

APSTIPRINĀTS
Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centra vadītājs

Ivars Vucāns

2019.gada

[Signature]
16-07-2019

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra kustamās mantas
(kokmateriālu) izsoles noteikumi

Izsoles procedūra Nr.Izs-VAMOIC/2019-005

Apstiprināts izsoles komisijas sēdē 2019.gada 15.jūlijā
protokols Nr.Izs-VAMOIC/2019-005-1

Rīgā, 2019

1. Izsoles vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra (turpmāk – Centrs) valdījumā esošās kustamās mantas (kokmateriālu) izsole.
- 1.2. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Noteikumiem, un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības attiecībā uz izsoles priekšmetu.
- 1.3. Noteikumus un izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs.
- 1.4. Izsolē var piedalīties personas, kuras Noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā ir pieteikušās dalībai izsolē un iemaksājušas izsoles nodrošinājumu.
- 1.5. Izsoles dalībnieks, kurš saskaņā ar Noteikumiem ir nosolījis augstāko pirkuma cenu, iegūst tiesības saskaņā ar Noteikumiem slēgt pirkuma līgumu ar Centru, ievērojot 10.6.punktā noteikto.
- 1.6. Pirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajam pirkuma līguma projektam.
- 1.7. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām var iesniegt Centra vadītājam.

2. Izsoles procedūras organizētājs

- 2.1. Izsoli organizē:
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs,
nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009225180,
juridiskā adrese: Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046,
tālrunis: 67300200, fakss: 67300207.
- 2.2. Izsoli rīko komisija, kas izveidota ar Centra 2019.gada 10.jūlija rīkojumu Nr.RPDJ/2019-1007 „Par izsoles komisijas izveidošanu, izsoles identifikācijas Nr.Izs-VAMOIC/2019-005”.
- 2.3. **Kontaktpersona par saraksti ar izsoles dalībniekiem un ar izsoli saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai** – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Īpašumu pārvaldības un parādu piedziņas nodaļas juriskonsulte **Jelena Gaidele**, tālrunis **67300297**, e-pasts jelena.gaidele@vamoic.gov.lv.
- 2.4. **Kontaktpersona izsoles priekšmeta - kokmateriālu apskates organizēšanai** – Centra Vides un poligonu pārvaldības departamenta Poligonu un meža pārvaldības nodaļas pārvaldes vecākais referents **Normunds Ignatovs**, tālrunis **25605906**, e-pasts normunds.ignatovs@vamoic.gov.lv.

3. Izsoles veids

- 3.1. Izsoles veids – **mutiska izsole ar augšupejošu soli**.
- 3.2. Persona, kura vēlas piedalīties izsolē (turpmāk – pretendents), piesakās solīšanai uz visu izsoles priekšmetu.

4. Izsoles priekšmets

- 4.1. Izsoles priekšmets ir kokmateriāli, kas atrodas objekta „NBS Aviācijas bāze”, teritorijā, t.i., tiesības saskaņā ar šiem Noteikumiem iegūt īpašumā un par saviem līdzekļiem izvest

- grēdās (krautuves) sakrautos kokmateriālus, ievērojot pirkuma līguma (Noteikumu 1.pielikums) noteikumus.
- 4.2. Izsoles priekšmets ir dažādu sortimentu kokmateriāli (papīrmalka, finierkluči, malka) ar kopējo apjomu **1116,05 m³**. Kokmateriālu apjomu ir noteicis sertificēts koksnes kvalitātes uzmērītājs. Ar kokmateriālu apjoma novērtēšanas aktu būs iespējams iepazīties kokmateriālu apskates laikā. Kokmateriālu kopējais apjoms un sortiments ir norādīti Noteikumu 2.pielikumā.
- 4.3. Kokmateriāli atrodas objekta „NBS Aviācijas bāze” teritorijā - nekustamajā īpašumā “Vēveriši” (kad.Nr. 74840030092) un “Jaunrieksti” (kad.Nr. 74840030122), Rembates pagastā, Ķeguma novadā. Telpiski tie izvietoti saskaņā ar Noteikumu 3.pielikumā pievienoto krautuvju atrašanās vietu shēmu.
- 4.4. Kokmateriālu izvešana notiek 30 kalendāro dienu laikā pēc nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar pirkuma līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotu laika grafiku.
- 4.5. **Kokmateriālus dabā ir iespējams apskatīt 2019.gada 24.jūlijā plkst. 9.00.** Tikšanās vieta “NBS Aviācijas bāzē”, Rembates pagastā, Ķeguma novadā.
Pieteikšanās apskatei līdz 2019.gada 23.jūlijam plkst. 11.00 pie Noteikumu 2.4.punktā norādītās kontaktpersonas, iesniedzot personu sarakstu.
- 4.6. Kokmateriālu apskates laikā pretendentiem būs iespējams pārliecināties par to sastāvu, apjomu, kvalitāti un izvietojumu, izvešanas ceļiem kā arī iepazīties ar kokmateriālu apjoma novērtēšanas aktiem.
- 4.7. Kokmateriāli atrodas militārā objektā, kuru lieto Nacionālie bruņotie spēki, un tam ir noteikts īpašs statuss drošības jomā. Iekļūšana militārā objektā notiek saskaņā ar Vispārīgiem uzturēšanas noteikumiem (Noteikumu 4.pielikums), un pamatojoties uz iesniegta un apstiprināta personu saraksta.

5. Kokmateriālu nosacītā cena, izsoles nodrošinājums un izsoles solis

- 5.1. Kokmateriālu nosacītā cena ir **23 380 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši trīs simti astoņdesmit *euro*). Izsoles nodrošinājums ir **2 338 EUR** (divi tūkstoši trīs simti trīsdesmit astoņi *euro*) un izsoles solis ir **500 EUR** (pieci simti *euro*).
- 5.2. Kokmateriālu nosacītā cena ir noteikta bez pievienotās vērtības nodokļa. Uz samaksu par kokmateriāliem ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.
- 5.3. Pretendents līdz **2019.gada 5.augustam** (ieskaitot) iemaksā Noteikumu 5.1. punktā norādīto izsoles nodrošinājumu. Izsoles nodrošinājums iemaksājams Centra kontā **Nr.LV60TREL8100656005000 Valsts kasē (bankas kods: TREL LV22), maksājuma mērķī norādot – „Izsoles nodrošinājums izsolei Nr.Izs-VAMOIC/2019-005”**.
Ja izsoles nodrošinājumu iemaksā par citu personu, tad maksājuma mērķī papildus norāda personas nosaukumu/vārdu, uzvārdu un reģistrācijas numuru/personas kodu, par kuru izsoles nodrošinājums tiek maksāts.
- 5.4. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā norēķinu kontā. **Par samaksas datumu ir uzskatāms datums, kurā naudas līdzekļi ir saņemti Centra norēķinu kontā.**
- 5.5. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko pirkuma cenu, iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts nosolītajā pirkuma cenā.
- 5.6. Pretendentam vai izsoles dalībniekam, kurš nav izsoles uzvarētājs, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izsoles rezultātu

- paziņošanas, pārskaitot iemaksāto izsoles nodrošinājumu uz izsoles pieteikumā norādīto kontu.
- 5.7.** Pretendentam, kurš ir iemaksājis izsoles nodrošinājumu, bet nav iesniedzis pieteikumu dalībai Izsolē, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc to saņemšanas dienas, pārskaitot atpakaļ uz maksājuma uzdevumā norādīto kontu.
- 5.8.** Centram ir tiesības paturēt izsoles nodrošinājumu Noteikumu 10.5.punktā minētajā gadījumā.

6. Izsoles izsludināšana un tās Noteikumu izsniegšana

- 6.1.** Izsoli izsludina, publicējot informāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Centra mājaslapā <http://www.vamoic.gov.lv> un valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā <http://www.vni.lv>.
- 6.2.** Izsoles dalībnieki Noteikumus var saņemt līdz izsoles dienai:
- 6.2.1. PDF datnes formātā, lejupielādējot tos no Centra mājaslapas <http://www.vamoic.gov.lv>;
- 6.2.2. papīra formātā Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Noteikumu 2.3.punktā norādītās kontaktpersonas;
- 6.2.3. iesniedzot rakstisku iesniegumu vai nosūtot e-pastu Noteikumu 2.3.punktā norādītajai kontaktpersonai, Noteikumi tiks nosūtīti uz norādīto adresi vai elektroniski uz norādīto e-pastu.

7. Pieteikumu dalībai izsolē noformēšana un iesniegšana

- 7.1.** Pretendents dalībai izsolē (Noteikumu 5. pielikums) līdz **2019. gada 6.augustam plkst.11.00:**
- 7.1.1. papīra formātā sagatavotu pieteikumu iesniedz Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija),
- vai:**
- 7.1.2. elektroniskā formātā sagatavotu pieteikumu nosūta uz adresi vamoic@vamoic.gov.lv. Pieteikumam jābūt parakstītam ar drošo elektronisku parakstu un laika zīmogu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
- 7.2.** Par pieteikuma saņemšanas laiku ir uzskatāms laiks, kurā pieteikums ir reģistrēts Centra kancelejā.
- 7.3.** Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai izsolē, ir tiesības saņemt apliecinājumu par dokumentu saņemšanu.
- 7.4.** Pieteikumi, kas iesniegti pēc Noteikumu 7.1.punktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti un dalībai izsolē netiek reģistrēti. Pa pastu novēloti nosūtītie pieteikumi tiek nosūtīti atpakaļ to iesniedzējam uz pieteikumā norādīto adresi.
- 7.5. Pieteikums dalībai izsolē sastāv no izsoles rīkotājam adresēta personas pieteikuma dalībai izsolē un tam pievienotajiem dokumentiem.**

- 7.6. Pretendents papīra formātā sagatavotu izsoles pieteikumu un tam pievienotos dokumentus caurauklo vienā dokumentā.
- 7.7. Ja pretendents iesniedz izsoles pieteikumu, kas nav caurauklots, izsoles komisija to caurauklo un aizzīmogo, par ko tiek izdarīts ieraksts izsoles komisijas sēdes protokolā.
- 7.8. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 7.9. Visus iesniedzamos dokumentus, lai tiem būtu juridisks spēks, pretendents noformē atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar šiem Noteikumiem. Iesniegtie pieteikumi un tam pievienotie dokumenti pretendentiem un izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
- 7.10. Pretendentam ir tiesības rakstveidā atsaukt iesniegto pieteikumu dalībai izsolē.
- 7.11. Ja pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai izsolē, bet pretendents vai tā pārstāvis nav ieradies uz izsoles sēdi Noteikumu 8.1.punktā norādītajā vietā un laikā, tad ir uzskatāms, ka pretendents ir atsaucis iesniegto pieteikumu.
- 7.12. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta atsauktā pieteikuma reģistrāciju izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī izslēdz tā tālāku līdzdalību izsolē.

8. Izsoles norises laiks un vieta

- 8.1. Izsole notiek Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, **2019.gada 6.augustā plkst. 11.00, 203.kabinetā.**
- 8.2. Ierodoties uz izsoles sēdi pretendents vai tā pārstāvis ņem līdzi personu apliecinošu dokumentu, bet pārstāvības gadījumā – dokumentu, kas apliecina personas pārstāvības tiesības un pārstāvības apjomu.

9. Pieteikumu reģistrācija dalībai izsolē un izsoles norise

- 9.1. Izsoles sēde tiek protokolēta.
- 9.2. Izsoles dalībniekam ir tiesības iepazīties ar izsoles komisijas sēžu protokoliem un saņemt to izrakstus.
- 9.3. Izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības un pienākums izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu.
- 9.4. Uzsākot izsoles sēdi, izsoles komisija sastāda iesniegto pieteikumu sarakstu.
- 9.5. Iesniegto pieteikumu sarakstā reģistrē Noteikumu 7.1.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegtos pieteikumus. Pieteikumus reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 9.6. Pēc iesniegto pieteikumu reģistrācijas, izsoles komisija reģistrē uz izsoles sēdi ieradušās personas.
- 9.7. Solīšanā persona var piedalīties uzrādot personu apliecinošu dokumentu, kā arī attiecīgu pilnvarojumu, ja izsoles dalībnieku pārstāv pilnvarotā persona.
- 9.8. Pēc iesniegto pieteikumu saraksta sastādīšanas un uz izsoles sēdi ieradušos personu reģistrēšanas, izsoles komisija izvērtē iesniegto pieteikumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Noteikumiem un pieņem lēmumu par iesniegto pieteikumu reģistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā.
- 9.9. Izsoles komisijai ir tiesības neregistrēt pieteikumu izsoles dalībnieku sarakstā, ja:
 - 9.9.1. pieteikums ir iesniegts pēc Noteikumu 7.1.punktā norādītā termiņa;
 - 9.9.2. pieteikums nav noformēts atbilstoši Noteikumu prasībām, t.sk. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un persona, kas ieradies uz izsoles sēdi, nevar to attiecīgi noformēt;
 - 9.9.3. Noteikumu 5.3.punktā noteiktajā termiņā nav saņemts izsoles nodrošinājums.

- 9.9.4. Ja pretendents nav uzskatāms par labticīgu, t.i., pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas pretendents (kā līgumslēdzēja puse) nav pienācīgā kārtā pildījis ar Centru noslēgtu citu pirkuma vai pakalpojuma līgumu, un tādēļ Centrs ir izmantojis līgumā paredzētā tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.
- 9.10.** Ja nav izpildītas Noteikumu prasības attiecībā uz pieteikuma dalībai izsolē noformēšanu un tam pievienojamiem dokumentiem, izsoles komisijai ir tiesības izsoles sēdes laikā pieprasīt pretendentiem vai to pārstāvjiem izsoles sēdes laikā precizēt pieteikumā iesniegto informāciju un iesniegtos dokumentus.
- 9.11.** Par iesniegtā pieteikuma neregistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā izsoles komisija pieņem motivētu lēmumu un izskaidro to pretendentam.
- 9.12.** Pretendenti, kuru pieteikumi dalībai izsolē netiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā, parakstās iesniegto pieteikumu sarakstā, tādējādi apliecinot, ka ir iepazinušies ar izsoles komisijas lēmumu.
- 9.13.** Pretendentiem, kuru pieteikumi netiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā, to iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts Noteikumu 5.6.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 9.14.** Ja pieteikums iesniegts atbilstoši Noteikumiem, izsoles komisija reģistrē pieteikumu dalībnieku sarakstā un piešķir izsoles dalībniekam kārtas numuru.
- 9.15.** Pēc tam, kad sastādīts izsoles dalībnieku saraksts, tiek uzsākts izsoles process,
- 9.16.** Izsole tiek organizēta, ja attiecīgās izsoles dalībnieku sarakstā ir reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 9.17.** Ja izsolē piedalās viens izsoles dalībnieks, tad izsoles dalībniekam ir pienākums solīt vismaz vienu Noteikumu 5.1.punktā noteikto izsoles soli.
- 9.18.** Uzsākot solīšanu, izsoles komisijas priekšsēdētājs nolasa izsoles dalībnieku sarakstu, izskaidro mutiskās solīšanas kārtību un izsoles dalībnieku tiesības, un lūdz izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem vai to pārstāvjiem parakstīties izsoles dalībnieku sarakstā, tādējādi apliecinot, ka izsoles dalībnieki ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem, pirkuma līguma noteikumiem, un ka viņiem nav pretenziju pret izsolāmo kokmateriālu sastāvu, sortimentu, apjomu un kvalitāti.
- 9.19.** Pēc izsoles dalībnieka parakstīšanās attiecīgās izsoles dalībnieku sarakstā, izsoles komisijas sekretārs izsniedz izsoles dalībniekam tā kārtas numuru.
- 9.20.** Izsoles komisijas priekšsēdētājs atklāj solīšanu, raksturo izsolāmos kokmateriālus, paziņo kokmateriālu sākotnējo cenu un soli, par kādu sākotnējo cenu var pārsolīt.
- 9.21.** Solīšanā piedalās tikai izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētie izsoles dalībnieki.
- 9.22.** Mutiskās solīšanas gaita tiek atspoguļota izsoles lapā.
- 9.23.** Solīšana sākas ar izsoles komisijas priekšsēdētāja uzaicinājumu solīt augstāko cenu par izsoles Noteikumu 5.1.punktā noteikto izsoles soli.
- 9.24.** Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru un skaļi pasaka dalībnieka kārtas numuru un soli, ko dalībnieks sola. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 9.25.** Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas reģistrēts izsolei iesniegto pieteikumu sarakstā ar mazāku kārtas numuru.
- 9.26.** Izsoles komisijas priekšsēdētājs atkārtu solītāju dalībnieka numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no solītājiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtu pēdējo piedāvāto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu, paziņojot par solīšanas pabeigšanu.
- 9.27.** Pēc izsoles beigām katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles lapā savu pēdējo solīto cenu.

- 9.28. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, atsākās parakstīties izsoles lapā, tad tas zaudē tiesības slēgt pirkuma līgumu un par izsoles uzvarētāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
- 9.29. Pēc pēdējās augstākās cenas parakstīšanas izsoles lapā, tiesības slēgt pirkuma līgumu uzskatāmas par nosolītām.
- 9.30. Pēc nosolītas cenas parakstīšanas izsoles lapā, izsoles komisijas priekšsēdētājs:
- 9.30.1. paziņo nosolīto cenu un personu, kas to nosolījusi;
 - 9.30.2. informē par kārtību, kādā iemaksājama nosolītā cena;
 - 9.30.3. informē par izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību;
 - 9.30.4. informē par kārtību, kādā pārējiem izsoles dalībniekiem tiks atmaksāts izsoles nodrošinājums;
 - 9.30.5. informē par datumu, kad var tikt parakstīts pirkuma līgums.

10. Nosolītā pirkuma cena un tās iemaksas kārtība

- 10.1. Uz samaksu par kokmateriāliem ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.
- 10.2. Izsoles dienā pēc izsoles sēdes Centrs izraksta rēķinu par nosolīto pirkuma cenu, atrēķinot no tās iemaksāto izsoles nodrošinājumu, un izsniedz to izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
- 10.3. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, rēķinu apmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 10.4. Pirkuma maksa ir uzskatāma par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Centra norēķinu kontā. **Par samaksas datumu ir uzskatāms datums, kurā naudas līdzekļi ir saņemti Centra norēķinu kontā.**
- 10.5. Ja izsoles uzvarētājs nosolīto pirkuma cenu nesamaksā 10.3.punktā noteiktajā termiņā, tad tas zaudē iemaksāto izsoles nodrošinājumu un tiesības slēgt pirkuma līgumu.
- 10.6. Ja izsoles uzvarētājs nav samaksājis nosolīto pirkuma cenu 10.3.punktā noteiktajā termiņā, tas zaudē iemaksāto izsoles nodrošinājumu un komisijai ir tiesības par izsoles uzvarētāju noteikt un tiesības slēgt pirkuma līgumu nodot izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko cenu.

11. Izsoles rezultāti un to apstiprināšanas kārtība

- 11.1. Izsoles sēdes protokolu izsoles komisija paraksta un apstiprina 8 (astoņu) kalendāro dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 11.2. Izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nosolītās cenas samaksas dienas.
- 11.3. Izsoles rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts, ja izsolē nav sasniegta pieņemama (iespējami augstākā) cena.
- 11.4. Ja izsoles rezultātā ir sasniegta pieņemama cena, tad izsoles rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts šādos gadījumos:
- 11.4.1. rīkojot izsoli pieļauti Noteikumu pārkāpumi;
 - 11.4.2. atklājas, ka nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
- 11.5. Ja izsoles rezultāti netiek apstiprināti, izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, nosūta rakstveida paziņojumu par izsoles rezultātu neapstiprināšanu.

12. Pirkuma līguma noslēgšana

7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Centrs un izsoles uzvarētājs paraksta pirkuma līgumu atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajam paraugam.

13. Noteikumu pielikumā:

- 1.pielikums – Pirkuma līguma projekts uz 6 (sešām) lapām.
- 2.pielikums – Atsavināmās kustamās mantas (kokmateriālu) saraksts uz 1 (vienas) lapas.
- 3.pielikums – Kokmateriālu krautuves plāns Rembates pagastā uz 1 (vienas) lapas.
- 4.pielikums – Vispārīgie uzturēšanas noteikumi uz 2 (divām) lapām.
- 5.pielikums – Pieteikuma forma dalībai izsolē uz 3 (trīs) lapām.

Komisijas priekšsēdētāja



S.Elksne

J.Gaidele, 67300297
Jelena.Gaidele@vamoic.gov.lv

Līgums
par kokmateriālu atsavināšanu
Izsole Nr. _____

Rīgā,

2019.gada ____.

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” un Aizsardzības ministrijas 2014.gada 10.decembra rīkojuma Nr.1328-pn pamata, turpmāk tekstā – „Pārdevējs”, no vienas puses,

SIA “_____”, kas ____gada ____ ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. _____ tās _____ personā, kurš rīkojas uz ____ pamata, turpmāk tekstā – „Pircējs” no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” un katrs atsevišķi “Puse”,

pamatojoties uz Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra kustamās mantas izsoles Nr. _____, turpmāk tekstā – “Izsole”, rezultātiem un izsoles komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītāja 2019.gada ____ rīkojumu Nr. _____ „Par izsoles komisijas izveidošanu kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšanai”) lēmumu 2019.gada ____ protokolā Nr. _____, kuru 2019.gada ____ apstiprinājis Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītājs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pārdevējs pārdod, un Pircējs pērk Pārdevējam piederošu kustamo mantu (kokmateriālus) **ar kopējo apjomu 1 116,05 m³** (turpmāk – Prece). Preces daudzums ir noteikts saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 kokmateriālu saraksts un Preces atrašanās vieta norādīta Līguma pielikumā Nr.2 - krautuvju atrašanās vietu shēma.
- 1.2.** Prece atrodas Pārdevēja pārvaldīšanā esošā militārajā objekta “NBS Aviācijas bāze” teritorijā - nekustamajā īpašumā “Vēverīši” (kad.Nr. 74840030092) un “Jaunrieksti” (kad.Nr. 74840030122), Rembates pagasts, Ķeguma novads,, Rembates pagastā, Ķeguma novadā sašķiroti pa sortimentiem vairākās grēdās.
- 1.3.** Pircējs dabā ir iepazinies ar Preces faktisko stāvokli, Preces atrašanās vietu, kā arī piekļuves ceļiem. Pircējam nav pretenziju pret Preces faktisko stāvokli, tās atrašanās vietu un piekļuves ceļiem. Pārdevējs neuzņemas atbildību par Preces defektiem, kas var atklāties pēc Preces nodošanas Pircējam.
- 1.4.** Pārdevējs nodod Preci Pircējam īpašumā Preces atrašanās vietā Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā, Pusēm parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 1.5.** Preces nogādāšanu ārpus tās atrašanās vietas Pircējs veic par saviem līdzekļiem ar saviem resursiem, ievērojot Līguma noteikumus un normatīvo aktu prasības attiecībā uz Preces pārvadāšanu. Preces izvešana notiek saskaņā ar Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotu grafiku.
- 1.6.** Parakstot Līgumu, Pircējs apliecina, ka ir informēts, ka Prece, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.¹ pantu, atrodas militārā objektā un atbilstoši Administratīvo pārkāpumu kodeka 194.³ pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.

- 1.7. Iekļūšana un uzturēšanās militārajos objektos notiek saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3 Vispārīgie uzturēšanas noteikumi uzņēmēju darbiniekiem, veicot darbus ar meža produkciju, militārajos objektos.

2. Preces cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Preces cena ir noteikta saskaņā ar Pircēja nosolīto cenu Izsolē, kas apstiprināta ar 2019.gada _____. protokolu Nr. _____.
- 2.2. **Preces cena ir _____ euro (_____)**, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Uz samaksu par Preci ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.
- 2.3. Pircējs saskaņā ar Izsoles noteikumiem ir iemaksājis Izsoles nodrošinājumu un ir veicis nosolītās pirkuma cenas (atskaitot no tās iemaksāto Izsoles nodrošinājumu) samaksu līdz Līguma parakstīšanas brīdim.
- 2.4. Pārdevējs ir ieskaitījis kā samaksu par Preci Pircēja iemaksāto Izsoles nodrošinājumu _____ euro (_____) apmērā (2019. gada _____ maksājuma uzdevums Nr. _____) un Pircēja iemaksāto nosolīto pirkuma cenu (atskaitot no tās iemaksāto izsoles nodrošinājumu) _____ euro (_____) apmērā (2019.gada _____ maksājuma Nr. _____).
- 2.5. Pircējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Preces nogādāšanu ārpus tās atrašanās vietas.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Pārdevējs nodod Preci Pircēja īpašumā Preces atrašanās vietā ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, Pusēm parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu. Nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Pārdevējs un pēc parakstīšanas tas tiek pievienots Līgumam kā tā pielikums.
- 3.2. Parakstot Preces nodošanas un pieņemšanas aktu, Prece pāriet Pircēja īpašumā, un Pircējs uzņemas atbildību par Preces saglabāšanu, t.sk., par Preces vai tās daļas nejaušu bojāeju vai bojājumiem. Pārdevējs neuzņemas atbildību par neatbilstībām Preces stāvoklī un kvalitātē, kas var atklāties pēc tās nodošanas Pircējam.
- 3.3. Pircējs ar saviem resursiem un par saviem līdzekļiem nodrošina Preces izvešanu no tās atrašanās vietas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 3.4. Pircējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Līguma 8.1. punktā norādītajai kontaktpersonai Preces izvešanas grafiku un personu un transportlīdzekļu sarakstu atbilstoši Līguma pielikumā Nr.3 noteiktajām prasībām un Līguma pielikumā Nr.4. (Caurlaides pieteikums) noteiktajā formā.
- 3.5. Ja Pušu saskaņotajā Preces izvešanas grafikā minētajos datumos ir nepieciešama attiecīgā nekustamā īpašuma izmantošana Nacionālo bruņoto spēku vajadzībām, kas nav savienojama ar Līguma izpildi, tad Pārdevējs par to informē Līguma 8.2. punktā minēto Pircēja kontaktpersonu un nosūta attiecīgu paziņojumu Pircējam. Tādā gadījumā Pircējam ir pienākums pārtraukt Preces izvešanu un nodrošināt, ka minētajā laikā nekustamajā īpašumā neatrodas tā darbinieki vai Līguma izpildē piesaistītās personas, bet Pārdevējam ir pienākums piedāvāt citu laiku Preces izvešanai. Pārdevējs sagatavo precizēto grafiku un saskaņo ar Pircēju.
- 3.6. Pēc Pārdevēja pieprasījuma saņemšanas Pircējs nekavējoties iesniedz Pārdevējam informāciju par nepieciešamajām izmaiņām 3.4. punktā minētajos dokumentos. Pēc izmaiņu saskaņošanas Pārdevējs sagatavo un iesniedz precizētus dokumentus un tie tiek pievienoti Līguma pielikumā.

- 3.7.** Pircējs, izvedot Preci, nodrošina ugunsdrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasību ievērošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī nodrošina, lai Preces izvešanas rezultātā netiktu bojāti ceļi un teritorija, kā arī tiktu sakoptas krautuvju vietas pēc kokmateriālu izvešanas (savākti un izvesti zari, kokmateriālu atliekas).
- 3.8.** Pārdevējs visā Līguma izpildes laikā ievēro Līguma pielikumā Nr.3 noteiktās prasības.
- 3.9.** Pārdevējam ir tiesības jebkurā laikā ierasties Preces atrašanās vietā un pārbaudīt Līguma izpildes gaitu un Līguma izpildē iesaistīto personu identitāti. Ja Pārdevējs konstatē, ka Pircējs neievēro Līguma noteikumus un/vai pārkāpj normatīvos aktus, un/vai mežam, meža infrastruktūrai, piekļuves ceļiem vai nekustamajam īpašumam tiek nodarīti bojājumi, un/vai darbus veic personas, par kurām Pircējs nav paziņojis Pārdevējam, Pārdevēja pilnvarotā persona sastāda aktu par konstatētajiem pārkāpumiem. Tādā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam aktu un rakstveida pretenziju. Pircējam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst pretenzijā norādītos trūkumus, nodarītos zaudējumus vai Līguma noteikumu pārkāpumus pretenzijā norādītajā termiņā, kā arī maksāt līgumsodu 10% apmērā no kopējās Preces cenas par katru konstatēto pārkāpumu.
- 3.10.** Ja Pārdevējs novērš Pircēja nodarītos bojājumus nekustamajam īpašumam, piekļuves ceļiem, krautuvju vietām vai arī veic Pircējam nodoto krautuvju vietu sakopšanu par saviem līdzekļiem, Pircējs atlīdzina Pārdevēja izdevumus iepriekšminēto darbu veikšanai.
- 3.11.** Līgumā noteiktā kārtībā konstatēta pārkāpuma gadījumā, Pārdevējam ir tiesības nekavējoties apturēt Pircēja darbus līdz pilnīgai pārkāpuma novēršanai. Tādā gadījumā Pārdevējs par to informē Līguma 8.2. punktā minēto Pircēja kontaktpersonu un nosūta attiecīgu paziņojumu Pircējam.
- 3.12.** Līgumsoda, Līguma 3.9. punktā minēto zaudējumu un Līguma 3.10. punktā minēto izdevumu samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pārdevēja izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pārdevējs:

- 4.1.1.** nodrošina Izsoles rezultātā Pircēja veikto iemaksu (Izsoles nodrošinājuma un nosolītās pirkuma cenas) ieskaitīšanu Pirkuma cenā;
- 4.1.2.** Līgumā noteiktajā kārtībā nodod Preci Pircējam;
- 4.1.3.** nodrošina Līguma 3.4. punktā apstiprinātajā sarakstā minēto personu un transportlīdzekļu iekļūšanas iespēju militārajā objektā saskaņā ar Pušu saskaņoto Preces izvešanas grafiku un ņemot vērā Līguma pielikumā Nr.3 noteiktās prasības saraksta saskaņošanas un grozīšanas kārtību;
- 4.1.4.** ir tiesīgs prasīt Pircējam nomainīt Līguma 3.4. punktā minētajā sarakstā iekļautās personas vai transporta līdzekļus;
- 4.1.5.** ir tiesīgs neielaist militārajā objektā personas un transportlīdzekļus, kas nav minēti Līguma 3.4. punktā minētajā sarakstā, kā arī personas un transportlīdzekļus, kuras Pārdevējs ir prasījis nomainīt vai personas, kuras neievēro militārajā objektā noteiktās drošības režīma prasības;
- 4.1.6.** neuzņemas nekādu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pircējam, tā mantai vai tā personālam, vai Līguma izpildē iesaistītajām trešajām personām, sakarā ar to atrašanos militārajā objektā;
- 4.1.7.** brīdina Pircēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma saistību izpilde. Šādu neparedzētu apstākļu iestāšanās gadījumā Līgumā noteiktie termiņi var tikt attiecīgi mainīti, Pusēm rakstveidā vienojoties.

4.2. Pircējs:

- 4.2.1.** Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā pieņem un izved Preci no tās atrašanās vietas, īpašu uzmanību pievēršot Preces atrašanās vietai. Pircējs nodrošina, ka tiek izvesta tikai tā kokmateriālu daļa, kas ar nodošanas un pieņemšanas aktu ir nodota Pircēja īpašumā;
- 4.2.2.** nav tiesīgs nodot Līguma saistību izpildi trešajām personām, taču ir tiesīgs piesaistīt trešās personas Līguma izpildē. Par Līguma izpildē piesaistīto personu darbību, tai skaitā zaudējumu nodarīšanu Pārdevējam un trešajām personām, pilnā mērā ir atbildīgs Pircējs;
- 4.2.3.** savlaicīgi informē Pārdevēju par neparedzētiem apstākļiem, kas no Pircēja neatkarīgu apstākļu dēļ radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru dēļ varētu tikt traucēta Līguma saistību izpilde;
- 4.2.4.** nodrošina, lai Preces atrašanās vietā atrastos tikai tās personas un transportlīdzekļi, kuru atrašanās ir Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņota ar Pārdevēju;
- 4.2.5.** nodrošina, lai Pircējs, Līguma izpildē iesaistītās trešās personas, to darbinieki un transportlīdzekļi Preces atrašanās vietā atrastos tikai Līguma 3.4. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotajā laikā;
- 4.2.6.** pēc Pārdevēja pieprasījuma nekavējoties (bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā) sniedz visu nepieciešamo informāciju par darbu veikšanā iesaistītajiem darbiniekiem, transportlīdzekļiem un piesaistītajām trešajām personām;
- 4.2.7.** pēc Pārdevēja pieprasījuma saņemšanas (mutiski, rakstiski vai elektroniski) nekavējoties nomaina Līguma izpildē iesaistītās personas un/vai transportlīdzekļus un nekavējoties veic grozījumus Līguma 3.4. punktā minētajā sarakstā;
- 4.2.8.** atbild par zaudējumiem, kas var tikt nodarīti Pārdevējam vai tā īpašumam Preces izvešanas rezultātā. Pircējs pilnā apmērā atlīdzina Pārdevējam Preces izvešanas laikā Pircēja, t.sk. arī Pircēja piesaistīto trešo personu, rīcības (arī bezdarbības) rezultātā Pārdevēja īpašumam nodarītos zaudējumus;
- 4.2.9.** nodrošina, ka personas, kas visi Pircēja darbinieki, pārstāvji un Līguma izpildē piesaistītās personas ievēro ievērotas Līguma pielikumā Nr.3 noteiktās prasības. Pircējs ir informēts, ka drošības režīma vai drošības prasību neievērošana varbūt par pamatu aizliegumam iekļūt militārajā objektā tām personām, kas pārkāpušas iepriekšminētās prasības.

5. Nepārvarama vara

- 5.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma parakstīšanas dienas. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu:
 - 5.1.1.** no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 5.1.2.** kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 5.1.3.** kas nav radies Pušu vai to kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 5.1.4.** kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 5.2.** Pusēm ir pienākums par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos informēt otru Pusi 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 5.3.** Puses nevar savstarpēji vērsties ar zaudējumu piedziņas prasību vai vainot par saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi.

- 5.4. Ja Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puses vienojas par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu.
- 5.5. Līguma 5.1.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu esamība nav pamats Pušu saistību, kas radušās līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim, neizpildei.

6. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšanas kārtība

- 6.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Gadījumā, ja Līguma izpildē ir konstatēti atkārtoti pārkāpumi vai Pircējs nav novērsis pretenzijā minētos trūkumus, Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Pircējam rakstveida paziņojumu. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pircēju no saistības atlīdzināt Pārdevējam radītos zaudējumus un samaksāt līgumsodu. Tādā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pircēja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
- 6.4. Ja Puses nav vienojušās par pretējo, pēc Līguma 3.3.punktā norādītā termiņa izbeigšanās vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā pretenzijā/paziņojumā norādītajā termiņā neizvestie kokmateriāli pāriet Pārdevēja īpašumā.

7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumu izdarīšana

- 7.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi vai grozījumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos var tikt izdarītas tikai rakstveidā un tās stājas spēkā tikai pēc abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Kontaktpersona no Pārdevēja puses ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanai, kura tai skaitā ir pilnvarota saskaņot un parakstīt Līguma 3.1., 3.9. un 3.11. punktos minētos dokumentus ir Centra Poligona un meža pārvaldības nodaļas vadītājs Jānis Cimmers, tālr.: 26385334, e-pasts: janis.cimmers@vamoic.gov.lv vai Centra Poligona un meža pārvaldības nodaļas pārvaldes vecākais referents Normunds Ignatovs, tālrunis: 25605906, e-pasts: normunds.ignatovs@vamoic.gov.lv.
- 8.2. Kontaktpersona no Pircēja puses ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanai ir _____.
- 8.3. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, kontaktpersonu, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 8.4. Korespondenci, kas attiecas uz Līgumu, Puses nosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādīto Pušu juridisko adresi.
- 8.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pircēja, bet otrs pie Pārdevēja.

- 8.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ____ (_____) lapām, no kurām ____ (_____) lapas ir Līguma teksts, bet ____ (_____) lapas ir Līguma 8.7. punktā minētie pielikumi.
- 8.7. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
pielikums Nr.1 – kokmateriālu saraksts/apraksts uz 1 lapas;
pielikums Nr.2 – krautuvju atrašanās vietu shēma
pielikums Nr.3 - Vispārīgie uzturēšanas noteikumi uzņēmēju darbiniekiem, veicot darbus ar meža produkciju, militārajos objektos uz 2 (divām) lapām;
pielikums Nr.4 - Caurlaides pieteikums uz 1 (vienas) lapas.

Pušu paraksti, adreses un rekvizīti

Pārdevējs

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.
90009225180

Adrese:

Ernestīnes ielā 34,

Rīgā, LV – 1046

Tālrunis: 67300200

Fakss: 67300207

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV51TREL2100656001000

Vadītājs _____

/I.Vucāns/

Pircējs

SIA “_____”

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese:

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Banka: _____

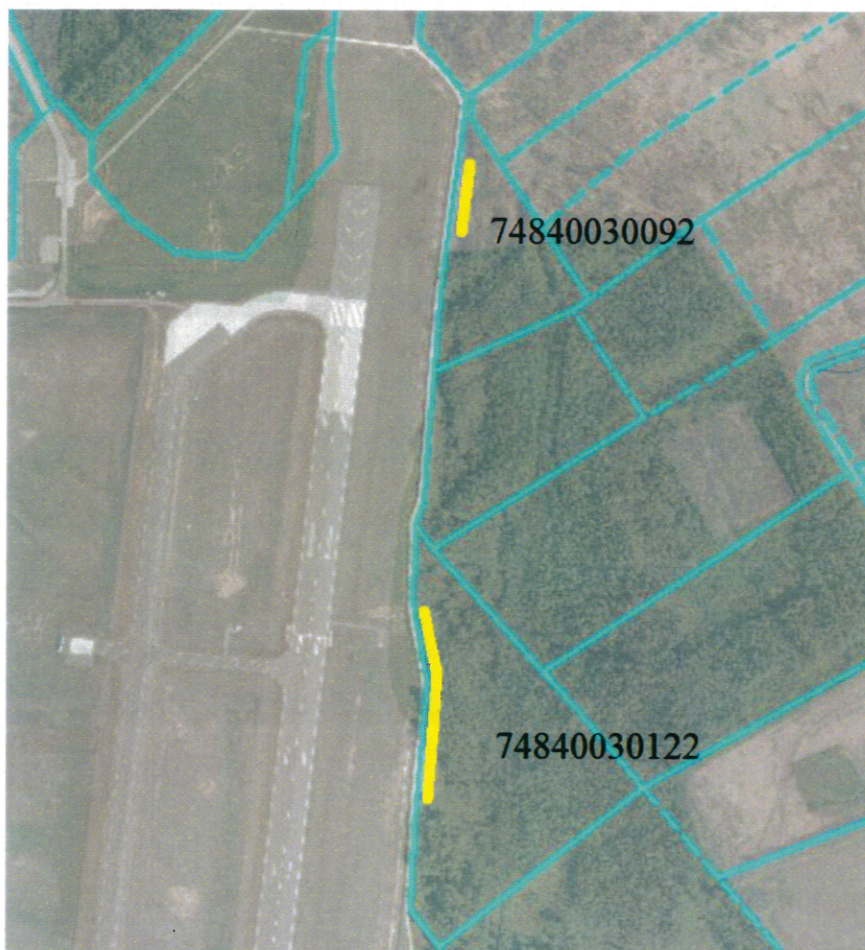
Kods: _____

Konts: _____

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra
bilancē esošo kokmateriālu saraksts**

Grēdas Nr.	Sortiments	Koku suga	Garums (m)	Apjoms (m³)
1	finierkluči	bērzs	2,7	12,89
3	papīrmalka	bērzs	3,0	53,91
5	papīrmalka	bērzs	3,0	74,59
7	finierkluči	bērzs	3,0	7,97
8	papīrmalka	bērzs	3,0	43,03
10	papīrmalka	bērzs	3,0	292,72
11	finierkluči	bērzs	3,0	65,26
12	malka	lapu koku	3,0	534,40
14	papīrmalka	bērzs	3,0	31,28
Kopā				1116,05

Kokmateriālu krautuves atrodas nekustamā īpašuma „NBS Aviācijas bāze” teritorijā – nekustamajā īpašumā “Vēverīši” (kad.Nr. 74840030092) un “Jaunrieksti” (kad.Nr. 74840030122), Rembates pagasts, Ķeguma novads



Kokmateriālu krautuves

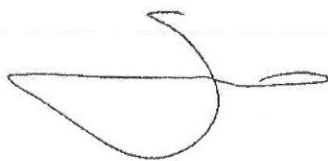
Pielikums
Valsts aizsardzības militāro objektu un
iepirkumu centra vadītāja p.i.
2018.gada 4. jūlija rīkojumam
Nr. RPDJ/2018- 850

Vispārīgie uzturēšanas noteikumi uzņēmēju darbiniekiem, veicot darbus ar meža produkciju, militārajos objektos.

1. Iekļūšanai militārā objektā uzņēmējs iesniedz līgumā noteiktajā kārtībā apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu, kas būs iesaistīti līguma izpildē, sarakstu (turpmāk - Saraksts). Sarakstā iekļauj šādu informāciju: darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, transportlīdzekļa marku, modeli, valsts reģistrācijas numuru.
2. Militārā objektā ir atļauts iekļūt tikai apstiprinātajā Sarakstā iekļautajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem. Par patvaļīgu iekļūšanu militārā objektā saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 194.³ pantu, ir paredzēta administratīvā atbildība.
3. Ja apstiprinātajā Sarakstā ir nepieciešams izdarīt labojumus, tad jaunu apstiprināto Sarakstu iesniedz savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 48h pirms ierašanās objektā.
4. Valsts drošības iestāde var pārbaudīt komersanta īpašnieku, valdes locekļus un darbiniekus, kuriem ir pieeja kritiskās infrastruktūras funkcionēšanai nozīmīgai informācijai vai tehnoloģiskajām iekārtām vai kuri sniedz kritiskās infrastruktūras funkcionēšanai nozīmīgus pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumu Nr.496 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas un drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" 27.punktam.
5. Nepieciešamības gadījumā var tikt organizēta informatīvā sapulce, kuras laikā uzņēmēja darbinieki un darba vadītāji tiks iepazīstināti ar militārā objekta drošības režīma prasībām. Uzņēmējam jānodrošina darbinieku piedalīšanos informatīvajā sapulcē.
6. Pēc informatīvās sapulces uzņēmēja darbinieks ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar drošības režīma prasībām un apņēmis tos ievērot.
7. Iekļūšana militārā objektā notiek caur Kontroles un caurlaides punktu (turpmāk – KCP) saskaņā ar apstiprināto Sarakstu, katru reizi reģistrējoties.
8. Atrodoties militārā objekta teritorijā, obligāti vienmēr ir jābūt līdzī personu apliecinošam dokumentam.
9. Transportlīdzeklī iebraucot teritorijā, tajā drīkst atrasties tikai transportlīdzekļa vadītājs (kas jau ir reģistrējies KCP), citi uzņēmēju darbinieki iekļūst militārajā objektā, ejot un reģistrējoties caur KCP.
10. Iebraucot militārajā objektā ar transportlīdzekli, kurā atrodas materiālās vērtības un/vai darba instrumenti, tad persona materiāli tehnisko līdzekļu (turpmāk - MTL) sarakstu nodod KCP dežurantam. Izbraucot ārā no objekta, KCP dežurantam ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekli un salīdzināt tajā esošās MTL ar sarakstu. Ja salīdzināšanas laikā tiks konstatētas atšķirības, tad Sarakstā neesošās MTL tiek uzskatīti par nelikumīgi iegūtiem un transportlīdzeklis netiek izlaists no objekta teritorijas līdz apstākļu noskaidrošanai.
11. Vienreizējā apmeklējuma gadījumā personas uzturēšanās militārā objektā notiek atbildīgās personas pavadībā.

12. Uzņēmēja darbiniekam ir atļauts uzturēties militārā objekta vietā, kas ir saistīta ar darbu izpildi. Atrasties citā vietā bez iemesla un nepieciešamības ir kategoriski aizliegts.
13. Uzņēmēja darbiniekam pēc uzaicinājuma un bez ierunām ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un caurlaide militārā objekta diennakts norīkojumā iesaistītajam personālam un Drošības struktūrvienības amatpersonām.
14. Militārā objekta teritorijā smēķēšana ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.
15. Pārvietojoties pa militārā objekta teritoriju, transportlīdzekļa vadītājam ir stingri jāievēro transporta pārvietošanās maksimāli noteiktais ātrums konkrētā objektā. Transporta apdzīšanas manevri ir stingri aizliegti.
16. Veicot darbus objektā, jāievēro darba drošības noteikumi.
17. Par visiem drošības režīma pārkāpumiem un incidentiem militārā objekta teritorijā nekavējoties jāinformē Nacionālo bruņoto spēku atbildīgās amatpersonas.
18. **Militārā objekta teritorijā ir kategoriski aizliegts** veikt darbības, kurās ir saskatāmas noziedzīgā nodarījuma vai drošības režīma pārkāpuma pazīmes:
 - Fotografēšana un filmēšana;
 - videoreģistrātoru lietošana. Iebraucot objekta teritorijā ar transportlīdzekli, kuram ir rūpnieciski iebūvēta videoreģistrācijas sistēma, transportlīdzekļa vadītājam par to jābrīdina KCP un jārikojas saskaņā ar norādījumiem;
 - MTL bojāšana;
 - MTL zādzība;
 - alkoholisku un citu apreibinošo vielu ievešana/lietošana;
 - iekļūšana un atrašanās vietās, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi;
 - patvaļīgi iekļūt militārā objekta teritorijā;
 - bez saskaņošanas izmantot bezpilota gaisa kuģi jeb DRONU;
 - un cita rakstura darbības, kas nav saskaņotas ar līguma atbildīgo personu vai NBS amatpersonām.

Vadītāja p.i.



M.Spilve

**Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centram**

**PIETEIKUMS
dalībai izsolē Nr. Izs-VAMOIC/2019-005**

Rīgā

20____.gada ____.

Pretendenta nosaukums, pārstāvja vārds, uzvārds, amats, dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt
(fiziskai personai – vārds, uzvārds)_____

Vienotais reģistrācijas Nr. (fiziskai personai – personas kods) _____,

Juridiskā adrese (fiziskai personai – deklarētā dzīvesvieta) _____,

Biroja adrese (fiziska persona neaizpilda) _____,

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____,

Banka _____,

Kods _____,

Konts _____,

Kontaktpersona _____;

Kontakttālrunis _____,

E-pasta adrese _____,

piesaka savu dalību Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra organizētajā izsolē Nr.Izs-VAMOIC/2019-005 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra kustamās mantas – kokmateriālu atsavināšana”, kas notiks **2019.gada 6.augustā plkst.11.00**, Rīgā, Ernestīnes ielā 34.

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

1. man ir tiesības parakstīt pieteikumu dalībai izsolē un zemāk minētos apliecinājumus/ vai arī man kā pretendenta pārstāvim ir tiesības pretendenta vārdā parakstīt pieteikumu dalībai izsolē un zemāk minētos apliecinājumus,
2. pretendents ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un tie ir saprotami,
3. pretendents piekrīt izsoles noteikumiem un tiem pievienotā pirkuma līguma noteikumiem;
4. pretendents piekrīt, ka neizmantotais izsoles nodrošinājums izsoles noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā tiek pārskaitīts uz izsoles pieteikumā norādīto kontu,
5. pretendents ir informēts, ka nosolītās pirkuma cenas savlaicīgas nesamaksāšanas dēļ, pārdevējam ir tiesības paturēt pretendenta iemaksāto izsoles nodrošinājumu,
6. pretendents ar izsoles priekšmetu ir iepazinies dabā, tā faktiskais stāvoklis, apjoms un kvalitāte ir zināma un pret to nav pretenziju,

7. pretendents ir informēts, ka izrakstot rēķinu par nosolīto pirkuma maksu tai tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 141. pantā noteiktajā kārtībā,
8. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu,
9. neesmu nekādā veidā ieinteresēts nevienā citā izsoles pieteikumā, kas iesniegts šai izsolei.
10. pretendents ir informēts par personas datu apstrādi un, ka:

10.1. saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – regula) personas datu apstrādes pamata nolūki ir izsoles procedūru īstenošana, izsoles līguma noslēgšana un izpilde, saistītie nolūki ir saziņa, piekļuve militāram objektam; juridiskais pamatojums – regulas 6.panta pirmās daļas b), c) un f) apakšpunkti. Uz Centru attiecināmais juridiskais pienākums ir noteikts Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 “Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums” 3.14.punktā - Centrs organizē Aizsardzības ministrijas, Nacionālo bruņoto spēku un Aizsardzības ministrijas padotībā esošo iestāžu kustamās mantas atsavināšanu. Centra leģitīmās intereses atbilst Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma mērķim un normām.

10.2. informāciju un personas datus, kurus pretendents iesniedz saistībā ar dalību izsoles procedūrā un izsoles procedūras rezultātā ar uzvarētāju noslēgtā līguma izpildei, apstrādā, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.

10.3. datu subjekti, par kuriem pretendents ir iesniedzis datus:

10.3.1. ir informēti par savu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs un marka) iesniegšanu Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centram (kontaktinformācija - adrese Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts vamoic@vamoic.gov.lv, mājas lapa www.vamoic.gov.lv, e-pasts datu aizsardzības jautājumiem - personasdati@vamoic.gov.lv) datu apstrādes nolūkiem - izsoles procedūras īstenošana, izsoles līguma noslēgšanai un izpildei, saziņai, piekļuvei militāram objektam;

10.3.2. ir informēti, ka datus apstrādās un uzglabās nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un/vai normatīvajos aktos;

10.3.3. ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas nepieciešams noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

10.3.4. ir informēti par regulas 14.panta otrās daļas c), e) apakšpunktos minētajām tiesībām un regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos;

10.3.5. ir informēti, ka gadījumos, kad to pieprasa kustāmo mantu atsavināšanas jomu reglamentējošie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši tajos noteiktajam apjomam;

10.3.6. ir informēti, ka dati tiks iegūti no publiskiem reģistriem, ja izsoles procedūrā un noslēdzamā līguma izpildē iesaistīto personu dati ir pieejami publiskajos reģistros.

10.4. Pretendents piekrīt, ka līguma projekts tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt ar x):

☐ pilnvaras pārstāvēt komersantu (ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā vai arī tajā ir norādīta pārstāvja tiesības pārstāvēt komersantu tikai kopā ar citām komersanta amatpersonām) oriģināls uz _____lapas/-ām.

Pieteikums dalībai izsolē sastādīts un parakstīts 20__ .gada ____ . _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)