

APSTIPRINĀTS
*Valsts aizsardzības militāro
objektu un iepirkumu centra vadītājs*
Ivars Vucāns
2019. gada 7 8. FEBR. 2019

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra kustamās mantas – cirsmas izsoles

NOTEIKUMI
Izsoles procedūra Nr.Izs-VAMOIC/2019-001

*Apstiprināts izsoles komisijas sēdē
2019.gada 25.februārī, protokols Nr.1*

Rīgā, 2019

1. Izsoles vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra (turpmāk – Centrs) valdījumā esošas kustamās mantas – cirsmas atsavināšana, izsolot augošu koku cirsmu.
- 1.2. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Noteikumiem, un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības attiecībā uz izsoles priekšmetu.
- 1.3. Noteikumus un izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs.
- 1.4. Izsolē var piedalīties personas, kuras Noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā ir pieteikušās dalībai izsolē, izsakot piedāvājumu, un iemaksājušās izsoles nodrošinājumu.
- 1.5. Izsoles dalībnieks, kurš saskaņā ar Noteikumiem ir nosolījis augstāko pirkuma cenu, iegūst tiesības saskaņā ar Noteikumiem slēgt pirkuma līgumu ar Centru, ievērojot 10.6.punktā noteikto.
- 1.6. Pirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši Noteikumu 4.pielikumā pievienotajam pirkuma līguma projektam.
- 1.7. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Centra vadītājam.

2. Izsoles procedūras organizētājs

- 2.1. Izsoli organizē:
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009225180,
Juridiskā adrese: Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046,
Tālrunis: 67300200,
Fakss: 67300207.
- 2.2. Izsoli rīko Centra izveidota izsoles komisija, kas izveidota ar Centra vadītāja 2019.gada 18.februāra rīkojumu Nr.RPDJ/2019-238 „Par izsoles komisiju” (turpmāk – Komisija).
- 2.3. **Kontaktpersona** par saraksti ar izsoles dalībniekiem un ar izsoli saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Īpašumu pārvaldības un parādu piedziņas nodaļas juriskonsulte **Jelena Gaidele, tālrunis 67300297; e-pasts: jelena.gaidele@vamoic.gov.lv.**
- 2.4. Kontaktpersona izsoles priekšmeta – cirsmas apskates organizēšanai – Centra Vides nodaļas pārvaldes vecākais referents **Jānis Cimmers, tālrunis 26385334, e-pasts janis.cimmers@vamoic.gov.lv.**

3. Izsoles veids

- 3.1. Izsoles priekšmets tiek izsolīts pa daļām.
- 3.2. Izsoles veids – **rakstiska izsole ar augšupejošu soli.**
- 3.3. Persona, kura vēlas piedalīties izsolē (turpmāk – pretendents) var izteikt piedāvājumu gan vienā, gan vairākās izsoles daļās.

4. Izsoles priekšmets

- 4.1. Izsoles priekšmets ir augošu koku cirsmas 5,0 ha platībā ar kopējo iegūstamo kokmateriālu apjomu 155,75 m³ izstrādes tiesības, t.i. tiesības izcirst kokus, iegūt īpašumā un izvest nocirstos kokmateriālus, ievērojot pirkuma līguma noteikumus, kas atrodas objektos:
 1. „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā,
 2. Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs, (turpmāk – Cirsmā).

- 4.2. Cirsmas apjomu ir noteicis sertificēts koksnes kvalitātes uzmērītājs. Cirsmas kopējais apjoms ir sadalīts un tiek pārdots divās daļās. Katras daļas apjoms ir norādīts Noteikumu 1.-2.pielikumā. Piedāvājums izsakāms par visu kokmateriālu apjomu konkrētajā izsoles daļā.
- 4.3. Cirsmas atrodas 2 (divās) dažādās adresēs:
1. daļa – „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā;
2. daļa – Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs.
- 4.4. Cirsmu dabā ir iespējams apskatīt:
2019.gada 7.martā plkst. 11.00. „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā,
2019.gada 7.martā plkst. 15.00. Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs.
- 4.5. Cirsmas apskatē dabā var piedalīties jebkurš interesents, pieteikšanās un sarakstu iesniegšana ir līdz **2019.gada 5.martam plkst.15.00.** pie Noteikumu 2.4.punktā norādītās kontaktpersonas. Uz Cirsmas apskati ir nepieciešams ņemt līdzi personu apliecinošu dokumentu – pasi vai personas apliecību (ID karti).
- 4.6. Cirsmas apskates laikā pretendentiem būs iespējams pārliecināties par tās sastāvu, platību un apjomu.
- 4.7. Cirsmā atrodas militārā objektā, kuru lieto Nacionālie bruņotie spēki, un tam ir noteikts īpašs statuss drošības jomā. Iekļūšana militārajos objektos notiek saskaņā ar Vispārīgiem uzturēšanas noteikumiem (5.pielikums), un pamatojoties uz iesniegta un apstiprināta, personu saraksta.

5. Cirsmas nosacītā cena, izsoles nodrošinājums un izsoles solis

5.1. Nosacītā cena, izsoles nodrošinājums un izsoles solis ir noteikts katrai izsoles daļai atsevišķi saskaņā ar tabulā norādīto:

Izsoles daļa	Apjoms (ha)	Kokmateriālu iegūstamais apjoms (m ³)	Nosacītā cena (EUR, bez PVN)	Izsoles nodrošinājums (EUR) 10 % no nosacītās cenas	Izsoles solis (EUR)
1- „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā	4,8	109,76	550	55	50
2 - Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs	0,2	45,99	520	52	50
Kopā	5,0	155,75	1070		

5.2. Cirsmas nosacītā cena ir noteikta bez pievienotās vērtības nodokļa. Uz samaksu par cirsmu ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.

5.3. Pretendents, līdz **2019.gada 13.martam (ieskaitot)** iemaksā Noteikumu 5.1. punktā norādīto izsoles nodrošinājumu par to izsoles daļu, kurā izsaka piedāvājumu. Ja pretendents izsaka piedāvājumu vairākās izsoles daļās, izsoles nodrošinājums maksājams par katru izsoles daļu.

- 5.4.** Izsoles nodrošinājums iemaksājams Centra kontā Nr. **LV60TREL8100656005000 Valsts kasē (bankas kods: TREL LV22), maksājuma mērķī norādot – „Izsoles nodrošinājums izsolei Nr.Izs-VAMOIC/2019-001 par izsoles daļu Nr.____”** (attiecīgās izsoles daļas kārtas Nr. saskaņā ar Noteikumu 5.1.punktā norādīto).
Ja izsoles nodrošinājumu iemaksā par citu personu, tad maksājuma mērķī papildus norāda personas nosaukumu/vārdu, uzvārdu un reģistrācijas numuru/personas kodu, par kuru izsoles nodrošinājums tiek maksāts.
- 5.5.** Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā norēķinu kontā. **Par samaksas datumu ir uzskatāms datums, kurā naudas līdzekļi ir ieskaitīti Centra norēķinu kontā.**
- 5.6.** Izsoles nodrošinājumi, kas Noteikumu 5.4.punktā norādītajā Centra kontā ienāks pēc Noteikumu 5.3.punktā norādītā datuma, netiks pieņemti un tie 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc to saņemšanas dienas tiks pārskaitīti atpakaļ uz maksājuma uzdevumā norādīto kontu.
- 5.7.** Izsoles dalībniekam, kurš iegūst tiesības slēgt pirkuma līgumu, iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts nosolītajā pirkuma cenā.
- 5.8.** Pretendentam vai izsoles dalībniekam, kurš nav izsoles uzvarētājs, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, pārskaitot iemaksāto izsoles nodrošinājumu uz izsoles piedāvājumā norādīto kontu.
- 5.9.** Pretendentam, kurš ir iemaksājis izsoles nodrošinājumu, bet nav iesniedzis piedāvājumu dalībai Izsolē vai arī piedāvājums, saskaņā ar komisijas lēmumu, netiek reģistrēts izsoles dalībnieku sarakstā, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, pārskaitot atpakaļ uz maksājuma uzdevumā norādīto kontu.
- 5.10.** Centram ir tiesības paturēt izsoles nodrošinājumu Noteikumu 10.5.punktā minētajā gadījumā.

6. Izsoles izsludināšana un tās Noteikumu izsniegšana

- 6.1.** Izsoli izsludina, publicējot informāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Centra mājaslapā <http://www.vamoic.gov.lv> un valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā <http://www.vni.lv/>.
- 6.2.** Izsoles dalībnieki Noteikumus var saņemt līdz izsoles dienai:
- 6.2.1.** PDF datnes formātā, lejupielādējot tos no Centra mājaslapas <http://www.vamoic.gov.lv> un mājaslapas <http://www.vni.lv/>;
- 6.2.2.** papīra formātā Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Noteikumu 2.3.punktā norādītās kontaktpersonas;
- 6.2.3.** iesniedzot rakstisku iesniegumu vai nosūtot e-pastu Noteikumu 2.3.punktā norādītajai kontaktpersonai, Noteikumi tiks nosūtīti uz norādīto adresi vai elektroniski uz norādīto e-pasta adresi.

7. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 7.1.** Pretendents aizpilda Noteikumu 3.pielikumā pievienoto piedāvājuma formu un iesniedz to Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā (kancelejā) vai nosūtot piedāvājumu pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums tiks saņemts līdz **2019. gada 14.martam plkst. 13.00.**
- 7.2.** Piedāvājumu dalībai izsolē iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē papildus adresātam norāda arī Izsoles procedūras numuru (Izsoles procedūra Nr.Izs-

VAMOIC/2019-001), Pretendenta nosaukumu un korespondences adresi, kā arī atzīmi „Neatvērt līdz 2019. gada 14. marta, plkst. 13.00 ”.

- 7.3.** Par piedāvājuma saņemšanas laiku ir uzskatāms laiks, kurā piedāvājums ir reģistrēts Centra kancelejā.
- 7.4.** Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu dalībai izsolē, ir tiesības saņemt apliecinājumu par dokumentu saņemšanu.
- 7.5.** Piedāvājumi, kas nav ievietoti slēgtā aploksnē vai iesniegti pēc Noteikumu 7.1.punktā minētā termiņa, netiek pieņemti un dalībai izsolē netiek reģistrēti. Pa pastu novēloti nosūtītie piedāvājumi vai arī tādi piedāvājumi, kuru aploksnēs nav noformētas atbilstoši Noteikumu 7.2.punktam, tiek nosūtīti atpakaļ to iesniedzējam uz piedāvājumā norādīto adresi.
- 7.6.** Piedāvājumu izsolei var iesniegt Pretendents, kas ir uzskatāms par labticīgu.
- 7.7.** Piedāvājums dalībai izsolē sastāv no izsoles rīkotājam adresēta personas piedāvājuma dalībai izsolē, kas aizpildīts un parakstīts atbilstoši Noteikumu 3.pielikumā pievienotajam paraugam.
- 7.8.** Pretendents izsoles piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus caurauklo vienā dokumentā.
- 7.9.** Ja Pretendents iesniedz izsoles piedāvājumu, kas nav caurauklots, Komisija to caurauklo un aizzīmogo, par ko tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.
- 7.10.** Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 7.11.** Visus iesniedzamos dokumentus, lai tiem būtu juridisks spēks, Pretendents noformē atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar šiem Noteikumiem. Iesniegtie piedāvājumi un tam pievienotie dokumenti Pretendentiem un izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
- 7.12.** Iesniegtos piedāvājumus dalībai izsolē Komisija, uzsākot izsoles sēdi, reģistrē iesniegto piedāvājumu sarakstā.
- 7.13.** Pretendentam ir tiesības rakstveidā atsaukt iesniegto piedāvājumu dalībai izsolē.
- 7.14.** Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma reģistrāciju izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī izslēdz tā tālāku līdzdalību izsolē.
- 7.15.** Iesniegtos piedāvājumus glabā neatvērtus līdz Noteikumu 8.1. punktā norādītajam izsoles laikam.

8. Izsoles norises laiks un vieta

- 8.1.** Izsole notiek Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, **2019.gada 14.martā plkst. 13.00., 203.kabinētā.**
- 8.2.** Izsoles procedūra ir rakstveida, un izsoles sēdes laikā mutiski piedāvājumi netiek pieņemti. Pretendentam ir tiesības piedalīties izsoles sēdē. Ierodoties uz izsoles sēdi pretendents vai tā pārstāvis ņem līdzi personu apliecinošu dokumentu, bet pārstāvības gadījumā arī dokumentu, kas apliecina personas pārstāvības tiesības un pārstāvības apjomu.

9. Piedāvājumu reģistrācija dalībai izsolē un izsoles sēdes gaita

- 9.1.** Izsoles sēde tiek protokolēta.
- 9.2.** Uz izsoles sēdi ieradušās personas tiek reģistrētas.
- 9.3.** Izsoles sēdes laikā mutiski piedāvājumi netiek pieņemti.
- 9.4.** Izsoles dalībniekam ir tiesības iepazīties ar izsoles Komisijas sēžu protokoliem un saņemt to izrakstus.

- 9.5.** Izsoles Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības un pienākums izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu.
- 9.6.** Uzsākot izsoles sēdi, izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka sākusies izsole un piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta un tiek uzsākta iesniegto piedāvājumu atvēršana to iesniegšanas secībā.
- 9.7.** Atverot iesniegtos piedāvājumus, komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un datumu, kā arī piedāvāto cirsmas cenu katrā izsoles daļā, pēc kā komisijas locekļi paraksta atvērto piedāvājumu.
- 9.8.** Atvērtie piedāvājumi tiek reģistrēti saņemto piedāvājumu sarakstā.
- 9.9.** Pēc iesniegto piedāvājumu saraksta sastādīšanas, izsoles komisija izvērtē iesniegto piedāvājumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Noteikumiem, pretendenta piedāvātās cenas apmēru un pieņem lēmumu par iesniegto piedāvājumu reģistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā.
- 9.10.** Komisijai ir tiesības neregistrēt piedāvājumu izsoles dalībnieku sarakstā, ja:
- 9.10.1.** piedāvājums ir iesniegts pēc Noteikumu 7.1.punktā norādītā termiņa;
 - 9.10.2.** Noteikumu 5.3.punktā noteiktajā termiņā nav saņemts izsoles nodrošinājums;
 - 9.10.3.** piedāvājums nav noformēts atbilstoši Noteikumu prasībām;
 - 9.10.4.** piedāvātā cirsmas cena katrā izsoles daļā ir vienāda ar Noteikumu 5.1.punktā norādīto cirsmas nosacīto cenu vai arī tā ir solīta, neievērojot Noteikumu 5.1.punktā noteikto izsoles soli;
 - 9.10.5.** ja pretendents nav uzskatāms par labticīgu, t.i. pēdējo divu gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas pretendents (kā līgumslēdzēja puse) nav pienācīgā kārtā pildījis ar Centru noslēgtu citu pirkuma vai pakalpojuma līgumu un tādēļ, Centrs ir izmantojis līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.
- 9.11.** Par iesniegtā piedāvājuma neregistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā komisija pieņem motivētu lēmumu, par ko pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, rakstveidā informē pretendentu.
- 9.12.** Izsole ir notikusi, ja izsoles dalībnieku sarakstā ir reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks un tas ir solījis vismaz vienu soli.
- 9.13.** Ja vairāki izsoles dalībnieki ir solījuši vienādu cirsmas cenu, tad komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 9.13.1.** turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no izsoles dalībniekiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu cirsmas cenu, ja tie piedalās piedāvājumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
 - 9.13.2.** rakstiski lūdz izsoles dalībniekus, kuri piedāvājuši vienādu cirsmas cenu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko cirsmas cenu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 9.14.** Ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cirsmas cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cirsmas nosacītu cenu saskaņā ar Noteikumu 9.13.punktu, komisija piedāvājumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt pirkuma līgumu atbilstoši to nosolītajai cirsmas cenai.
- 9.15.** Pēc izsoles dalībnieku pēdējās augstākās cirsmas cenas noteikšanas izsoles dalībnieku sarakstā, komisijas priekšsēdētājs:
- 9.15.1.** paziņo izsoles rezultātus - nosolīto cirsmas cenu katrā izsoles daļā un personu, kas to nosolījusi;
 - 9.15.2.** informē par kārtību, kādā iemaksājama nosolītā cena;
 - 9.15.3.** informē par izsoles rezultātu apstiprināšanas un paziņošanas kārtību;
 - 9.15.4.** informē par kārtību, kādā pārējiem izsoles dalībniekiem tiks atmaksāts izsoles nodrošinājums;

9.15.5. informē par datumu, kad var tikt parakstīts pirkuma līgums.

10. Nosolītā pirkuma cena un tās iemaksas kārtība

- 10.1. Uz samaksu par kokmateriāliem ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.
- 10.2. Izsoles dienā pēc izsoles sēdes Centrs izraksta rēķinu par nosolīto pirkuma cenu, atrēķinot no tās iemaksāto izsoles nodrošinājumu un nosūta to izsoles dalībniekam un piedāvājumā norādīto pasta adresi, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
- 10.3. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, rēķinu apmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 10.4. Pirkuma maksa ir uzskatāma par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Centra norēķinu kontā. **Par samaksas datumu ir uzskatāms datums, kurā naudas līdzekļi ir ienākuši Centra norēķinu kontā.**
- 10.5. Ja izsoles uzvarētājs nosolīto pirkuma cenu nesamaksā 10.3.punktā norādītajā termiņā, tad tas zaudē iemaksāto izsoles nodrošinājumu un tiesības slēgt pirkuma līgumu.
- 10.6. Ja izsoles uzvarētājs nav samaksājis nosolīto pirkuma cenu 10.3.punktā noteiktajā termiņā, tas zaudē iemaksāto izsoles nodrošinājumu un komisijai ir tiesības par izsoles uzvarētāju noteikt un tiesības slēgt pirkuma līgumu nodot izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko cenu.

11. Izsoles rezultāti un to apstiprināšanas kārtība

- 11.1. Izsoles sēdes protokolu Komisija paraksta un apstiprina 8 (astoņu) kalendāro dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 11.2. Izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nosolītās cenas samaksas dienas.
- 11.3. Izsoles rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts, ja izsolē nav sasniegta pieņemama cena Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma izpratnē.
- 11.4. Ja izsoles rezultātā ir sasniegta pieņemama cena Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma izpratnē, tad izsoles rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts šādos gadījumos:
- 11.4.1. rīkojot izsoli pieļauti Noteikumu pārkāpumi;
 - 11.4.2. rīkojot izsoli ir pieļauti Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārkāpumi;
 - 11.4.3. atklājas, ka nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
- 11.5. Ja Izsoles rezultāti netiek apstiprināti, izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, nosūta rakstveida paziņojumu par izsoles rezultātu neapstiprināšanu.

12. Pirkuma līguma noslēgšana

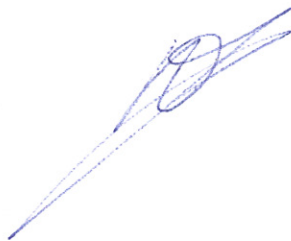
7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Centrs un izsoles uzvarētājs paraksta pirkuma līgumu atbilstoši Noteikumu 4.pielikumā pievienotajam paraugam.

13. Noteikumu pielikumā:

1.pielikums – 1.daļas Cirsmas skice un novērtējums uz 5 (piecām) lapām.

- 2.pielikums – 2.daļas Koku izciršanas vietu shēma un cirsmas novērtējums uz 2(divām) lapām.
- 3.pielikums – Piedāvājuma dalībai izsolē forma uz 3 (trīs) lapām.
- 4.pielikums – Pirkuma līguma projekts uz 7 (septiņām) lapām.
- 5.pielikums – Vispārīgie uzturēšanas noteikumi uz 2 (divām) lapām.

Komisijas priekšsēdētājas vietniece



O.Ļeskina