

APSTIPRINĀTS
ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra
izsoles Nr. Izs-VAMOIC/2022-001 komisijas
2023. gada 12. jūnija lēmumu
protokolā Nr. Izs-VAMOIC/2022-001-5

IZSOLES PROCEDŪRAS

“Medību tiesību nomas tiesību izsole Ādažu militārajā poligonā”

(Izsoles identifikācijas Nr. Izs-VAMOIC/2022-001)

NOTEIKUMI

Rīgā, 2023

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta Aizsardzības ministrijas (turpmāk – AM) valdījumā esošo medību tiesību nomas tiesību izsole.
- 1.2. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr.1194 „Kārtība, kādā nosaka maksu par medību tiesību izmantošanu valstij piekrītošās vai piederošās medību platībās”, AM 2020. gada 28. aprīļa noteikumiem Nr.17-NOT „Kārtība, kādā militārajos objektos izlieto medību tiesības”, Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra (turpmāk – Centrs) 2023. gada 17. marta noteikumiem Nr.NORM-AKTI/2023-12 „Medību tiesību nomas tiesību izsoles komisijas darbības nolikums”, Noteikumiem un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs.
- 1.4. Izsolē piedalās personas, kuras Noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegušas Izsoles piedāvājumu, ievērojot Noteikumos noteikto kārtību.
- 1.5. Izsoles dalībnieks, kurš saskaņā ar Noteikumiem ir nosolījis augstāko maksu, iegūst tiesības Noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgt medību tiesību nomas līgumu ar Centru un Nacionālo bruņoto spēku Nodrošinājuma pavēlniecības 3.reģionālo nodrošinājuma centru (turpmāk – NBS NP 3.RNC) par visu izsoles priekšmetu.
- 1.6. Nomas līgums tiek slēgts atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
- 1.7. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām var iesniegt Centra vadītājam.

2. Izsoles procedūras organizētājs

- 2.1. Izsolī organizē komisija, kas izveidota ar Centra vadītāja 2022. gada 8. jūlija rīkojumu Nr. RPDJ/2022-462 “Par izsoles komisijas izveidošanu, izsoles identifikācijas Nr. Izs-VAMOIC/2022-001” (turpmāk - komisija).
- 2.2. Izsoles procedūras organizētājs – **Izsolītājs/Iznomātājs** – Centrs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009225180, juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV -1046, tālrunis:67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv
- 2.3. **Kontaktpersona par saraksti un ar izsoles procedūru saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai** – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Īpašumu pārvaldības un parādu piedziņas nodaļas vecākā juriskonsulte **Elīta Valdmane**, tālrunis +371 26653666, e-pasts: elita.valdmane@vamoic.gov.lv.

3. Izsoles veids

- 3.1. Izsoles veids – rakstiskā izsole.
- 3.2. Izsoles solis – augšupejošs.

4. Izsoles priekšmets

- 4.1. Saskaņā ar Noteikumiem tiesības slēgt medību tiesību nomas līgumu uz 5 (pieciem) gadiem AM valdījumā esošajos valsts nekustamajos īpašumos (turpmāk - Medību platības):

Nr.p.k.	Medību platības nosaukums	Nekustamā īpašuma (Medību platības) kadastra Nr.	Medību platība, ha
---------	---------------------------	--------------------------------------------------	--------------------

1.	Ādažu nacionālais mācību centrs, Ādažu novads	80440050089	150.45
2.	Ādažu nacionālais mācību centrs, Ādažu novads	80440050112	6010.12
3.	Ādažu nacionālais mācību centrs, Ādažu novads	80440020118	51.65
4.	Ādažu nacionālais mācību centrs, Ādažu novads	80440060059	243.48
5.	Ādažu nacionālais mācību centrs, Saulkrastu novads	80920050097	243.28
6.	Ādažu nacionālais mācību centrs, Saulkrastu novads	80920030082	833.78
7.	Ādažu novads, Poligona mežs 8044	80440060042	95.50
8.	Jūrnieki, Sējas novads	80920030104	2.42
9.	Kates, Sējas novads	80920030060	6.19
10.	Plūdoņi, Ādažu novads	80440050363	6.6
11.	Selgas, Sējas novads	80920030102	2.5
12.	Siliņi, Sējas novads	80920030031	8.51
13.	Siliņi, Sējas novads	80920050074	2.75
14.	Siliņi, Sējas novads	80920030103	9.77
15.	Smilšlauki, Kadaga, Ādažu novads	80440050213	19.99
16.	Zāles, Sējas novads	80920030043	35.93
Kopā, ha:			7722.91

Medību platību izvietojums norādīts kartogrāfiskajā shēmā (2.pielikums).

- 4.2. Medību platībai ir ierobežota publiska pieejamība. Medību platības atrodas militārajā objektā. Pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 22. pantu par patvaļīgu iekļūšanu militārā objektā, paredzēta administratīvā atbildība.
- 4.3. Saskaņā ar nomas līguma noteikumiem nomniekam var tikt veikta personu pārbaude, pamatojoties uz Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumu Nr.508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība" 16.punktu.
- 4.4. Izsolē tiek izsolītas medību tiesību nomas tiesības par visām Medību platībām kopā, t.i., piedāvājums izsakāms par visu Medību platību apjomu kopā (7722.91 ha).
- 4.5. Medību tiesību nomas tiesību gada maksa noteikta, pamatojoties uz Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr.1194 "Kārtība, kādā nosaka maksu par medību tiesību izmantošanu valstij piekrītošās vai piederošās medību platībās". Nomas maksa par pirmo nomas gadu ir 2387,19 EUR (atbilstoši aprēķinātajai maksai par 2023. gadu).
- 4.6. Medību platības var apskatīt dabā, iepriekš saskaņojot laiku ar NBS NP 3.RNC Poligona atbalsta centra priekšnieku maj. Aldi Grudinski, tālr. Nr.+371 26437108.

4.7. Nomnieks var izmantot medību tiesības nomas līgumā noteiktajās Medību platībās pēc medību iecirkņa vai grozījumu informācijā par reģistrētu medību iecirkni reģistrācijas Valsts mežā dienestā. Ja sešu mēnešu laikā pēc nomas līguma spēkā stāšanās dienas medību iecirknis vai grozījumi informācijā par reģistrētu medību iecirkni nav reģistrēti Valsts mežā dienestā, Izsolītājam (iznomātājam) ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma pirms termiņa.

5. Izsoles priekšmeta sākumcena un Izsoles solis

- 5.1. Izsoles priekšmeta sākumcena ir 2387,19 EUR (divi tūkstoši trīs simti astoņdesmit septiņi *euro* 19 centi).
- 5.2. Izsoles solis ir 239,00 EUR (divi simti trīsdesmit deviņi *euro*).
- 5.3. Izsoles priekšmeta sākumcena ir noteikta bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 5.4. Izsoles dalībnieks sola augstāko maksu par tiesībām noslēgt medību tiesību nomas līgumu.
- 5.5. Piedāvātajai augstākajai maksai jābūt augstākai par Noteikumu 5.1.punktā norādīto izsoles priekšmeta sākumcenu.
- 5.6. Izsoles dalībniekam, piedāvājot savu visaugstāko maksu, ir pienākums solīt veselos soļos vismaz vienu izsoles soli. Apmēru par cik soļiem pārsolīt Noteikumu 5.1.punktā norādīto sākumcenu nosaka pats izsoles dalībnieks pēc saviem ieskatiem.
- 5.7. Izsoles dalībnieka piedāvātā visaugstākā maksa saskaņā ar nomas līguma noteikumiem tiks ieskaitīta nomas maksā par attiecīgo periodu un/vai drošības naudā. Līgumā noteiktajai nomas maksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā un to maksā nomnieks/ nosolītājs Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Izsoles izsludināšana un Noteikumu izsniegšana

- 6.1. Izsolī izsludina, publicējot informāciju Centra tīmekļvietnē <http://www.vamoic.gov.lv>.
- 6.2. Izsoles dalībnieki Noteikumus var saņemt:
 - 6.2.1. PDF datnes formātā, lejupielādējot tos no Centra tīmekļvietnes www.vamoic.gov.lv,
 - 6.2.2. papīra formātā Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā (kancelejā) darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Noteikumu 2.3. punktā norādītās kontaktpersonas.
 - 6.2.3. iesniedzot rakstisku iesniegumu vai nosūtot e-pastu Noteikumu 2.3.punktā norādītajai kontaktpersonai, Noteikumi tiks nosūtīti uz norādīto adresi vai elektroniski uz norādīto e-pasta adresi.

7. Prasības izsoles pretendentiem uz 2023. gada 4. jūliju:

- 7.1. nokārtotas finansiālas saistības ar Centru, ja tādas pastāv;
- 7.2. nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (komisija ņem vērā datu bāzē pieejamo informāciju uz pēdējo datu aktualizācijas datumu);
- 7.3. nav saimnieciskās darbības ierobežojumi (maksātspējas process, apturēta saimnieciskā darbība, likvidācijas process);

- 7.4. izsoles pretendents (tā valdes, padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēt tiesīgās personas vai prokūrists, vai personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt izsoles pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli) nav sankciju sarakstos (<https://sankcijas.fid.gov.lv/>);
- 7.5. iesniegti visi Noteikumu 8. punktā noteiktie dokumenti.

8. Iesniedzamie dokumenti un to iesniegšanas kārtība

- 8.1. Lai piedalītos izsolē, izsoles pretendents iesniedz komisijai šādus dokumentus:
 - 8.1.1. izsoles piedāvājumu, atbilstoši Noteikumu 4. pielikumā pievienotajai veidlapai, kuru parakstījusi juridiskās personas paraksta tiesīga amatpersona vai pretendents personīgi, ja tā ir fiziskā persona;
 - 8.1.2. ja izsoles piedāvājumu parakstījusi izsoles pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno pilnvaru;
 - 8.1.3. ārvalstīs reģistrēts izsoles pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas, tai skaitā ziņas par šāda izsoles pretendenta patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša Izsoles pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus izsolītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 8.2. Izsoles piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē papildus adresātam norāda arī Noteikumu 8.13.2. punktā norādīto informāciju.
- 8.3. Par izsoles piedāvājuma saņemšanas laiku ir uzskatāms laiks, kurā piedāvājums ir reģistrēts Centra lietvedībā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot izsoles piedāvājumu, ir tiesības saņemt apliecinājumu par dokumentu saņemšanu.
- 8.5. Izsoles piedāvājumi, kas nav ievietoti slēgtā aploksnē vai iesniegti pēc Noteikumu 9.1.punktā minētā termiņa, netiek pieņemti un dalībai izsolē netiek reģistrēti. Pa pastu novēloti nosūtītie piedāvājumi vai arī tādi piedāvājumi, kuru aploksnē nav noformētas atbilstoši Noteikumu 8.2.punktam, tiek nosūtīti atpakaļ to iesniedzējam uz piedāvājumā norādīto adresi.
- 8.6. Izsoles piedāvājums sastāv no izsoles rīkotājam adresēta personas piedāvājuma dalībai izsolē, kas aizpildīts un parakstīts atbilstoši Noteikumu 4.pielikumā pievienotajam paraugam.
- 8.7. Piedāvājumu paraksta pretendents personīgi, ja tas ir fiziskā persona, vai pretendenta juridiskās personas paraksta tiesīga amatpersona (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 8.8. Pretendents izsoles piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus, ja tādi ir, caurauklo vienā dokumentā.
- 8.9. Ja pretendents iesniedz izsoles piedāvājumu, kas nav caurauklots, komisija to caurauklo un aizzīmogo, par ko tiek izdarīts ieraksts komisijas sēdes protokolā.

- 8.10.** Visus dokumentus izsoles pretendents izstrādā papīra formā un noformē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz papīra dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu:
- Dokumentu juridiskā spēka likums;
 - Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 8.11.** Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 8.12.** Dokumentus paraksta persona, kurai publiski reģistrētas pārstāvības tiesības, vai pilnvarotā persona.
- 8.13.** Dokumentus papīra formā:
- 8.13.1.** sakārto sējumā un cauršuj (caurauklo) ar auklu tādā veidā, lai nepieļautu dokumentu nomaiņu, ar numurētām lapām un lapu skaita apliecinājumu – uz piedāvājuma pēdējās lapas cauršūšanas aukla nostiprināta ar uzlīmētu lapu, uz kuras norādīts “Cauršūtas un numurētas ___ lapas”, ko ar savu parakstu apliecina izsoles pretendents;
- 8.13.2.** atbilstoši Noteikumu 8.1. punktā noteiktajām prasībām sagatavotu dokumentu sējumu izsoles pretendents ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās norāda:
- izsoles pretendenta nosaukumu, juridisko/ deklarēto adresi vai korespondences adresi un tālruna numuru;
 - uzrakstu “Dokumenti medību tiesību nomas tiesību izsolei Ādažu militārajā poligonā, identifikācijas Nr. Izs-VAMOIC/2022-001”;
 - atzīmi „Neatvērt līdz 2023. gada 4. jūlijam, plkst. 10.00”.
- 8.13.3.** nosūta pa pastu vai iesniedz personīgi Centrā (adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1046, 1. stāva 110.kabinetā (kancelejā);
- 8.13.4.** izsolītājs pieņem un reģistrē tikai tos dokumentus, kas noformēti atbilstoši Noteikumu 8.punkta prasībām. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, izsolītājs neuzņemas nekādu atbildību par dokumentu pazušanu.
- 8.14.** Iesniegtie izsoles piedāvājumi un tam pievienotie dokumenti pretendentiem un izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
- 8.15.** Pretendentam ir tiesības līdz Noteikumu 9.2.punktā norādītajam izsoles laikam rakstveidā atsaukt iesniegto izsoles piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma reģistrāciju izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī izslēdz tā tālāku līdzdalību izsolē.
- 8.16.** Iesniegtos piedāvājumus glabā neatvērtus līdz Noteikumu 9.2.punktā norādītajam piedāvājumu atvēršanas laikam.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datums, laiks un vieta

- 9.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2023. gada 4. jūlijam, plkst. 10.00, Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā (kancelejā).**
- 9.2.** Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Noteikumu 9.1.punktā norādītajam termiņam, tiks atvērti Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 2023. gada 4. jūlijā plkst. 10.00.
- 9.3.** Izsoles procedūra ir rakstveida, un mutiski pieteikumi netiek pieņemti.

10. Izsoles pretendentu atbilstības pārbaude un izsoles dalībnieku reģistrācija

- 10.1.** pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām (Noteikumu 9.1. punkts) komisija izvērtē iesniegto piedāvājumu un iesniegušo izsoles pretendentu atbilstību Noteikumu 7. un 8. punktā noteiktajām prasībām.

10.2. Izsoles pretendenta atbilstību Noteikumu 7. punktā noteiktajām prasībām pārbauda šādā kārtībā:

<i>Prasība (attiecīgais Noteikumu 7. apakšpunkts)</i>	<i>Pārbaudes kārtība</i>
7.1.nokārtotas finansiālas saistības ar Centru;	Informāciju iegūst Centra datu sistēmā;
7.2.nav VID administrēto nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (komisija ņem vērā datu bāzē pieejamo informāciju uz pēdējo datu aktualizācijas datumu);	Informāciju iegūst VID publisko datu bāzē tīmekļvietnē: https://www6.vid.gov.lv/?aspxerrorpath=/VID_PDB/npar (komisija ņem vērā datu bāzē pieejamo informāciju uz pēdējo aktualizācijas datumu)
7.3.nav saimnieciskās darbības ierobežojumi (maksātspējas process, apturēta saimnieciskā darbība, likvidācijas process);	Informāciju iegūst publiskojamo datu bāzē tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/
7.4.izsoles pretendenta (tā valdes, padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēt tiesīgās personas vai prokūrists, vai personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izsoles dalībnieku darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav sankciju sarakstos (https://sankcijas.fid.gov.lv/).	Par juridiskajām personām informāciju iegūst publiskojamo datu bāzē tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/ (pārbaude sankciju sarakstos), par fiziskajām personām – https://sankcijas.fid.gov.lv/

10.3. Izsoles pretendents, kurš neatbilst kādai no Noteikumu 7.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniedzis visus Noteikumu 8.punktā noteiktos dokumentus, zaudē tiesības piedalīties izsolē.

10.4. Izsoles pretendents, kurš atbilst visām Noteikumos noteiktajām prasībām, tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks.

11. Izsoles sēdes gaita

11.1. Izsoles sēdes tiek protokolētas.

11.2. Uzsākot izsoles sēdi, izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka sākusies izsole un piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta, un tiek uzsākta iesniegto piedāvājumu atvēršana to iesniegšanas secībā.

11.3. Atverot iesniegtos piedāvājumus, komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu (nosaukumu, reģistrācijas numuru vai vārdu un uzvārdu, personas kodu), piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī izsoles pretendenta piedāvāto maksas apmēru, pēc kā komisijas locekļi paraksta atvērto piedāvājuma pirmo lapu.

11.4. Atvērtie piedāvājumi tiek reģistrēti, izsoles sekretāram aizpildot attiecīgas Iesniegto piedāvājumu un dalībnieku saraksta ailes.

11.5. Pēc iesniegtā piedāvājuma reģistrācijas, izsoles komisija izvērtē iesniegtā piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu atbilstību Noteikumiem, pretendenta piedāvātās maksas apmēru, un pieņem lēmumu par pretendenta iesniegtā piedāvājuma reģistrēšanu par izsoles dalībnieku. Informāciju par izsoles dalībnieka statusa piešķiršanu atspoguļo, izsoles sekretāram aizpildot attiecīgu iesniegto piedāvājumu un dalībnieku saraksta aili.

11.6. Komisijai ir tiesības neregistrēt piedāvājumu izsoles dalībnieku sarakstā, ja:

11.6.1. piedāvājums ir iesniegts pēc Noteikumu 9.1.punktā norādītā termiņa;

- 11.6.2. piedāvājums nav noformēts atbilstoši Noteikumu prasībām;
- 11.6.3. izsoles pretendents neatbilst Noteikumu 7.punktā noteiktām prasībām;
- 11.6.4. piedāvātā maksa ir vienāda ar Noteikumu 5.1.punktā norādīto izsoles priekšmeta sākmcenu un nav pārsolīta, vai ir solīta, neievērojot Noteikumu 5.2. un 5.6.punkta noteikumus.
- 11.7. Par iesniegtā piedāvājuma neregistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā komisija pieņem motivētu lēmumu, par ko pēc izsoles procedūras apstiprināšanas rakstveidā informē pretendentu.
- 11.8. Komisijas locekļi paraksta aizpildītu Iesniegto piedāvājumu un dalībnieku sarakstu.
- 11.9. Izsole ir notikusi, ja Iesniegto piedāvājumu un dalībnieku sarakstā ir reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks un tas ir solījis vismaz vienu soli.
- 11.10. Ja vairāki izsoles dalībnieki ir solījuši vienādu izsoles augstāko maksu, tad komisija rakstiski lūdz izsoles dalībniekus, kuri piedāvājuši vienādu maksu, iesniegt savu jaunu piedāvājumu par iespējami augstāko maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 11.11. Ja izsoles dalībnieki, kuri piedāvājuši vienādu izsoles augstāko maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku maksu saskaņā ar Noteikumu 11.10.punktu, komisija nomas līguma slēgšanas tiesības piešķir piedāvājumu iesniegšanas secībā atbilstoši to nosolītajai maksai.
- 11.12. Pēc izsoles dalībnieku pēdējās augstākās maksas noteikšanas, tiesības slēgt medību tiesību nomas līgumu uzskatāmas par nosolītām.
- 11.13. Ja komisijai ir nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pretendenta vai piedāvājuma atbilstību publicētajiem iznomāšanas noteikumiem, tad komisijas priekšsēdētājs paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti izsoles procedūras rezultāti.
- 11.14. Ja Noteikumu 11.13.punktā minētais izvērtējums nav nepieciešams, tad pēc augstākās nosolītas maksas noteikšanas izsoles dalībnieku sarakstā, komisijas priekšsēdētājs:
 - 11.14.1. paziņo izsoles procedūras rezultātus - nosolīto maksu un dalībnieku, kas to nosolījis;
 - 11.14.2. informē par izsoles procedūras rezultātu apstiprināšanas un paziņošanas kārtību;
 - 11.14.3. informē par nosolītas maksas iemaksas kārtību;
 - 11.14.4. informē par izsoles rezultātu apstiprināšanas un paziņošanas kārtību;
 - 11.14.5. informē par datumu, kad var tikt parakstīts medību tiesību nomas līgums.
- 11.15. Iesniedzot motivēto lūgumu, izsoles pretendentam vai dalībniekam ir tiesības iepazīties ar izsoles sēdes protokolu un saņemt tā atvasinājumu pēc izsoles procedūras rezultātu paziņošanas.

12. Izsoles procedūras un izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtība

- 12.1. Izsoles sēdes protokolu izsoles komisija paraksta un iesniedz izsoles procedūras rezultātu apstiprināšanai Centra vadītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles sēdes.
- 12.2. Izsoles procedūras rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts, ja izsolē nav pārsolīta maksa, vai, organizējot izsoli, ir pārkāptas šo Noteikumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- 12.3. Ja izsoles procedūras rezultāti netiek apstiprināti, izsoles pretendentiem un dalībniekiem nosūta rakstveida paziņojumu par izsoles procedūras rezultātu neapstiprināšanu.

- 12.4. Pēc izsoles procedūras rezultātu apstiprināšanas Centrs rakstveidā paziņo pretendentiem par izsoles procedūras rezultātiem, bet dalībnieks, kurš nosolījis augstāko maksu, tiek uzaicināts veikt nosolītas maksas samaksu.
- 12.5. Pēc izsoles uzvarētāja nosolītas maksas samaksas saņemšanas Centra vadītājs apstiprina izsoles rezultātus, un Centrs rakstveidā uzaicina izsoles uzvarētāju parakstīt medību tiesību nomas līgumu.
- 12.6. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītas maksas samaksu Centra aicinājumā norādītajā laikā, tad tiek uzskatīts, ka tas ir atteicies no tiesībām slēgt medību tiesību nomas līgumu. Tiesības slēgt medību tiesību nomas līgumu Centrs piedāvā secīgi tam izsoles dalībniekam, kurš nosolīja nākamo augstāko maksu.
- 12.7. Informācija par izsoles rezultātiem un noslēgto medību tiesību nomas līgumu tiek publiskota Noteikumu 6.1.punktā minētajā tīmekļvietnē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc medību tiesību nomas līguma spēkā stāšanās.

13. Noteikumu pielikumi:

- 1.pielikums – Medību tiesību nomas līguma projekts uz 10 (desmit) lapām.
- 2.pielikums – Medību platību kartogrāfiskā shēma uz 1 (vienas) lapas.
- 3.pielikums – Izsoles piedāvājuma veidlapa uz 3 (trīs) lapām.

Komisijas priekšsēdētāja



Ligita Dzenīte

O.Ļeskina
olga.leskina@vamoic.gov.lv