

Nomas objekta apsaimniekošanas programma

Nr.	Darbu veids	Regularitāte
1.	NOMNIEKA telpu ikdienas uzturēšana tajā skaitā:	
	Sīko remonta darbu veikšana (sīkais remonts ir tādu nelielu elementu, piemēram logu/durvju furnitūra, nomaina vai remonts, kas nav būtiskas iekārtas/sistēmas sastāvdaļas un neietekmē tās funkcionalitāti). Defektu novēršana ar sīkiem remontiem jāveic dienas laikā pēc NOMNIEKA pieteikuma vai no identificēšanas dienas, ārkārtas situācijās 1 stundas laikā.	pēc nepieciešamības
	Telpu logu/fasādes stiklotās daļas mazgāšana no ārpuses	2 x gadā
	Veikt elpu deratizāciju, dezinfekciju ievērojot nepieciešamos drošības pasākumus un attiecīgos spēkā esošos MK noteikumus (2010. gada MK Noteikumi Nr. 618).	pēc nepieciešamības
2.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas uzturēšana, apkalpošana un apkope NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
	Objekta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu darbības uzraudzība;	
	Ikmēneša vizuālās pārbaudes un nepieciešamais remonts;	
	Citas kontrolmēraparatūras ikmēneša apskate un darbības uzraudzība;	
	Skaitītāju un kontrolmēraparatūras nepieciešamo darbības uzraudzība;	
	Ūdens patēriņa skaitītāju rādījumu ikmēneša nolasīšana	
	Ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmas uzraudzīšana, apkope un remonts;	
	Avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stundas pēc signāla saņemšanas);	
	Avāriju lokalizēšana, ūdens ievadventiļa noslēgšana un pieslēgšana avāriju gadījumos;	
	Skaitītāju un ūdens ievadventiļu noplombēšana telpās un plombu noņemšana tiesību aktos paredzētajos gadījumos.	
3.	Elektroapgādes sistēmas uzturēšana, apkalpošana un apkope NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
	Elektrības skaitītāju rādījumu ikmēneša nolasīšana.	
	Elektroapgādes sistēmas uzraudzīšana, apkope un remonts;	
	Nodrošināt atbildīgo par elektrosaimniecību, nodrošināt ar to saistīto uzskaiti, pildīt elektroenerģijas piegādātāja un valsts normatīvo aktu prasības;	
	Avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stundas pēc signāla saņemšanas).	
4.	Siltumapgādes sistēmas uzturēšana, apkalpošana un apkope, NOMNIEKA telpās tajā skaitā:	pastāvīgi
	Siltumapgādes sistēmas sagatavošana apkures sezonai.	
	Avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stundas pēc signāla saņemšanas).	
5.	Ventilācijas, dzesēšanas sistēmas apkalpošana un apkope ieskaitot NOMNIEKA telpās izbūvētās gaisa sildīšanas, dzesēšanas iekārtas	pastāvīgi
	Ventilācijas, dzesēšanas sistēmu un iekārtu nepārtrauktas darbības, apkalpošana un apkope, iekārtu darbības kontrole.	

	Gaisa apmaiņas, kondicionēšanas iekārtu apkopes atbilstoši iekārtu ražotāju norādījumiem, iekārtu apkopes, uzturēšanas un apkalpošanas.	
	Avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas).	
6.	Ugunsdrošības sistēmu uzturēšana, apkalpošana un apkopes, NOMNIEKA telpās, tajā skaitā:	pastāvīgi
	Ugunsdrošības sistēmu nepārtrauktas darbības nodrošināšana, uzturēšana, tehniskā apkalpošana atbilstoši LR MK normatīvajos aktos noteikto prasību izpildes nodrošināšana;	
	Reizi gadā vai arī biežāk, ja to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti – organizēt ēkas īpašnieku un nomnieku apmācību ugunsdrošības jautājumos;	
	Avārijas dienesta izsaukumu nodrošināšana (reakcijas laiks ne ilgāk kā 1 stunda pēc signāla saņemšanas).	
7.	Apsardzes, videonovērošanas un ugunsdrošības sistēmu uzturēšana, apkalpošana un apkopes	pastāvīgi
	Apkopes tiek veiktas saskaņā ar iekārtu tehniskajām prasībām. Nodrošināt apsardzes, videonovērošanas un ugunsdrošības sistēmu nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību. Nodrošināt piekļuves kontroles sistēmas nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību.	
8.	Apsardzes pakalpojuma nodrošināšana (ja Iznomātājs šo pakalpojumu sniedz)	pastāvīgi

Komisijas priekšsēdētājs

Vanags

E.Vanags

Daudziņš, 20279551
Agris.daudzins@vamoic.gov.lv