

APSTIPRINĀTS
Valsts aizsardzības militāro
objektu un iepirkumu centra vadītājs

2018. gada 1.6. NOV. 2018

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra kustamās mantas – cirsmas izsoles

NOTEIKUMI
Izsoles procedūra Nr.Izs-VAMOIC/2018-009

Apstiprināts izsoles komisijas sēdē
2018.gada 16.novembrī, protokols Nr.1

Rīgā, 2018

1. Izsoles vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra (turpmāk – Centrs) valdījumā esošas kustamās mantas – cirmsas atsavināšana, izsolot augošu koku cirsma.
- 1.2. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Noteikumiem, un ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības attiecībā uz izsoles priekšmetu.
- 1.3. Noteikumus un izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs.
- 1.4. Izsolē var piedalīties personas, kuras Noteikumos noteiktajā termiņā un kārtībā ir pieteikušās dalībai izsolē un iemaksājušas izsoles nodrošinājumu.
- 1.5. Izsoles dalībnieks, kurš saskaņā ar Noteikumiem ir nosolījis augstāko pirkuma cenu, iegūst tiesības saskaņā ar Noteikumiem slēgt pirkuma līgumu ar Centru.
- 1.6. Pirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši Noteikumu 6.pielikumā pievienotajam pirkuma līguma projektam.
- 1.7. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Centra vadītājam.

2. Izsoles procedūras organizētājs

- 2.1. Izsolī organizē:
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009225180,
Juridiskā adrese: Ernestīnes ielā 34, Rīgā, LV-1046,
Tālrunis: 67300200,
Fakss: 67300207.
- 2.2. Izsolī rīko Centra izveidota izsoles komisija, kas izveidota ar Centra vadītāja 2018.gada 26.oktobra rīkojumu Nr.RPDJ/2018-1409 „Par izsoles komisiju” (turpmāk – Komisija).
- 2.3. **Kontaktpersona** par saraksti ar izsoles dalībniekiem un ar izsolī saistītu organizatorisku jautājumu risināšanai – Centra Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta Īpašumu pārvaldības un parādu piedziņas nodaļas juriskonsulte **Jelena Gaidele, tālrunis 67300297; e-pasts: jelena.gaidele@vamoic.gov.lv.**
- 2.4. Kontaktpersona izsoles priekšmeta – cirmsas apskates organizēšanai – Centra Vides nodaļas pārvaldes referents **Jānis Cimmers, tālrunis 67300233,26385334, e-pasts janis.cimmers@vamoic.gov.lv.**

3. Izsoles veids

- 3.1. Izsoles priekšmets tiek izsolīts pa daļām.
- 3.2. Izsoles veids – **mutiska izsole ar augšupejošu soli.**
- 3.3. Persona, kura vēlas piedalīties izsolē (turpmāk – pretendents) var pieteikties solīšanai gan uz vienu, gan uz vairākām izsoles daļām.

4. Izsoles priekšmets

- 4.1. Izsoles priekšmets ir augošu koku cirmsas, kas atrodas objektos
 1. – „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā,
 2. – Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs,
 3. – “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā,

4. – “NBS Aviācijas bāzē”, Rembates pagastā, Ķeguma novadā (turpmāk – Cirsma) izstrādes tiesības, t.i., tiesības izcirst kokus, iegūt īpašumā un izvest nocirstos kokmateriālus, ievērojot pirkuma līguma noteikumus.
- 4.2. Izsoles priekšmets ir cirsmas ar kopējo apjomu **13,82 ha**. Cirsmas apjomu ir noteicis sertificēts koksnes kvalitātes uzmērītājs. Ar Cirsmas apjoma novērtēšanas aktiem būs iespējams iepazīties cirsmas apskates laikā. Cirsmas kopējais apjoms ir sadalīts un tiek pārdots četrās daļās. Katras daļas apjoms ir norādīts Noteikumu 1.-4.pielikumā. Solot piedāvājums izsakāms par visu kokmateriālu apjomu konkrētajā izsoles daļā.
- 4.3. Cirsmas atrodas 4 (četrās) dažādās adresēs:
1. daļa – „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā;
 2. daļa – Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs;
 3. daļa – “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā;
 4. daļa – “NBS Aviācijas bāzē”, Rembates pagastā, Ķeguma novadā.
- 4.4. Cirsmu dabā ir iespējams apskatīt:
- 2018.gada 28.novembrī plkst. 10.00.** „Lidlauks Rēzekne”, Kuciņos, Audriņu pagastā, Rēzeknes novadā,
- 2018.gada 28.novembrī plkst. 15.00.** Dzirnavu ielā 52/54, Cēsīs,
- 2018.gada 29.novembrī plkst. 9.00.** “Ādažu nacionālais mācību centrs”, Kadagā, Ādažu novadā;
- 2018.gada 29. novembrī plkst. 13.00.** “NBS Aviācijas bāzē”, Rembates pagastā, Ķeguma novadā.
- 4.5. Cirsmas apskatē dabā var piedalīties jebkurš interesents, pieteikšanās un sarakstu iesniegšana ir līdz **2018.gada 26.novembrim plkst.15.00.** pie Noteikumu 2.4.punktā norādītās kontaktpersonas.
- 4.6. Cirsmas apskates laikā pretendentiem būs iespējams pārliecināties par tās sastāvu, platību un apjomu.
- 4.7. Cirsmas atrodas militārā objektā, kuru lieto Nacionālie bruņotie spēki, un tam ir noteikts īpašs statuss drošības jomā. Iekļūšana militārajos objektos notiek saskaņā ar Vispārīgiem uzturēšanas noteikumiem (7.pielikums), un pamatojoties uz iesniegta un apstiprināta, personu saraksta.

5. Cirsmas nosacītā cena, izsoles nodrošinājums un izsoles solis

- 5.1. Nosacītā cena, izsoles nodrošinājums un izsoles solis ir noteikts katrai izsoles daļai atsevišķi saskaņā ar tabulā norādīto:

Izsoles daļa	Apjoms (ha)	Kokmateriālu iegūstamais apjoms (m ³)	Nosacītā cena (EUR, bez PVN)	Izsoles nodrošinājums (EUR) 10 % no nosacītās cenas	Izsoles solis (EUR)
1	4,8	109,76	680	68	50
2	0,2	45,99	1170	117	500
3	4,32	500,49	19950	1995	200
4	4,5	481,4	7920	792	100
Kopā	13,82		29720		

- 5.2. Cirsmas nosacītā cena ir noteikta bez pievienotās vērtības nodokļa. Uz samaksu par cirsmu ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.
- 5.3. Pretendents, līdz **2018.gada 4.decembrim (ieskaitot)** iemaksā Noteikumu 5.1. punktā norādīto izsoles nodrošinājumu par to izsoles daļu, kuras solīšanā piesakās. Ja

pretendents piesakās uz vairākām izsoles daļām, izsoles nodrošinājums maksājams par katru izsoles daļu.

- 5.4.** Izsoles nodrošinājums iemaksājams Centra kontā Nr. **LV60TREL8100656005000 Valsts kasē (bankas kods: TREL LV22), maksājuma mērķī norādot – „Izsoles nodrošinājums izsolei Nr.Izs-VAMOIC/2018-009 par izsoles daļu Nr.____”** (*attiecīgās izsoles daļas kārtas Nr. saskaņā ar Noteikumu 5.1.punktā norādīto*).
Ja izsoles nodrošinājumu iemaksā par citu personu, tad maksājuma mērķī papildus norāda personas nosaukumu/vārdu, uzvārdu un reģistrācijas numuru/personas kodu, par kuru izsoles nodrošinājums tiek maksāts.
- 5.5.** Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā norēķinu kontā. **Par samaksas datumu ir uzskatāms datums, kurā naudas līdzekļi ir ieskaitīti Centra norēķinu kontā.**
- 5.6.** Izsoles nodrošinājumi, kas Noteikumu 5.4.punktā norādītajā Centra kontā ienāks pēc Noteikumu 5.3.punktā norādīta datuma, netiks pieņemti un tie 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc to saņemšanas dienas tiks pārskaitīti atpakaļ uz maksājuma uzdevumā norādīto kontu.
- 5.7.** Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko pirkuma cenu, iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts nosolītajā pirkuma cenā.
- 5.8.** Pretendentam vai izsoles dalībniekam, kurš nav izsoles uzvarētājs, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, pārskaitot iemaksāto izsoles nodrošinājumu uz izsoles pieteikumā norādīto kontu.
- 5.9.** Pretendentam, kurš ir iemaksājis izsoles nodrošinājumu, bet nav iesniedzis pieteikumu dalībai Izsolē, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, pārskaitot atpakaļ uz maksājuma uzdevumā norādīto kontu.
- 5.10.** Centram ir tiesības paturēt izsoles nodrošinājumu Noteikumu 10.5.punktā minētajā gadījumā.

6. Izsoles izsludināšana un tās Noteikumu izsniegšana

- 6.1.** Izsoli izsludina, publicējot informāciju oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Centra mājaslapā <http://www.vamoic.gov.lv> un valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā <http://www.vni.lv/>.
- 6.2.** Izsoles dalībnieki Noteikumus var saņemt līdz izsoles dienai:
- 6.2.1.** PDF datnes formātā, lejupielādējot tos no Centra mājaslapas <http://www.vamoic.gov.lv>;
- 6.2.2.** papīra formātā Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Noteikumu 2.3.punktā norādītās kontaktpersonas;
- 6.2.3.** iesniedzot rakstisku iesniegumu vai nosūtot e-pastu Noteikumu 2.3.punktā norādītajai kontaktpersonai, Noteikumi tiks nosūtīti uz norādīto adresi vai elektroniski uz norādīto e-pastu.

7. Pieteikumu dalībai izsolē noformēšana un iesniegšana

- 7.1.** Pretendents pieteikumu dalībai izsolē līdz **2018. gada 6.decembrim plkst. 13.00:**
- 7.2.** **Papīra formātā sagatavotu pieteikumu iesniedz Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, 1.stāvā 110.kabinetā – kancelejā. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja paraksta pilnvarota persona,**

jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija)

vai:

Elektroniskā formātā sagatavotu pieteikumu nosūta uz adresi vamoic@vamoic.gov.lv. Pieteikumam jābūt parakstītam ar drošo elektronisku parakstu un laika zīmogu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

- 7.3. Par pieteikuma saņemšanas laiku ir uzskatāms laiks, kurā pieteikums ir reģistrēts Centra kancelejā.
- 7.4. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai izsolē, ir tiesības saņemt apliecinājumu par dokumentu saņemšanu.
- 7.5. Pieteikumi, kas iesniegti pēc Noteikumu 7.1.punktā minētā termiņa, netiek pieņemti un dalībai izsolē netiek reģistrēti. Pa pastu novēloti nosūtītie pieteikumi tiek nosūtīti atpakaļ to iesniedzējam uz pieteikumā norādīto adresi.
- 7.6. Pieteikumu izsolei var iesniegt Pretendents, kas ir uzskatāms par labticīgu.
- 7.7. Pieteikums dalībai izsolē sastāv no:
 - 7.7.1. izsoles rīkotājam adresēta personas pieteikuma dalībai izsolē, kas aizpildīts un parakstīts atbilstoši Noteikumu 4.pielikumā pievienotajam paraugam.
- 7.8. Pretendents izsoles pieteikumu un tam pievienotos dokumentus caurauklo vienā dokumentā.
- 7.9. Ja Pretendents iesniedz izsoles pieteikumu, kas nav caurauklots, Komisija to caurauklo un aizzīmogo, par ko tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā.
- 7.10. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 7.11. Visus iesniedzamos dokumentus, lai tiem būtu juridisks spēks, Pretendents noformē atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar šiem Noteikumiem. Iesniegtie pieteikumi un tam pievienotie dokumenti Pretendentiem un izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
- 7.12. Iesniegtos pieteikumus dalībai izsolē Komisija, uzsākot izsoles sēdi, reģistrē iesniegto pieteikumu sarakstā.
- 7.13. Pretendentam ir tiesības rakstveidā atsaukt iesniegto pieteikumu dalībai izsolē.
- 7.14. Ja Pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai izsolē, bet Pretendents vai tā pārstāvis nav ieradies uz izsoles sēdi Noteikumu 8.1.punktā norādītajā vietā un laikā, tad ir uzskatāms, ka Pretendents ir atsaucis iesniegto pieteikumu.
- 7.15. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā pieteikuma reģistrāciju izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī izslēdz tā tālāku līdzdalību izsolē.

8. Izsoles norises laiks un vieta

- 8.1. Izsole notiek Centrā, Ernestīnes ielā 34, Rīgā, **2018.gada 6.decembrī plkst. 14.00., 203.kabinetā.**
- 8.2. Ierodoties uz izsoles sēdi Pretendents vai tā pārstāvis ņem līdzi personu apliecinošu dokumentu, bet pārstāvības gadījumā – dokumentu, kas apliecina personas pārstāvības tiesības un pārstāvības apjomu (oriģinālu).

9. Pieteikumu reģistrācija dalībai izsolē un izsoles sēdes gaita

- 9.1.** Izsoles sēde tiek protokolēta.
- 9.2.** Izsoles dalībniekam ir tiesības iepazīties ar izsoles Komisijas sēžu protokoliem un saņemt to izrakstus.
- 9.3.** Izsoles Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības un pienākums izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu.
- 9.4.** Uzsākot izsoles sēdi, Komisija sastāda iesniegto pieteikumu sarakstu. Iesniegto pieteikumu sarakstā reģistrē Noteikumu 7.1.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegtos pieteikumus. Pieteikumus reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 9.5.** Pēc iesniegto pieteikumu reģistrācijas, Komisija reģistrē uz izsoles sēdi ieradušās personas.
- 9.6.** Solīšanā persona var piedalīties uzrādot personu apliecinošu dokumentu, kā arī attiecīgu pilnvarojumu, ja izsoles dalībnieku pārstāv pilnvarotā persona.
- 9.7.** Pēc iesniegto pieteikumu saraksta sastādīšanas un uz izsoles sēdi ieradušos personu reģistrēšanas, Komisija izvērtē iesniegto pieteikumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Noteikumiem un pieņem lēmumu par iesniegto pieteikumu reģistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā.
- 9.8.** Komisijai ir tiesības neregistrēt pieteikumu izsoles dalībnieku sarakstā, ja:
- 9.8.1.** pieteikums ir iesniegts pēc Noteikumu 7.1.punktā norādītā termiņa;
 - 9.8.2.** pieteikums nav noformēts atbilstoši Noteikumu prasībām un persona, kas ieradies uz izsoles sēdi, nevar to attiecīgi noformēt;
 - 9.8.3.** Noteikumu 5.5.punktā noteiktajā termiņā nav saņemts izsoles nodrošinājums;
 - 9.8.4.** nav iesniegti Noteikumu 7.6.punktā minētie dokumenti un persona, kas ieradies uz izsoles sēdi, nevar tos uzrādīt vai iesniegt apliecinātu kopiju;
 - 9.8.5.** ja pretendents nav uzskatams par labticīgu, t.i. pēdējo divu gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas pretendents (kā līgumslēdzēja puse) nav pienācīgā kārtā pildījis ar Centru noslēgtu citu pirkuma vai pakalpojuma līgumu un tādēļ, Centrs ir izmantojis līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.
- 9.9.** Ja nav izpildītas Noteikumu prasības attiecībā uz pieteikuma dalībai izsolē noformēšanu un attiecībā uz tam pievienojamiem dokumentiem, Komisijai ir tiesības izsoles sēdes laikā pieprasīt Pretendentiem vai to pārstāvjiem izsoles sēdes laikā precizēt pieteikumā iesniegto informāciju un iesniegtos dokumentus.
- 9.10.** Par iesniegtā pieteikuma neregistrēšanu izsoles dalībnieku sarakstā Komisija pieņem motivētu lēmumu un izskaidro to Pretendentam.
- 9.11.** Pretendenti, kuru pieteikumi dalībai izsolē netiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā, parakstās iesniegto pieteikumu sarakstā, tādejādi apliecinot, ka ir iepazīnušies ar Komisijas lēmumu.
- 9.12.** Pretendentiem, kuru pieteikumi netiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā, to iemaksātais izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts Noteikumu 5.8.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 9.13.** Ja pieteikums iesniegts atbilstoši Noteikumiem, Komisija reģistrē pieteikumu izsoles dalībnieku sarakstā un piešķir izsoles dalībniekam kārtas numuru.
- 9.14.** Izsole tiek organizēta, ja izsoles dalībnieku sarakstā ir reģistrēts vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 9.15.** Ja izsolē piedalās viens izsoles dalībnieks, tad izsoles dalībniekam ir pienākums solīt vismaz vienu Noteikumu 5.3.punktā noteikto izsoles soli.
- 9.16.** Komisijas priekšsēdētājs nolasa izsoles dalībnieku sarakstu, izskaidro mutiskās solīšanas kārtību un izsoles dalībnieku tiesības, un lūdz izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem vai to pārstāvjiem parakstīties izsoles dalībnieku

- sarakstā, tādejādi apliecinot, ka izsoles dalībnieki ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem, pirkuma līguma noteikumiem, un ka viņiem nav pretenziju pret izsolāmās Cirsma sastāvu un faktisko stāvokli.
- 9.17. Pēc izsoles dalībnieka parakstīšanās izsoles dalībnieku sarakstā, komisijas sekretārs izsniedz izsoles dalībniekam tā kārtas numuru.
- 9.18. Komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo Cirsma, paziņo Cirsma sākotnējo cenu un soli, par kādu sākotnējo cenu var pārsolīt.
- 9.19. Solīšanā piedalās tikai attiecīgās izsoles daļas izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētie izsoles dalībnieki.
- 9.20. Mutiskās solīšanas gaita tiek atspoguļota izsoles lapā.
- 9.21. Solīšana sākas ar Komisijas priekšsēdētāja uzaicinājumu solīt augstāko cenu par izsoles Noteikumu 5.1.punktā noteikto izsoles soli.
- 9.22. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 9.23. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas reģistrēts izsolei iesniegto pieteikumu sarakstā ar mazāku kārtas numuru.
- 9.24. Izsoles komisijas priekšsēdētājs atkārti solītāju dalībnieka numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no solītājiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 9.25. Pēc izsoles beigām katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles lapā savu pēdējo solīto cenu.
- 9.26. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, atsākās parakstīties izsoles lapā, tad tas zaudē tiesības slēgt pirkuma līgumu un par izsoles uzvarētāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamā augstāko cenu.
- 9.27. Pēc pēdējās augstākās cenas parakstīšanas izsoles lapā, tiesības slēgt pirkuma līgumu uzskatāmas par nosolītām.
- 9.28. Pēc nosolītas cenas parakstīšanas izsoles lapā, Komisijas priekšsēdētājs:
- 9.28.1. paziņo nosolīto cenu un personu, kas to nosolījusi;
- 9.28.2. informē par kārtību, kādā iemaksājama nosolītā cena;
- 9.28.3. informē par izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību;
- 9.28.4. informē par kārtību, kādā pārējiem izsoles dalībniekiem tiks atmaksāts izsoles nodrošinājums;
- 9.28.5. informē par datumu, kad var tikt parakstīts pirkuma līgums.

10. Nosolītā pirkuma cena un tās iemaksas kārtība

- 10.1. Uz samaksu par kokmateriāliem ir attiecināma Pievienotās vērtības nodokļa 141.pantā noteiktā pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas kārtība.
- 10.2. Izsoles dienā pēc izsoles sēdes Centrs izraksta rēķinu par nosolīto pirkuma cenu, atrēķinot no tās iemaksāto izsoles nodrošinājumu un izsniedz to izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
- 10.3. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, rēķinu apmaksā 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 10.4. Pirkuma maksa ir uzskatāma par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Centra norēķinu kontā. **Par samaksas datumu ir uzskatāms datums, kurā naudas līdzekļi ir ienākuši Centra norēķinu kontā.**
- 10.5. Ja izsoles uzvarētājs nosolīto pirkuma cenu nesamaksā 10.3.punktā norādītajā termiņā, tad tas zaudē iemaksāto izsoles nodrošinājumu un tiesības slēgt pirkuma līgumu.

11. Izsoles rezultāti un to apstiprināšanas kārtība

- 11.1. Izsoles sēdes protokolu Komisija paraksta un apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 11.2. Izsoles rezultātus apstiprina Centra vadītājs ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nosolītās cenas samaksas dienas.
- 11.3. Izsoles rezultātu apstiprinājums var tikt atteikts, ja izsolē nav sasniegta pieņemama cena Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma izpratnē.
- 11.4. Ja izsoles rezultātā ir sasniegta pieņemama cena Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma izpratnē, tad izsoles rezultātu apstiprinājumu var tikt atteikts šādos gadījumos:
- 11.4.1. rīkojot izsoli pieļauti Noteikumu pārkāpumi;
 - 11.4.2. rīkojot izsoli ir pieļauti Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma pārkāpumi;
 - 11.4.3. atklājas, ka nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
- 11.5. Ja Izsoles rezultāti netiek apstiprināti, izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, nosūta rakstveida paziņojumu par izsoles rezultātu neapstiprināšanu.

12. Pirkuma līguma noslēgšana

30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Centrs un izsoles uzvarētājs paraksta pirkuma līgumu atbilstoši Noteikumu 6.pielikumā pievienotajam paraugam.

13. Noteikumu pielikumā:

- 1.pielikums – 1.daļas Cirsmas skice un novērtējums uz 5 (piecām) lapām.
- 2.pielikums – 2.daļas Koku izciršanas vietu shēma uz 1(vienas) lapas.
- 3.pielikums – 3.daļas Atmežojamās meža zemes izvietojuma plāns uz 1 (vienas) lapas.
- 4.pielikums – 4.daļas Izcērtamā krūmāja platības shēma uz 1 (vienas) lapas.
- 5.pielikums – Pieteikuma dalībai izsolē forma uz 3 (trīs) lapām.
- 6.pielikums – Pirkuma līguma projekts uz 7 (septiņām) lapām.
- 7.pielikums – Vispārīgie uzturēšanas noteikumi uz 2 (divām) lapām.

Komisijas priekšsēdētāja

D.Galaktionova

J.Gaidele

19.11.18.