē (400x500x300), plauktu, maliņu 1100x700x850	A12320566	1	lietošanas kārtībā	
7.	Galds ar plauktu, bortu, izlietne labajā pusē (400x500x850)	A12320567	1	lietošanas kārtībā	
8.	Bāra mēbeles	A123200257	1	lietošanas kārtībā	
9.	Elektriskais marmīts <i>SBM 83</i>	A123200011	1	lietošanas kārtībā	
10.	Elektriskais marmīts <i>SBM 83/D</i>	A1232012	1	lietošanas kārtībā	
11.	Elektriskais marmīts <i>SBM 83/D</i>	A1232013	1	lietošanas kārtībā	
12.	Bāra zemais skapis no 3 moduļiem	A12320029	1	lietošanas kārtībā	
13.	Darbagalds ar vannu 2100 x 750x900	A12390146	1	lietošanas kārtībā	
14.	Darbagalds ar vannu 600 x 600 x 800	A12390147	1	lietošanas kārtībā	
15.	Darbagalds ar vannu 600 x 600 x 800	A12309148	1	lietošanas kārtībā	
16.	Darbagalds 125 x 300 x 850, metāla	A12390149	1	lietošanas kārtībā	
17.	Darbagalds 2000 x 600 x 850	A12390150	1	lietošanas kārtībā	
18.	Seifs	A12320021	1	lietošanas kārtībā	
19.	Darba galds	A12320293	1	lietošanas kārtībā	
20.	Darba galds	A12320294	1	lietošanas kārtībā	
21.	Bistro garšvielu komplekts		7	lietošanas kārtībā	
22.	Gastro pārsegs		18	lietošanas kārtībā	
23.	Trauku žāvētājs		1	lietošanas kārtībā	
24.	Ēdamgalds		12	lietošanas kārtībā	
25.	Galds		4	lietošanas kārtībā	
26.	Kafejnīcas krēsli		46	lietošanas kārtībā	
27.	Pakaramais		2	lietošanas kārtībā	
28.	Virtuves galds		1	lietošanas kārtībā	
29.	Spogulis sienas		1	lietošanas kārtībā	
30.	Žalūzijas		3	lietošanas kārtībā	
31.	Servējamie ratiņi ar plauktiem AISI304		1	lietošanas kārtībā	

APSEKOŠANAS AKTS

Rīgā

2019. gada 12. aprīlis

Kafejnīcas telpas Kr.Valdemāra ielā 10/12, Rīgā

(objekta nosaukums, adrese)

01000200130001

(kadastra apzīmējums)

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs (turpmāk Centrs) ir pieņēmis lēmumu ierosināt nodot iznomāšanai nekustamā īpašuma Kr.Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, kadastra apzīmējums 0100 020 013 001 daļu – telpas Nr.8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 (turpmāk – Nomas objekts) ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai.

Pamatojoties uz Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītāja 2018. gada 25. maija rīkojumu Nr.RPDJ/2018-621 izveidotā komisija sekojošā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

I.Grīslis, Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 11. reģionālās pārvaldes vadītāja p.i;

Komisija:

M. Krātiņš, Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 11. reģionālās pārvaldes ekspluatācijas inženieris;

J.Vovers Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra Būvniecības realizācijas nodaļas vecākais projekta vadītājs;

Veica Nomas objekta apsekošanu, faktiskā stāvokļa novērtēšanu un konstatēja, ka Nomas objekts ir šādā sastāvā un tehniskā stāvoklī:

1. Ēkas, būves, telpas:

N.p.k.	Ēkas, būves adrese (nosaukums), kadastra apzīmējums. Ja atsevišķas telpas, norāda ēkas vai būves, kurā atrodas telpas (nosaukumu), kadastra apzīmējumu, telpas nosaukumu, telpu grupas numuru	Platība kv.m	Elementi (sienas, griesti, grīda, durvis, logi), to raksturojums (materiāls, krāsa)	Tehniskais stāvoklis, norādot arī konstatētos bojājumus/defektus
1	Telpa Nr. 8	45.7	Sienas ar tapetēm krāsotas gaišas un sienu paneļi, brūni, griesti iekārtie, balti, grīda linolejs, durvis, logi 1 ar mehāniskajām žalūzijām	Sienu paneļiem atsevišķi nenozīmīgi skrāpējumi. Tehniskais stāvoklis labs
2	Telpa Nr. 9	46.3	Sienas ar tapetēm krāsotas gaišas un sienu paneļi, brūni, griesti iekārtie, balti, grīda linolejs, durvis, logi 2 ar mehāniskajām žalūzijām	Sienu paneļiem atsevišķi nenozīmīgi skrāpējumi. Tehniskais stāvoklis labs

3	Telpa Nr. 10	7.4	Sienas flīzētas, riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzēta pelēka, durvis koka baltas.	Tehniskais stāvoklis labs
4	Telpa Nr. 11	6.2	Sienas mūra, riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzēta pelēka, durvis koka baltas	Tehniskais stāvoklis labs
5	Telpa Nr. 12	4.4	Sienas flīzes, riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzēta pelēka, durvis koka baltas, logi plastikāta balti 1	Tehniskais stāvoklis labs
6	Telpa Nr. 13	17.3	Sienas flīzes, riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzēta pelēka, durvis koka baltas, logi plastikāta balti 2	Tehniskais stāvoklis labs
7	Telpa Nr. 14	10.3	Sienas riģipsis, mūris krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzes pelēkas, durvis koka baltas	Tehniskais stāvoklis labs
8	Telpa Nr. 15	6.4	Sienas riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda linolejs gaiši brūns, durvis koka baltas	Tehniskais stāvoklis labs
9	Telpa Nr. 16	2.9	Sienas tapete krāsota gaiši pelēka, griesti krāsoti balti, grīda linolejs gaiši brūns, durvis koka baltas	Tehniskais stāvoklis labs
10	Telpa Nr. 17	1.8	Sienas flīze pelēka, griesti krāsoti balti, grīda flīze pelēka, durvis koka baltas	Tehniskais stāvoklis labs
11	Telpa Nr. 18	5.0	Sienas mūris, riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzes pelēkas, durvis koka baltas, logi plastikāta balti 1	Tehniskais stāvoklis labs
12	Telpa Nr. 19	2.7	Sienas flīzes pelēkas, griesti krāsoti balti, grīda flīzes pelēkas, durvis koka baltas	Tehniskais stāvoklis labs
13	Telpa Nr. 20	6.2	Sienas mūris, riģipsis krāsots gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda linolejs gaiši brūns, durvis koka baltas, logi plastikāta balti 2	Tehniskais stāvoklis labs
14.	Telpa Nr. 21	8.6	Sienas flīzes, riģipsis krāsots	Tehniskais stāvoklis labs

			gaiši pelēks, griesti krāsoti balti, grīda flīzes pelēkas, durvis koka baltas, logi plastikāta balti I	
--	--	--	--	--

2. Nomas objektā ir šāds labiekārtojums, komunikācijas un aprīkojums:

Nr.p.k	Labiekārtojuma, komunikāciju un iekārtu nosaukums un veids	Tehniskais stāvoklis, bojājumi, citas piezīmes
1.	Elektroapgāde	Tehniskais stāvoklis labs
2.	Gāzes apgāde	nav
3.	Ūdensapgāde, kanalizācija	Tehniskais stāvoklis labs
4.	Santehnika	Tehniskais stāvoklis labs
5.	Apkures sistēma	Centrālā. Tehniskais stāvoklis labs
6.	Ventilācija	Tehniskais stāvoklis labs
7.	Telekomunikācijas (telefons, internets u.tml)	nav
8.	Lifts	nav
9.	Atkritumu vadi	nav
10.	Ugunsdrošības sistēma	Tehniskais stāvoklis labs
11.	Apsardzes sistēma	Centralizētā

Telpas derīgas lietošanai ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.

Apsekošanas akts sastādīts, pamatojoties uz vizuālo apsekošanu.

Pielikumā fotofiksācija uz 3 lapām.

SASKAŅOTS


Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra komisija, kas izveidota ar 2018. gada 25. maija rīkojumu NR.RPDJ/2018-621

Komisijas priekšsēdētājs:

 /I. Grīslis/

Komisijas locekļi:

 /M. Krātiņš/

 /J. Vovers/